

Принято:
На общем собрании МАДОУ
д/с «Золотая рыбка»
Протокол № 1 от «09» января 2014г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ
д/с «Золотая рыбка»
В.В.Коренная
Приказ № 1 от «09» января 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ
Об общем собрании работников МАДОУ д/с «Золотая рыбка»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Золотая рыбка» (далее ДООУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников (далее Общее собрание), которое осуществляет полномочия трудового коллектива ДООУ.
- 1.2. Общее собрание является одним из коллегиальных органов управления ДООУ.
- 1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом;
- 1.4. Общее собрание возглавляет председатель Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Общим собранием и утверждаются заведующим.
- 1.7. Общее собрание может представлять интересы ДООУ перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.
- 1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания.

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания.

- 3.1. Компетенции Общего собрания:
 - обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДООУ;
 - определяет направление экономической деятельности;
 - вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;
 - принимает локальные нормативные акты ДООУ, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работников ДООУ;
 - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей ДООУ;

- обсуждает и принимает Публичный доклад;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в ДОО средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОО;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по ВМР и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОО и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) детей, решения Совета родителей ДОО;
- согласовывает формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых должностей работников ДОО;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОО, его самоуправления. Выходит с предложениями по вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Организация управления Общим собранием:

4.1 Организация управления Общим собранием:

- в состав Общего собрания входят все работники ДОО;
- на заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции;
- общее собрание собирается не реже двух раз в год;
- общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов трудового коллектива ДОО;
- решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих и является правомочным;
- для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год.

4.2. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.3 Общее собрание принимает решение путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании работников ДОО.

В решении Общего собрания указываются:

- наименование ДОО;

- наименование вида документа;
- дата заседания, номер, место заседания, фамилии, имена, отчества членов Общего собрания и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования.

5. Права Общего собрания.

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ - Педагогическим советом, Советом родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, родительского комитета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, родительского комитета.

7. Ответственность сторон.

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания.

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания за год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах ДОУ постоянно и передаются по акту (при смене руководителя).

8.7. Копии решения Общего собрания, подписанные председателем комиссии и секретарем, вручаются заведующему ДОУ в течение трех дней со дня принятия решения.