

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1»**

172332, г.Зубцов, ул. Ржевская, д.27

тел/факс 8(48262) 2-19-18

E-mail: ds4439@mail.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №1»

Протокол № 2
от «30» августа 2024г



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №1»

приказ № 08
от «30» августа 2024г
Н.Г. Подгорная

**Годовой план работы
МБДОУ «Детский сад №1»
на 2024-2025
учебный год**

г. Зубцов
2024 г

I .Введение

1.1 Информационная справка об образовательном учреждении

1. Общая характеристика

Наименование учреждения : Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1».

Учредитель : Администрация Зубцовского муниципального округа Тверской области.

Руководитель организации : Подгорная Наталья Григорьевна

Адрес: Россия. 172332, Тверская обл., г. Зубцов, ул. Ржевская , д.27

Телефон: 8(48262)2-19-18

Электронный адрес: ds4439@mail.ru

Режим работы : с 7.00 – 19.00, кроме субботы ,воскресенья, праздничных дней.

В учреждении функционирует 4 группы (дети от 1 до 7 лет) общеразвивающей направленности :

- 1.Первая младшая разновозрастная группа (от 1 до 3 лет)
2. Вторая младшая группа (от 3 до 4 лет)
3. Средняя группа (от 4 до 5 лет)
4. Старше-подготовительная разновозрастная группа (5-7 лет)

1.2 Нормативное обеспечение образовательной деятельности

МБДОУ «Детский сад № 1» :

Годовой план на 2024-2025 учебный год составлен в соответствии с ФОП ДО, программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, СанПиН 1.2.3685-21.

В своей деятельности МБДОУ руководствуется:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155).
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Комментарии Минобрнауки России к ФГОС дошкольного образования от 28.02.2014 г. № 08-249;
- Приказ Минобрнауки России от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022г. №1028. «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», «Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин1.2.3685–21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Региональные и учредителя:

- Закон Тверской области от 7 мая 2008 г. № 56 – ЗО «Об образовании в Тверской области»;
- Закон Тверской области от 17.07.2013 № 60-ЗО (в ред. от 15.07.2015) «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования в Тверской области»;
- Постановление Правительства Тверской области от 29.12.2018 №402-пп «О государственной программе Тверской области «Развитие образования Тверской области» на 2019 - 2024 годы»

Годовой план МБДОУ «Детский сад №1» обсуждается и принимается педагогическим советом и утверждается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №1» . Все изменения, вносимые в годовой план доводятся до всех участников образовательного процесса.

Годовой план учитывает возрастные психофизические особенности воспитанников МБДОУ «Детский сад №1» и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья детей.

Продолжительность учебного года с 01.09.2024г по 31.05.2025 года. Согласно статье 112 Трудового Кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации № 588н «Об утверждении порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды (в том числе год, квартал, месяц), в зависимости от установленной длительности рабочего

времени в неделю», в целях рационального использования работниками выходных и нерабочих праздничных дней, в годовом календарном учебном графике учтены нерабочие (выходные и праздничные) дни.

Период с 01.09.2024 г. по 13.09.2024 г. является адаптационным, в это время проводится мониторинг педагогического процесса в целях оптимизации соответствия с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников. Итоги учебного года подводятся во всех возрастных группах с 19.05.2024г по 30.05.2025г (итоговый мониторинг педагогического процесса).

II. Постановка целей и задач на новый учебный год

2.1 Цели и задачи воспитательно–образовательной работы

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2023/2024 учебный год определены цели и задачи работы учреждения на 2024/2025 учебный год:

Цель работы:

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО.

Основные задачи:

1. Продолжать укреплять здоровье и физическое развитие воспитанников через использование здоровьесберегающих технологий в физкультурно- оздоровительной работе.
2. Продолжать углубленную работу по формированию у детей речевой компетентности, уделяя особое внимание развитию у них диалогической речи с использованием литературных произведений, театрализации, творческих и сюжетно-ролевых игр.

2.2 Организация работы с кадрами

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Прохождение курсов повышения квалификации – педагогические работники	в течение уч. года	заведующий ст.воспитатель

2	Аттестация педагогических работников	по графику	Ст.воспитатель
3	Участие в работе МО, семинаров, конференций, в выставках, конкурсах, смотрах	в течение уч. года	заведующий ст.воспитатель
4	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, консультаций, семинаров, практикумов, совещаний при заведующем, творческих отчетов	по плану	заведующий ст.воспитатель
5	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов	в течение уч. года	заведующий ст.воспитатель
6	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	в течение учебного года	заместитель ст.воспитатель
7	Корректировка комплексно-тематического планирования работы с учетом ФГОС ДО и ФОП	в течение уч. года	Ст. воспитатель

2.3 Повышение квалификации педагогических кадров

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1.	Формирование банка данных о воспитателях и сроках прохождения курсовой подготовки	Июнь Август	Ст. воспитатель
2.	<u>Курсы повышения квалификации</u> 1.Подгорная Н.Г. 3.Каюкова Т.В. 4.Тарасова Т.Л.	По графику	Ст. воспитатель, воспитатели
3.	Участие педагогов в работе районного методического объединения	По плану работы МО	Ст. воспитатель воспитатели
4.	Участие педагогов в работе пед. советов, теоретических семинаров ДОУ, конкурсов.	В течении года	Ст. воспитатель
5.	Разработка проектов в соответствии с программой ДОУ.	В течении года	Воспитатели, ст. воспитатель
2.	Работа педагогов по плану самообразования	В течении года	Воспитатели

Самообразование педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	Июнь–август	Старший воспитатель
2	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	Сентябрь	Педагоги
3	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь–октябрь	Педагоги
4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь–май	Педагоги
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Май	Педагоги

2.4. Темы по самообразованию педагогов.

№ п/п	ФИО педагога	Тема самообразования	Работа над темой
1	Асташова Светлана Владимировна	«Развитие мелкой моторики у детей 4-5 лет»	2024-2025гг
2	Иванова Алла Ивановна	«Использование здоровьесберегающих технологий в воспитании детей средней группы»	2024-2025гг
3	Вилкова Людмила Ивановна	«Художественная литература как средство всестороннего развития»	2024-2025гг

		дошкольника»	
4	Фатеева Инна Александровна	«ОБЖ для дошкольников»	2024-2025 гг
5	Каюкова Татьяна Валерьевна	«Формирование здорового образа жизни дошкольников через организацию оздоровительных процедур»	2024-2025гг
6	Ондрина Ольга Викторовна	«Использование здоровьесберегающих технологий с детьми младшего дошкольного возраста»	2024-2025гг
7	Тарасова Татьяна Леонидовна	«Развитие навыков самообслуживания у детей раннего возраста»	2024-2025гг

III. Организационно-методическая работа.

3.1. Работа в методическом кабинете

№ п/п	Содержание	Дата проведения	Ответственные
2	Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.	Август	Ст.воспитатель, Рабочая группа по приведению ОП ДО в соответствии с ФОП ДО
3.	Принятие: - Общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования; - расписания непосредственно образовательной деятельности; - годового плана на 2024 – 2025 учебный год	Июль август	Ст. воспитатель
4.	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течении года	Ст. воспитатель

5.	Организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	август	Воспитатели, ст. воспитатель
6.	Подбор методической литературы по возрастным группам.	август	Ст. воспитатель
7	Комплектование групп ДОУ детьми	август	Зав.ДОУ
7.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей ,противопожарной безопасности	По графику	Заведующий ДОУ
8.	Приобретение рабочих тетрадей по математике к новому учебному году	Август	Ст. воспитатель
9.	Обновление официального сайта ДОУ	1 раз в месяц	Ст.воспитатель
10.	Проведение тематического, предупредительного, оперативного контроля в соответствии с годовым планом	В течении года	Ст. воспитатель, Зав. ДОУ
11.	Корректировка ОП ДО с учетом требований законодательства	В течении года	Ст.воспитатель, воспитатели
12.	Разработка плана летней оздоровительной работы	Апрель-май	Ст. воспитатель
13.	Разработка задач годового плана на 2025-2026 уч. год	Май-июнь	Ст. воспитатель, зав. ДОУ

3.2. Педагогические советы

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Педсоветы			
1	Педагогический совет № 1 Установочный «Основные направления деятельности детского сада на 2024– 2025 учебный год, утверждение плана работы МБДОУ «Детский сад №1» 1. Анализ летней оздоровительной работы за 2024г. 2. Знакомство педагогического коллектива с годовым планом на новый 2024-2025 уч. год . 3. Рассмотрение и принятие образовательной программы на 2024-2025 учебный год 4. Рассмотрение и принятие следующих документов на 2024-2025 уч. год: • Годовой план на 2024-2025 учебный год. • Учебный план на 2024-2025 учебный год. • Календарный учебный график воспитательно-образовательной работы на 2024-2025 учебный год. • Режим дня на 2024-2025 учебный год. • Регламентирование организованной образовательной деятельности. • График аттестации педагогических работников на 2024-2025 уч. год. План мероприятий по предупреждению детского травматизма. • План мероприятий по пожарной безопасности на 2024-2025 уч. год. • План работы по обучению дошкольников правилам безопасности дорожного движения.	август	Заведующий, Ст.воспитатель

	Педсовет № 2 «Продолжать укреплять здоровье и физическое развитие воспитанников через использование здоровьесберегающих технологий в физкультурно- оздоровительной работе» 1.Итоги тематического контроля «Эффективность воспитательной работы в ДООУ по укреплению здоровья и физического развития воспитанников» 2.Формирование у детей основ ОБЖ. (доклад воспитателя средняя группа.) 3.Разное	ноябрь	Заведующий Ст.воспитатель
3	Педсовет №3 тематический Тема: Развитие речевой активности у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности Цель: повысить компетентность и успешность педагогов в обучении и развитии навыков диалогической речи у детей дошкольного возраста; 1.Аналитическая справка по тематической проверке: «Эффективность воспитательно - образовательной работы в ДООУ по развитию речи и речевого общения детей». 2. Деловая игра «Речевой коллоквиум» (аукцион педагогических идей) 3.Разное	март	Заведующий Ст.воспитатель

4.	Предсовет №4 (Итоговый) «Анализ воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 уч. год» Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год. Повестка дня: - Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета - Подведение итогов образовательной работы за учебный год (анализ выполнения годового плана: - результаты выполнения образовательной программы, - анализ уровня развития детей (познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, физического); - Выработка основных направлений деятельности дошкольного учреждения на 2025-2026 учебный год. - Обсуждение и принятие проекта плана работы на летний оздоровительный период. - Самооценка работы педагогов за 2024-2025 учебный год, реализация планов по самообразованию. Подведение итогов и принятие решения	май	Заведующий Ст.воспитатель
----	---	-----	------------------------------

3.3 Теоретические семинары и практикумы, консультации

Семинары, семинары - практикумы, мастер-классы, консультации			
1	Семинар «Использование инновационных технологий По речевому развитию детей старшего дошкольного возраста в контексте ФГОС»	октябрь	Ст.воспитатель Воспитатели
2	Мастер – класс «Патриотизм начинается с детства»	январь	Ст.воспитатель Воспитатели
Консультации			
1	Работаем по ФОП	сентябрь	Ст.воспит.
2	Консультация для педагогов -«Нетрадиционный подход к речевому развитию детей дошкольного возраста в разных видах деятельности» - «Современные игровые технологии в развитии	ноябрь	Ст.воспит

	речи детей дошкольного возраста» Использование логоритмических упражнений в режимных моментах.		
3	Консультация для педагогов «Проектная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников» Консультация для родителей - «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольника»	февраль	Ст.воспит.
4	Сотрудничество с семьей в процессе приобщения младших дошкольников к основам здорового образа жизни	март	Ст.воспит.
5	Обеспечение безопасности воспитанников в период пребывания в ДОУ	май	Ст.воспит.

IV. Контроль и руководство

4.1. План контроля за воспитательно-образовательным процессом на учебный год

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь декабрь, март, июль август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХР
Адаптация воспитанников в детском саду. Работа с детьми раннего возраста в период адаптации, ведение листов адаптации	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь -октябрь	Педагог-психолог Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы. Маркировка мебели в соответствии с ростом ребенка	Оперативный	Наблюдение	Ежемес.	старший воспитатель, заместитель по АХР

Соблюдение требований к прогулке. Выполнение режима прогулки. Организация прогулки	Оперативный	Наблюдение	Ежемес.	Старший воспитатель.
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемес.	Старший воспитатель
Проведение осеннего праздника	Оперативный	Наблюдение	Октябрь-ноябрь	Заведущий. Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Проведение новогодних праздников	Оперативный	Наблюдение	декабрь	Заведующий Ст.воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Материал по самообразованию	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Организация и проведение родительских собраний в группах. Оснащение уголков для родителей необходимой информацией	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	В течение года	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников. Организация деятельности детей в течение дня	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемес.	старший воспитатель

Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментиров.)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Посещение занятий воспитателей с целью контроля речи детей.	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	В течение учебного года	Ст.воспит.
Проведение праздников посвященных 8 марта	Оперативный	Наблюдение	март	Заведующий, старший воспитатель
Организация НОД по речевому развитию	Тематический	Наблюдение	март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год. Проведение педагогической диагностики по ООП ДО ДОУ	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заведующий, Старший воспитатель

4.2 Мониторинг (педагогическая диагностика)

№	Содержание	сроки	ответственный
1	Итоговый (по освоению детьми образовательной программы дошкольного образования).	май	Ст. воспитатель, воспитатели
2	Педагогическая диагностика детей по разделам программы.	Сентябрь май	Ст. воспитатель воспитатели

4.3. Физкультурно - оздоровительная работа

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1.	Утренняя гимнастика во всех возрастных группах	Ежедневно	Воспитатели, ст. воспитатель
2.	Физкультурные занятия	В течении года	Воспитатели
3.	Бодрящая гимнастика после сна, пальчиковые игры	Ежедневно	Воспитатели
4.	Прогулки на свежем воздухе, включающие подвижные игры, пешеходные прогулки, рациональный температурный режим	Ежедневно	Воспитатели
5.	Соблюдение мероприятий по улучшению адаптационного периода у вновь поступающих детей, долго отсутствовавших детей после пропусков по болезни или отпуска родителей	В течении года	Воспитатели
6.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований Сан Пин во время проведения НОД	В течении года	Воспитатели
7.	Организация и проведение « Недели здоровья»	Февраль	Воспитатели, ст. воспитатель
8.	Участие в детских спортивных праздниках и сезонных физкультурно-оздоровительных мероприятиях педагогов, родителей	1 раз в месяц	Воспитатели, Муз.руководитель
9.	Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми	В течении года	Воспитатели
10.	Беседы о спорте, спортсменах, чтение литературы по теме	В течении года	Воспитатели

V. Организационно - педагогическая работа

5.1 Праздники и развлечения

Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1. Тематическое развлечение «Радуга знаний». «Приключение Светофорика» 2. «День солидарности в борьбе с терроризмом» 3. Международный день мира	1 Сентября 4 сентября 21 сентября	Воспитатели ДОУ Музыкальный руководитель Старший воспитатель
1. День пожилого человека. Международный день музыки 2. День Отца в России 3. «Волшебная кисточка Осени» (осенний праздник)	1 октября 20 октября 25 октября	Воспитатели ДОУ Музыкальный руководитель
1. День народного единства «Горжусь тобой, моя Россия» («Давайте жить дружно» мл. группы) 2. День рождения Деда Мороза (развлечение) 3. Мероприятие «Загляните в мамы глаза» 4. День государственного герба России	4 ноября 18 ноября 24 ноября 30 ноября	Воспитатели ДОУ Музыкальный руководитель
1. «Я человек» (День Конституции) 2. Новогодний утренник «Елочка пришла - праздник привела»	12 декабря 23-27 декабря	Воспитатели ДОУ Музыкальный руководитель
1. Всемирный день «Спасибо» 2. «День воинской славы. Снятие блокады Ленинграда»	11 января 27 января	Воспитатели ДОУ Музыкальный руководитель
1. Зимняя олимпиада «Будущие Олимпийцы» 2. Праздник «Есть такая профессия – Родину защищать» 3. Масленица «Блинное царство»	9 февраля 23 февраля 24- 02 марта	Воспитатели ДОУ Музыкальный руководитель
1. Утренник, посвященный 8 марта «Музыкальный букет» 2. Мероприятие День Земли. День воды.	8 марта 20,22 марта	Воспитатели ДОУ Музыкальный руководитель
1. Развлечение «Да здравствует Улыбка и Смех!» 2. Спортивное развлечение	1 Апреля 7 апреля	Воспитатели ДОУ Музыкальный руководитель

«Путешествие в страну здоровичков», посвященное Всемирному дню здоровья. 3. Мероприятие «Смелые пожарные». День пожарной охраны.	30 апреля	
1.День Победы - «Салют, весна! Салют Победа!»	9 Мая	Воспитатели ДОУ Музыкальный руководитель
2. «День семьи»	15 мая	
3. Выпускной бал		

5.2. Выставки

1.Выставка детских рисунков и коллажей «Азбука безопасности»	сентябрь
1.Выставка поделок из овощей и фруктов «С бабушкиного огорода» (совместно с родителями) 2.Выставка детских рисунков «Осенние напевы»	октябрь
1.Выставка детского творчества «Моя Россия» 2.Выставка детских работ, посвященная Дню матери («Портрет моей мамы»)	ноябрь
1.Выставка новогодних композиций (совместно с родителями) «Мастерская деда Мороза» 2.Выставка рисунков «Зимушка хрустальная»	Декабрь
1.Выставка рисунков и коллажей «Птицы –наши друзья», или «Покормите птиц зимой», посвященная дню зимующих птиц	15 января
1.Выставка рисунков «Сказки Пушкина глазами детей» (День памяти Пушкина) 2.Выставка детского рисунка «Военные профессии »	10 февраля 23 февраля
1.Выставка детского творчества «Подарок маме», 2.«Краски весны»	март
1.Выставка поделок детей и родителей «Космические просторы» 2.Выставка рисунков по пожарной безопасности «С огнем шутить нельзя»	апрель
1.Выставка работ детей и родителей «Великая Победа» 2.Выставка работ «Моя семья - мое счастье», к дню семьи	9 мая 15 мая

5.3. Конкурсы

Конкурс овощных поделок «С бабушкиного огорода»	сентябрь
Выставка новогодних поделок «Веселый снеговик»	декабрь
Конкурс снежных фигур	январь
Конкурс уголков по речевому развитию	февраль
Муниципальный конкурс чтецов	апрель
Районный фестиваль - конкурс детского творчества «Созвездие талантов»	12 апреля
Конкурс чтецов для детей и родителей к 9 мая «Стихи опаленные войной»	май

VI. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями

6.1 Работа с родителями

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Оформление информационных стендов для родителей	В течении года	Воспитатели, ст.воспитатель
2.	Проведение родительских собраний по группам	ежеквартально	Воспитатели групп
3.	Анкетирование родителей, выявление потребностей родителей	В течении года	Воспитатели
4.	Детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки, спортивные мероприятия с участием родителей.	В течении года	Воспитатели, Муз.руководитель
5.	Дни здоровья с участием родителей	февраль	Воспитатели групп
6.	Консультирование родителей по вопросам развития и воспитания детей	По мере необходимости	Воспитатели, ст. воспитатель, Муз.руководитель, Зав. ДОУ
7.	Привлечение родителей к участию в совместных с детьми творческих выставках, конкурсах	По плану	Воспитатели
8.	Размещение на сайте организации материалов о мероприятиях ДОУ, консультаций по различным вопросам.	В течении года	Ст. воспитатель,

6.2 Сетевое взаимодействие

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственные
-------	------------	------------------	---------------

1.	Экскурсия к школе с детьми подготовительной к школе группы в День знаний	Сентябрь	Воспитатели
2.	Дом культуры: - посещение детских концертов; - участие в совместных мероприятиях. - просмотр мультфильмов - просмотр театров	в течение года по плану ДК	музыкальный руководитель; воспитатели
3.	Музыкальная школа: - концерт воспитанников музыкальной школы.	по плану музыкальной школы	музыкальный руководитель, воспитатели
4.	Городской музей: - экскурсия в музей; - посещение выставок художников и народных умельцев.	в течение года	старший воспитатель; воспитатели
5.	Библиотека: - экскурсия в детскую библиотеку; - экскурсия в центральную библиотеку	В течении года	старший воспитатель; воспитатели

VII. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

7.1. Антитеррористическая защищенность

№ п/п	Основные мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Проведение Инструктажей: - о порядке действий по угрозе и возникновении ЧС террористического характера в ДОУ; - О порядке действий персонала при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	1 раз в 6 месяцев	Ответственный за проведение инструктажей
2	Проведение учебной тренировки в ДОУ с участием представителей вневедомственной охраны.	1 раз год	Ответственные по ГО ЧС, Заведующий
3	Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов и осуществление контроля за функционированием ДОУ.	постоянно	Заведующий, заведующий хозяйством

4	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно утром, перед прогулками	Ст.воспитатель Заведующий Завхоз Воспитатели
5	Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОУ. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	завхоз
6	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	заведующий

а. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Заведующий Ст.воспитатель
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Заведующий Ст.воспитатель
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	завхоз
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий завхоз
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	заведующий
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно	завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Заведующий
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ст. воспитатель

