

Принято с учетом мнения
Педагогического совета
Протокол № 4
«25» мая 2016 г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ «Золотая рыбка»
Коренная В.В.
Приказ № 64-А от «25» 05 2016 г.



***Положение о Педагогическом совете
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Золотая рыбка» города Черногорска***

г. Черногорск

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Золотая рыбка» города Черногорска (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом.

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждения.

1.3. Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения.

1.4. В состав Педагогического совета входят заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, педагогические работники Учреждения (далее – члены Педагогического совета).

1.5. Изменения в Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- внедрение в образовательную деятельность достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального роста педагогических работников Учреждения

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- участвует в разработке основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, основной адаптированной образовательной программы дошкольного образования;
- участвует в разработке дополнительных общеразвивающих программ;
- разрабатывает практические решения, направленные на реализацию образовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ;
- участвует в разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- рассматривает предложения об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам;
- организует методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении методических мероприятий;

- осуществляет анализ качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- анализирует деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений Учреждения в области реализации образовательных программ дошкольного образования;
- изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов Учреждения;
- представляет педагогов Учреждения к государственным наградам;
- может представлять интересы Учреждения перед любыми и в любых формах не противоречащих закону, в том числе и обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- направлять предложения и заявления в адрес заведующего.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- каждый член Педагогического совета имеет право потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если это предложение поддержит не менее 1/3 членов педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол Педагогического совета.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета могут быть приглашены медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2. Председателем Педагогического совета является заведующий.

5.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета.
- 5.4. Педагогический совет из своего состава выбирает секретаря сроком на 1 год.
- 5.5. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения на учебный год.
- 5.6. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало 2/3 состава педагогов.
- 5.7. Педагогический совет принимает решение путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов педагогического совета.
- 5.8. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации является правомочным.
- 5.9. Решения Педагогического совета выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты выполнения решений Педагогического совета оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими коллегиальными органами управления

- 6.1. Педагогический совет взаимодействует с коллегиальными органами управления: общим собранием работников, советом Учреждения, по вопросам в пределах своей компетенции.

7. Ответственность педагогического совета

- 7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ.

8. Делопроизводство

- 8.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета, оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколах Педагогического совета фиксируются:
- дата проведения заседания Педагогического совета;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета; – Ф.И.О. присутствующих, в том числе приглашенных;
 - повестка дня Педагогического совета;
 - ход обсуждения вопросов;

– предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

– решение Педагогического совета.

8.3. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

8.6. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке в течение 5 лет.