

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Куликовская средняя школа»  
Новониколаевского муниципального района  
Волгоградской области  
(МБОУ «Куликовская СШ»)

403930, Волгоградская область, Новониколаевский район  
х.Куликовский, ул.Пролетарская, 34  
тел. 8 (84444) 6-43-71; факс 8 (84444) 6-43-71  
E-mail: [xutkuliki2007@yandex.ru](mailto:xutkuliki2007@yandex.ru)

**ПРИКАЗ**

№130/а

15.08.2024

Дата

**О создании комиссии по контролю качества питания  
с участием родителей**

Согласно требованиям к соблюдению санитарных правил и нормативов (СанПин 2.4.5.2409-08 Гл.14.п.14.6), с целью оценки качества готовой продукции, на основании личных заявлений родителей

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Включить с 01.09.2024г. по 31.05.2025г. в основную бракеражную комиссию родителей (законных представителей) для контроля качества организации бесплатного горячего питания обучающихся в МБОУ «Куликовская СШ»:

1. А.И.Харитонову, родительницу обучающейся 2 класса;

2. Н.В.Ватеечкину, родительницу обучающегося 5 класса;

3. Т.Н.Курганову, родительницу обучающегося 5 класса.

2. Бракеражная комиссия родителей (законных представителей) имеет право:

- посещать школьную столовую в любой учебный день во время работы школьной столовой только на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд, в соответствии с утвержденным графиком посещения;

- выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания. Проверку следует начинать за 10-15 минут до прихода обучающихся;

- сравнить меню на день посещения с утвержденными меню и ассортиментом буфетной продукции с фактически выдаваемыми блюдами;

- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществляемом в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;

- попробовать блюда согласно меню, кроме того, проверить температуру готового

блюда

на линии раздачи (холодное/теплое/горячее);

-наблюдать полноту потребления блюд меню (оценить остаток несъеденных блюд);

-оформить после посещения Акт проверки организации питания;

-сделать запись в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания (при желании).

**3.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.**

Директор: \_\_\_\_\_ О.В.Перегудова

