

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ «Куликовская СШ»
 О.В.Перегудова
 02.09.2024г.



**План работы
 школьного спортивно-патриотического клуба «Кулики»
 на 2024-2025 уч. год**

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
<i>Организационная деятельность</i>			
Работа с кадрами	- обеспечение педагогическими кадрами; - анализ педагогического состава; - движение кадров в текущем учебном году;	Август-сентябрь	Руководитель клуба, педагог-организатор
Планирование и организация деятельности	- составление и утверждение планов работы (план работы, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов);	Август-сентябрь	Руководитель клуба, педагог-организатор
Создание Совета клуба	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;	Август-сентябрь	Руководитель клуба
<i>Методическая деятельность</i>			
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей	- анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОО; - написание программ ДО.	В течение года	Руководитель клуба, педагог-организатор

физкультурно-спортивной направленности			
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района); - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом в районе.	В течение учебного года по плану базовых учреждений, по индивидуальному плану	Руководитель клуба
Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных	- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов.	В теч. уч. года по плану учреждений, проводящих конкурсы, и годовому плану ОУ	Руководитель клуба
Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы	- выбор темы смотра (можно приурочить к какому-либо празднику или мероприятию); - подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов; - выбор места проведения смотра (стадион или спортзал); - проведение выставки эмблем (сроки оговариваются особо); - анализ проведения.	Апрель – май	Руководитель клуба
<i>Связь с образовательными, досуговыми и административными учреждениями района (социальное партнерство)</i>			
Связь со школами района	- обмен информацией с сотрудниками ОДОД других ОО, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий.	В течение учебного года	Руководитель клуба
Связь со спортивными школами района и	- контакт со станичным казачьим обществом «Новониколаевский юрт», МБОУ ДО «Новониколаевский	В течение учебного года	Руководитель клуба

области	Центр спорта и творчества», МАУ СК «Темп» - проведение общих мероприятий.		
Связь с административными учреждениями района, осуществляющими координационную функцию	- предоставление и согласование планов работы и отчетов о деятельности;	В течение учебного года по плану контролирующих учреждений	Руководитель клуба
<i>Осуществление контроля над работой</i>			
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в клубе	- проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ДО.	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель клуба, педагог-организатор
Контроль посещения занятий ДО детьми, контроль наполняемости групп	- посещение занятий педагогов с целью контроля; - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель клуба, педагог-организатор
Контроль над соблюдением графика работы педагогов ДО	- посещение занятий; - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель клуба, педагог-организатор
Контроль над выполнением программ ДО, анализ результативности процесса дополнительного образования	- посещение занятий; - проверка отчетной документации; - анализ детских работ; - анализ отчетных мероприятий, выставок, организованных педагогами ДО.	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель клуба, педагог-организатор
<i>Физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая работа</i>			
Проведение спортивных	- подготовка спортивно-массовых мероприятий	В течение учебного года	Руководитель

праздников, спортивных акций, смотров коллективов и др. спортивных мероприятий	(разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия.	года	клуба, педагог-организатор
Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня	- составление плана проведения спортивных соревнований; - комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - работа с командами по подготовке к соревнованиям; - разработка графика соревнований команд; - проведение соревнований - подведение итогов.	В течение учебного года	Руководитель клуба, педагог ДО
Календарь соревнований Спартакиады школьников	- комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - работа с командами по подготовке к соревнованиям; - участие в соревнованиях; - подведение итогов.	В течение учебного года	Руководитель клуба, педагог ДО