

Межрегиональная (территориальная) Санкт-Петербурга и Ленинградской области
организация Общероссийского профессионального союза работников государственных
учреждений и общественного обслуживания РФ

Дата образования 13 марта 1931 года

www.myprofcom.ru

190098, г. Санкт-Петербург, пл. Труда, д.4, каб.142, тел/факс:(812) 571-54-04 myprofcom@mail.ru

Информационный Бюллетень Комитета

(издается с июня 1995 года)



ПРОФКОМ

**Методические рекомендации
по подготовке и проведению
отчётно-выборных собраний и конференций
в профсоюзных организациях**

№ 152

Санкт-Петербург
2019 год

СОДЕРЖАНИЕ		№ стр.
Введение		3
Основные понятия, используемые в методических рекомендациях		4
Организация работы по подготовке к проведению отчетно-выборных собраний (конференций)		5
Порядок проведения отчетно-выборного собрания первичной профорганизации		10
Порядок проведения отчетно-выборной конференции первичной профорганизации		15
Порядок проведения отчетно-выборной конференции территориальной организации Профсоюза		18
Подведение итогов отчетно-выборной кампании		20
<i>Приложение № 1</i>	Постановление Президиума Межрегиональной организации ПРГУ РФ от 10.04.2019 № 26-1 «О начале единой отчетно-выборной кампании в Межрегиональной организации»	22
<i>Приложение № 2</i>	Постановление Комитета Межрегиональной организации ПРГУ РФ от 10.04.2019 № XIII – 2 «О созыве, материалах, порядке выборов делегатов, порядке работы XXX отчетно-выборной конференции Межрегиональной организации ПРГУ РФ»	27
<i>Приложение № 3</i>	Постановление профсоюзного комитета о проведении отчетно-выборного собрания (конференции)	30
<i>Приложение № 4</i>	Рабочие органы собрания (конференции) и их полномочия	32
<i>Приложение № 5</i>	Примерные формы бланков временных удостоверений и мандатов	34
<i>Приложение № 6</i>	Формы бюллетеней для закрытого (тайного) голосования	35
<i>Приложение № 7</i>	Форма выписки из протокола отчетно-выборного собрания (конференции) о делегатах на отчетно-выборную конференцию вышестоящей профсоюзной организации	36
<i>Приложение № 8</i>	Анкета делегата конференции	37
<i>Приложение № 9</i>	Форма протокола № 1 заседания мандатной комиссии	38
<i>Приложение № 10</i>	Форма протокола № 2 заседания мандатной комиссии	39
<i>Приложение № 11</i>	Форма протокола № 1 заседания счетной комиссии	41
<i>Приложение № 12</i>	Формы протокола № 2 заседания счетной комиссии	42
<i>Приложение № 13</i>	Форма протокола отчетно-выборного собрания (конференции)	47
<i>Приложение № 14</i>	Форма протокола № 1 заседания профсоюзного комитета	57
<i>Приложение № 15</i>	Форма протокола № 1 заседания ревизионной комиссии	59
<i>Приложение № 16</i>	Отчет об итогах выборов в первичной профорганизации (форма № 4)	60
<i>Приложение № 17</i>	Форма акта о сдаче документов и дел в архив	61
<i>Приложение № 18</i>	Форма акта об уничтожении документов и дел, не подлежащих хранению	62
<i>Приложение № 19</i>	Форма акта приема-передачи дел	63
<i>Приложение № 20</i>	Форма плана мероприятий по реализации предложений, поступивших в ходе отчетно-выборной кампании	64
<i>Приложение № 21</i>	Анкетирование	65
<i>Приложение № 22</i>	Примерный перечень документов, необходимых для подготовки и проведения собрания	68
<i>Приложение № 23</i>	Примерный перечень документов, необходимых для подготовки и проведения конференции	69

Введение

Отчётно-выборная кампания является важным этапом жизнедеятельности профсоюзных организаций всех уровней, так как позволяет реализовать основные организационные принципы деятельности выборных профсоюзных органов: выборность и отчетность, а также обеспечить гласность в реализации основных направлений профсоюзной деятельности. Кроме того, отчётно-выборная кампания служит способом выражения доверия членами Профсоюза выборному профсоюзному органу, осуществления контроля за его деятельностью по реализации уставных задач.

Проведение отчётов и выборов способствует поиску наиболее эффективных форм деятельности, стимулирует профсоюзные кадры и актив ответственно относиться к своей работе, обеспечивает приход в Профсоюз новых авторитетных лидеров, способных грамотно и эффективно управлять деятельностью организации.

Основными нормативными документами, регламентирующими проведение отчётов и выборов в Профсоюзе, являются:

- *Устав Профсоюза*
- *Инструкция по проведению выборов в органы Профсоюза, утвержденная постановлением ЦК Профсоюза от 15.06.2016 № III-2 «Об Инструкции по проведению выборов в органы профсоюза»*
- *Постановление Президиума Профсоюза от 04.12.2018 № 17-10 «О начале единой отчетно-выборной кампании в Профсоюзе»*
- *Постановление Президиума Межрегиональной организации ПРГУ РФ от 10.04.2019 № 26-1 «О начале единой отчетно-выборной кампании в Межрегиональной организации ПРГУ РФ (смотри Приложение № 1)*
- *Постановление Комитета Межрегиональной организации ПРГУ РФ от 10.04.2019 №XIII – 2 «О созыве, материалах, порядке выборов делегатов, порядке работы XXX отчетно-выборной конференции Межрегиональной (территориальной) Санкт-Петербурга и Ленинградской области организации ПРГУ РФ» (смотри Приложение № 2)*

Основные понятия

ПРОФСОЮЗ – Общероссийский профессиональный союз работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ;

ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – добровольное объединение членов Профсоюза, работающих или обучающихся, как правило, в одном учреждении независимо от формы собственности и подчиненности;

ПРОФСОЮЗНАЯ ГРУППА (ЦЕХОВАЯ ПРОФОРГАНИЗАЦИЯ) – структурное подразделение первичной профсоюзной организации, имеющее выборные профсоюзные органы: профбюро, председатель профбюро или профсоюзный групповой организатор (профгрупорг), его заместитель, ревизионная комиссия (ревизор).

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – объединение членов Профсоюза, состоящих на учете в первичных профсоюзных организациях, действующее на территории одного или нескольких муниципальных образований;

ВЫБОРНЫЕ ПРОФСОЮЗНЫЕ ОРГАНЫ – председатель, комитет, президиум, ревизионная комиссия (ревизор) организации Профсоюза, выбираемые на определенный срок полномочий для ведения текущей работы в профсоюзной организации;

СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ) – высший руководящий орган региональной (межрегиональной), территориальной, первичной организации;

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ - исполнительный единоличный выборный орган организации Профсоюза;

ПРЕЗИДИУМ – исполнительный коллегиальный выборный орган организации Профсоюза;

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ – постоянно действующий руководящий коллегиальный выборный орган первичной организации Профсоюза;

КОМИТЕТ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА - постоянно действующий руководящий коллегиальный выборный орган территориальной организации Профсоюза;

РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР) – ревизионный орган организации Профсоюза, осуществляющий контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, положений Устава, выполнением постановлений профсоюзных органов (в том числе вышестоящих), состоянием финансовой дисциплины и реализацией единой финансовой политики Профсоюза выборными профсоюзными органами;

ПРОФСОЮЗНЫЙ ОРГАНИЗАТОР – представитель Профсоюза, осуществляющий профсоюзную деятельность в соответствующей отрасли и/или на определенной территории на основании утвержденного положения.

Организация работы по подготовке к проведению отчетно-выборных собраний и конференций

Организация работы по подготовке к проведению отчетно-выборного собрания (конференции) включает 3 этапа:

- ✓ подготовка к проведению,
- ✓ организация и проведение,
- ✓ подведение итогов отчетно-выборной кампании.

Подготовка к проведению отчетно-выборного собрания (конференции) требует особого внимания и контроля.

До отчетно-выборного собрания (конференции) формируется план подготовки к проведению отчетно-выборного собрания (конференции), в который включаются основные этапы подготовительной работы:

- проведение заседаний профсоюзного комитета (комиссии по организационной работе, рабочей группы) по вопросам организации отчетно-выборного собрания (конференции),
- сбор предложений профсоюзного актива по подготовке и проведению собрания (конференции),
- подготовку материалов для проектов докладов и решений,
- составление сметы расходов,
- материально-техническое обеспечение и т.п.
- проведение анкетирования (см. Приложение №21)



Анкетирование членов Профсоюза необходимо для планирования и разработки основных направлений деятельности организации на новый период.

В плане, который утверждается на заседании профсоюзного комитета, обязательно указываются сроки выполнения организационных мероприятий, ответственные лица.



Дата, время, место, повестка дня отчетно-выборного собрания (конференции) определяются постановлением соответствующего выборного органа (см. Приложение № 3).

Члены Профсоюза, участвующие в отчетно-выборных собраниях, делегаты конференций, оповещаются в установленные Уставом Профсоюза сроки:

Сроки оповещения	Отчётно-выборные мероприятия профсоюзных органов
Не менее чем за 15 дней	Собрание первичной профсоюзной организации
Не менее чем за месяц	Конференции первичных, территориальных профсоюзных организаций



Дата проведения отчётно-выборного собрания (конференции) не должна превышать срока окончания полномочий выборных органов профсоюзной организации. Допускается только перенос даты собрания (конференции) на более ранний срок.

Например, предыдущее отчётно-выборное собрание (конференция) в профсоюзной организации состоялось 14 декабря 2014 года, значит, следующее отчётно-выборное собрание должно состояться не позднее 14 декабря 2019 года.

Повестка дня отчетно-выборного собрания (конференции)

Повестка дня собрания (конференции) профсоюзной организации должна включать следующие вопросы:

1. О работе председателя, профсоюзного комитета профсоюзной организации за период с _____ по _____ (месяц, год).
2. О работе ревизионной комиссии (ревизора) профсоюзной организации за период с _____ по _____ (месяц, год).
3. О выборах председателя профсоюзной организации.
4. О выборах профсоюзного комитета.
5. О выборах ревизионной комиссии (ревизора) профсоюзной организации.
6. О выборах делегатов на отчетно-выборную конференцию вышестоящей профсоюзной организации.



В рамках отчетно-выборного собрания (конференции) рекомендуется проводить церемонии вручения наград профсоюзным активистам.

Подготовка и содержание отчётных докладов

Отчётный доклад председателя и профсоюзного комитета профсоюзной организации является основой для обсуждения итогов работы профсоюзной организации за отчётный период на собрании (конференции). От его содержания во многом зависит активность участников собрания (конференции) и дееспособность будущего состава выборных профсоюзных органов, поэтому в его подготовке принимают участие члены профсоюзного комитета, а также председатели постоянно действующих комиссий.

Источниками для составления доклада служат материалы ежегодных отчетных собраний (конференций) первичных профсоюзных организаций, отражающие реализованные мероприятия по обеспечению Программы действий Профсоюза по защите социально-трудовых прав и законных интересов членов Профсоюза в 2015-2020 годах и выполнению плана критических замечаний, высказанных в период отчетно-выборной кампании 2014-2015 гг.

Доклад должен освещать работу профсоюзного комитета, председателя, профсоюзного актива, содержать результаты деятельности и позицию профсоюзного комитета по решению той или иной проблемы. Доклад не следует загромождать цифрами и терминами. Каждая проблема, обозначенная в докладе, должна рассматриваться всесторонне через информацию о состоянии дел, причинах недостатков, путях и способах их исправления.

Основные разделы отчетного доклада:

✓ Организационная работа (структура профсоюзной организации, статистические сведения, формы и методы работы по вовлечению новых членов в Профсоюз, численный состав выборных органов, периодичность и тематика ежегодных профсоюзных собраний (конференций), подробный анализ основных достижений, причины неудач в работе, выполнение критических замечаний и решений, информационная работа, обращения членов Профсоюза, участие в коллективных действиях, активность рядовых членов Профсоюза, основные задачи на новый период).

✓ Социальное партнерство (анализ взаимоотношений профсоюзной организации с работодателем по вопросам заключения и исполнения коллективного договора, регулирования трудовых отношений, индивидуальных и коллективных трудовых споров, обеспечения работникам социальных гарантий, участие профсоюзной организации в управлении учреждением, взаимодействия с органами местного самоуправления). В доклад следует включить информацию о наиболее важных совместных

мероприятиях, предложениях профсоюзной организации по улучшению условий труда, пути их реализации.

✓ Реализация прав и гарантий членов Профсоюза (работа профсоюзного комитета по контролю за совершенствованием системы оплаты труда, своевременной выплатой заработной платы, участие выборного профсоюзного органа в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров, защита права члена Профсоюза на профессиональную подготовку и повышение квалификации, участие в аттестации работников, контроль за соблюдением законодательства о труде, оказание юридической помощи).

✓ Охрана труда (анализ состояния условий труда в учреждении (организации), роль профсоюзного контроля в обеспечении улучшений условий труда и безопасности труда и экологии, контроль за исполнением законодательства в области охраны труда, анализ состояния травматизма на предприятии и т.п.).

✓ Защита социальных интересов членов Профсоюза (работа по организации и контролю за питанием в столовых, физкультурно-оздоровительная работа, развитие и содержание объектов соцкультбыта, здравпунктов, участие в организации оздоровления и отдыха членов Профсоюза).

✓ Работа с молодежью (анализ работы по вовлечению молодежи в Профсоюз, представительство молодежи в выборных профсоюзных органах, деятельность молодежного совета (комиссии), выполнение раздела коллективного договора, касающегося молодежи, вопросы финансирования мероприятий для молодежи и т.п.).

✓ Работа с профсоюзными кадрами и активом (анализ и оценка деятельности профсоюзных кадров и актива, подготовка резерва, организация обучения, повышения квалификации).

✓ Финансовая работа (соблюдение требований Устава Профсоюза в части финансовой политики и использования финансовых средств, находящихся в оперативном управлении профорганизации, наличие специальных фондов, соблюдения порядка оказания материальной помощи членам Профсоюза и т.п.).



Отчетный доклад председателя, профсоюзного комитета предварительно обсуждается и утверждается на заседании профсоюзного комитета. Определяется список выступающих и примерные темы их выступлений.

Основные разделы доклада ревизионной комиссии (ревизора):

- ✓ Организация деятельности ревизионной комиссии (распределение обязанностей между членами, их работа в отчётном периоде, анализ выполнения плана работы, количество и результаты проведенных ревизий, проверок).
- ✓ Профсоюзные взносы (охват профсоюзным членством работников учреждения (организации), наличие заявлений о перечислении профсоюзных взносов, анализ правильности и своевременности уплаты членских взносов и их перечисления работодателем).
- ✓ Работа профсоюзного комитета по формированию и исполнению профсоюзного бюджета (выполнение смет расходов и доходов, соответствие расходования средств утвержденным сметам).
- ✓ Состояние организационной работы в профсоюзной организации (учет членов Профсоюза, статистическая отчётность, делопроизводство, своевременность и правильность рассмотрения обращений (писем, жалоб, заявлений) членов Профсоюза).
- ✓ Состояние бухгалтерского учета.
- ✓ Целесообразность расходования средств, состояние учета и использования материальных ценностей и профсоюзного имущества, их сохранность, условия хранения.



Отчетный доклад ревизионной комиссии предварительно обсуждается и утверждается на заседании комиссии. Ревизионная комиссия вправе ознакомить с докладом профсоюзный комитет.

Подготовка проектов постановлений отчетно-выборного собрания (конференции)

На основе отчётных докладов выборных профсоюзных органов готовятся проекты постановлений отчётно-выборного собрания (конференции).

Проекты постановлений отчётно-выборного собрания (конференции) состоят из констатирующей и постановляющей частей.

В констатирующей части кратко отмечаются результаты деятельности председателя профсоюзной организации и профсоюзного комитета в отчетном периоде.

В постановляющей части:

- дается оценка работы выборных профсоюзных органов (председателя, профсоюзного комитета за отчётный период (удовлетворительно/неудовлетворительно);
- устанавливается срок полномочий вновь избранных профсоюзных органов;
- определяются цели и задачи деятельности на новый период.

Финансовое обеспечение проведения отчетно-выборного собрания (конференции)

Затраты на проведение отчетов и выборов являются расходами на уставные нужды.

Смета расходов на организацию и проведение отчетно-выборного собрания (конференции) может включать расходы на аренду помещения и его оформление, приобретение канцелярских товаров, типографские, транспортные расходы, питание, премирование и награждение профсоюзного актива и др.

Смета утверждается на заседании профсоюзного комитета.

Порядок проведения отчетно-выборного собрания первичной профорганизации

До начала собрания проводится регистрация участников. **Списки участников собрания прилагаются к протоколу отчетно-выборного собрания.**

Собрание открывает председатель профсоюзной организации, который сообщает о наличии/отсутствии кворума.



Профсоюзное собрание первичной профсоюзной организации считается правомочным - имеет кворум - при участии в его работе более половины членов Профсоюза, состоящих на учете в профорганизации.

При отсутствии кворума объявляется новая дата проведения собрания с той же повесткой дня.

Далее для проведения отчетно-выборного собрания избираются его **рабочие органы** (см. Приложение № 4):

- председательствующий,
- секретарь собрания (секретариат),
- президиум,
- редакционная комиссия,
- счетная комиссия.

В состав рабочего президиума отчетно-выборного собрания могут быть избраны, кроме председательствующего, представители работодателя ветераны и профсоюзный актив.



Количественный и персональный состав рабочих органов, повестка дня, регламент работы определяются собранием профсоюзной организации путем открытого голосования.

Решения отчётно-выборных собраний оформляются постановлениями. После обсуждения, проект постановления считается принятым, если за него проголосовало более половины участников отчётно-выборного собрания.



Председатель первичной профорганизации, его заместитель (заместители), председатель ревизионной комиссии (ревизор) принимают участие в работе собраний с правом голоса.

Формирование выборных профсоюзных органов



Решение о форме голосования по вопросам избрания выборных органов определяет собрание. Форма голосования (закрытая или открытая) определяется до начала выборов.

Наименование профсоюзного органа	Уровень организации	
	Первичная	Территориальная
Высший руководящий орган	Собрание/ конференция	Конференция
Постоянно действующий руководящий коллегиальный орган	Профсоюзный комитет	Комитет
Исполнительный коллегиальный орган	Профсоюзный комитет или Президиум	Президиум
Исполнительный единоличный орган	Председатель	Председатель
Контрольно-ревизионный орган	Ревизионная комиссия (ревизор)	Ревизионная комиссия



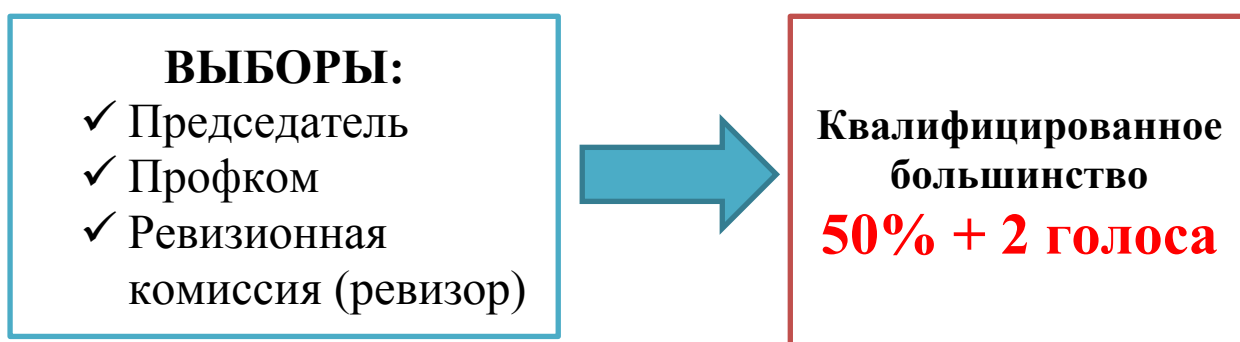
Выборные профсоюзные органы избираются на срок полномочий – пять лет.

Избрание составов профсоюзных органов на собраниях проводится в следующем порядке:

1. определяется количественный состав избираемых профсоюзных органов;
2. определяется персональный состав выборных органов.



Решения собрания по вопросам повестки дня, связанным с выборами председателя профсоюзной организации, профсоюзного комитета, ревизионной комиссии (ревизора), относятся к его исключительной компетенции и принимаются квалифицированным большинством голосов (50 процентов голосов плюс два голоса).



В качестве кандидатов для избрания председателем профсоюзной организации могут рассматриваться следующие кандидатуры:

- ✓ действующий председатель,
- ✓ кандидатуры, предложенные членами Профсоюза – участниками собрания
- ✓ кандидатуры, предложенные вышестоящими профсоюзными органами.



Председатель профсоюзной организации не входит в состав профсоюзного комитета. Он участвует в его работе с правом голоса, председательствует на его заседаниях.

После обсуждения кандидатур, по которым поступили отводы, в каждом отдельном случае открытым голосованием решается вопрос о включении кандидатуры в список для голосования. Кандидатуры, против которых отводы не поступили, включаются в список для избрания без голосования.

При открытом голосовании счетная комиссия проводит визуальный подсчет голосов по каждому оставленному в списке кандидату.

Результаты голосования с указанием количества голосов, поданных «за», «против», «воздержались» по каждой кандидатуре отдельно докладываются собранию и оформляются протоколом, который подписывают все члены счетной комиссии (см. Приложение № 12).

При закрытом (тайном) голосовании в состав счетной комиссии не могут входить кандидаты в избираемые профсоюзные органы. Председательствующий передает список кандидатур для подготовки бюллетеней в счетную комиссию. За правильность списков кандидатур для закрытого (тайного) голосования несет ответственность президиум собрания.

Закрытое (тайное) голосование проводится в следующем порядке:

- члены счетной комиссии избирают председателя и секретаря, о чем составляется протокол (см. Приложение № 11);
- счетная комиссия готовит бюллетени для тайного голосования, в которых кандидатуры располагаются в алфавитном порядке, без нумерации (см. Приложение № 6);
- счетная комиссия печатывает избирательные ящики и устанавливает их таким образом, чтобы создавались необходимые условия для соблюдения тайны голосования;
- председатель счетной комиссии оглашает участникам собрания протокол № 1, который собранием принимается к сведению, разъясняет участникам собрания порядок голосования;
- счетная комиссия выдает (с отметкой в списке) каждому члену Профсоюза, присутствующему на собрании по одному экземпляру бюллетеней для тайного голосования с кандидатурами, выдвинутыми в составы избираемых профорганов.

Каждый голосующий имеет право зачеркивать в бюллетене кандидатуры (одну или несколько), голосуя «против» этих кандидатур, и оставить поддерживаемые кандидатуры (одну или несколько), голосуя «за». Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы.

После завершения голосования счетная комиссия вскрывает избирательные урны и производит подсчет результатов голосования по каждому списку.

Счетная комиссия составляет протокол № 2 (см. Приложение № 12), фиксируя в нем количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержались» по каждой кандидатуре. Протокол подписывают все члены комиссии. Результаты голосования докладываются собранию. Собрание утверждает итоги голосования. Если в ходе подсчетов голосов выявлены нарушения в порядке голосования, то проводятся повторные выборы.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало квалифицированное большинство участников - 50% плюс 2 голоса.



Председатель ревизионной комиссии избирается на первом заседании вновь избранной комиссии. В состав профсоюзного комитета члены ревизионной комиссии (ревизор) не входят (см. Приложения № 14, 15).

Этапы и временной регламент проведения отчетно-выборного собрания

№	Этапы отчетно-выборного собрания	Время
1.	Информирование участников собрания о наличии кворума (явке членов Профсоюза)	до 15 мин
2.	Избрание президиума собрания, председательствующего собрания	
3.	Избрание иных рабочих органов собрания: секретариата, редакционной, счетной комиссий	
4.	Утверждение повестки дня, регламента проведения собрания	до 5 мин
5.	Согласование вопроса о заслушивании отчетов выборных профсоюзных органов и одновременном обсуждении их докладов	
6.	Отчёт о работе председателя, профсоюзного комитета профсоюзной организации за период полномочий с _____ по _____ (месяц, год)	до 20 мин
7.	Отчёт о работе ревизионной комиссии (ревизора) за период полномочий с _____ по _____	до 15 мин
8.	Обсуждение докладов	до 3 мин на каждого
9.	Заключительное слово докладчиков	до 10 минут
10.	Принятие оценки о работе выборных профсоюзных органов	до 3 мин
11.	Принятие постановлений по отчетам выборных профсоюзных органов	до 7 мин
12.	Принятие решения о порядке формирования выборных профсоюзных органов на новый срок полномочий	до 3 мин
13.	Принятие решения о форме голосования (открытое или закрытое (тайное) голосование) по выборам: <ul style="list-style-type: none"> ✓ председателя профсоюзной организации, ✓ профсоюзного комитета, ✓ ревизионной комиссии (ревизора), ✓ делегатов на конференцию вышестоящей профсоюзной организации 	
14.	Выдвижение и обсуждение кандидатур в выборные органы на новый срок полномочий	до 20 мин
15.	Изготовление и выдача бюллетеней для закрытого (тайного) голосования (в случае его проведения)	до 50 мин

16.	Голосование и подсчет его результатов	до 10 мин
17.	Утверждение протокола № 2 счетной комиссии	до 5 мин
18.	Торжественная церемония награждения профсоюзного актива по результатам работы за отчетный период	до 20 мин
19.	Закрытие собрания	до 5 мин

Порядок проведения отчетно-выборной конференции первичной профорганизации

Конференция первичной профсоюзной организации может проводиться только в двух случаях:

- 1) Если первичная профсоюзная организация имеет структурные подразделения - профгруппы (профбюро, цеховые организации). В этом случае сначала проводят отчеты и выборы профсоюзные групповые организаторы (профгрупорги) или цехкомы, а затем – профсоюзные комитеты первичных профсоюзных организаций.
- 2) По согласованию с вышестоящим профорганом (Комитетом Межрегиональной организации ПРГУ РФ) в исключительных случаях, когда невозможно участие в собрании всех членов Профсоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организации, в связи с режимом работы, отсутствием надлежащего помещения и по другим объективным причинам.

Норма представительства и порядок избрания делегатов на конференцию

Норма представительства и порядок избрания делегатов отчетно-выборной конференции устанавливается решением профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

Делегаты отчетно-выборной конференции первичной профсоюзной организации избираются на собраниях профгрупп (профбюро).

На избранных делегатов конференции оформляются:

- ✓ выписки из протоколов собраний об избрании;
- ✓ анкеты делегатов.

Порядок проведения отчетно-выборной конференции

До начала конференции проводится регистрация делегатов с вручением им временных удостоверений. Списки делегатов конференции прилагаются к протоколу отчетно-выборной конференции.

Председательствующий сообщает о наличии/отсутствии кворума.



Конференция профсоюзной организации считается правомочной (имеет кворум), если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов.

При отсутствии кворума объявляется новая дата проведения конференции с той же повесткой дня.

Для проведения отчетно-выборной конференции избираются **рабочие органы** (см. Приложение № 3):

- ✓ председательствующий,
- ✓ секретарь конференции (секретариат),
- ✓ президиум,
- ✓ мандатная комиссия,
- ✓ редакционная комиссия,
- ✓ счетная комиссия.



Мандатная комиссия конференции на основе проверки представленных документов об избрании делегатов, соответствия их количества норме представительства, готовит и представляет доклад о количественном и персональном составе делегатов и о признании их полномочий, который утверждается конференцией профсоюзной организации. После этого мандатная комиссия производит под роспись обмен временных удостоверений на мандаты (см. Приложение № 5).

Решения мандатной комиссии оформляются протоколами и подписываются всеми членами комиссии (см. Приложения № 9,10).



Решения конференции по вопросам повестки дня, связанным с выборами председателя профсоюзной организации, профсоюзного комитета, ревизионной комиссии (ревизора), относятся к ее исключительной компетенции и принимаются квалифицированным большинством голосов (50% голосов плюс два голоса).

Этапы и временной регламент отчетно-выборной конференции

№	Этапы отчетно-выборного собрания	Время
1.	Информирование делегатов конференции о наличии кворума	до 15 мин
2.	Избрание президиума, председательствующего конференции	
3.	Избрание иных рабочих органов конференции: секретариата, редакционной, мандатной и счетной комиссий	
4.	Утверждение повестки дня и регламента работы конференции	до 3 мин
5.	Доклад мандатной комиссии. Обмен временных удостоверений на мандаты.	до 5 мин
6.	Согласование вопроса о заслушивании отчетов выборных профсоюзных органов и одновременном обсуждении их докладов	до 3 мин
7.	Отчёт о работе председателя, профсоюзного комитета профсоюзной организации за период полномочий с _____ по _____ (месяц, год)	до 30 мин
8.	Отчёт о работе ревизионной комиссии (ревизора) за период полномочий с _____ по _____	до 15 мин
9.	Обсуждение докладов	до 3 мин на каждого
10.	Заключительное слово докладчиков	до 10 мин
11.	Принятие оценки о работе выборных профсоюзных органов	до 3 мин
12.	Принятие постановлений по отчетам выборных профсоюзных органов	до 7 мин
13.	Принятие решения о порядке формирования выборных профсоюзных органов на новый срок полномочий	до 3 мин
14.	Принятие решения о форме голосования (открытое или закрытое (тайное) голосование) по выборам: <ul style="list-style-type: none"> ✓ председателя профсоюзной организации, ✓ профсоюзного комитета, ✓ ревизионной комиссии (ревизора), ✓ делегатов на конференцию вышестоящей профсоюзной организации 	
15.	Выдвижение и обсуждение кандидатур для выборов в выборные органы на новый срок полномочий	до 20 мин

16.	Выдача бюллетеней для закрытого (тайного) голосования (в случае его проведения)	до 50 мин
17.	Голосование по каждой кандидатуре. Подсчет результатов голосования	до 10 мин
18.	Утверждение протокола № 2 счетной комиссии	до 5 мин
19	Торжественная церемония награждения профсоюзного актива по результатам работы за отчетный период	до 5 мин
20	Закрытие конференции	до 20 мин

Порядок проведения отчетно-выборной конференции территориальной организации Профсоюза

Норма представительства и порядок избрания делегатов на отчетно-выборную конференцию территориальной организации Профсоюза устанавливается решением комитета территориальной организации Профсоюза.

Делегаты на отчетно-выборную конференцию территориальной организации Профсоюза избираются на собраниях первичных профсоюзных организаций, входящих в структуру территориальной организации Профсоюза.

На избранных делегатов конференции оформляются:

- ✓ выписка из протокола собрания об избрании;
- ✓ анкет делегата.



В ходе подготовки отчетно-выборной конференции комитет территориальной организации Профсоюза вправе формировать и утверждать следующие рабочие группы:

- по рассмотрению кандидатур по выдвижению в выборные профсоюзные органы;
- по разработке проектов постановлений конференции и основным направлениям деятельности на следующий период полномочий.

Информация о персональных составах сформированных рабочих групп доводится до сведения членов Профсоюза.

Рабочая группа собирает предложения о выдвижении кандидатур в составы выборных профсоюзных органов, в том числе и самовыдвижение, обобщает их и вносит на рассмотрение конференции.

До начала конференции проводится регистрация делегатов, которым выдаются временные удостоверения. **Списки делегатов конференции прилагаются к протоколу отчётно-выборной конференции.**

Председательствующий сообщает о наличии/отсутствии кворума.



Конференция территориальной организации Профсоюза считается правомочной (имеет кворум), если в ее работе принимают участие делегаты, избранные, не менее чем от двух третей, объединяемых ею организаций Профсоюза.

При отсутствии кворума объявляется новая дата проведения конференции с той же повесткой дня.

Для проведения отчётно-выборной конференции избираются **рабочие органы** (см. Приложение № 4):

- ✓ председательствующий,
- ✓ секретарь конференции (секретариат),
- ✓ президиум,
- ✓ мандатная комиссия,
- ✓ редакционная комиссия,
- ✓ счетная комиссия.



Мандатная комиссия конференции на основе проверки представленных документов об избрании делегатов, соответствия их количества норме представительства, готовит и представляет доклад о количественном и персональном составе делегатов и о признании их полномочий, который утверждается конференцией профсоюзной организации. После этого мандатная комиссия производит под роспись обмен временных удостоверений на мандаты.



Решения конференции по вопросам повестки дня, связанным с выборами председателя территориальной профсоюзной организации, профсоюзного комитета, ревизионной комиссии (ревизора), относятся к его исключительной компетенции и принимаются квалифицированным большинством голосов (50 процентов голосов плюс два голоса).

Подведение итогов отчетно-выборной кампании

В ходе отчетно-выборной кампании в адрес выборных профсоюзных органов могут поступать критические замечания, предложения по улучшению работы профсоюзных органов. На основании поступивших критических замечаний и предложений формируется план, в котором указываются меры по их устранению (см. Приложение № 20). План утверждается на первом заседании профсоюзного комитета.

В случаях, когда замечания и предложения касаются взаимодействия с работодателем или вышестоящими профсоюзными органами, необходимо, содержание критических замечаний и предложений по улучшению работы довести до их сведения.

Результаты о выполнении плана критических замечаний доводится до сведения членов Профсоюза через профсоюзные собрания, информационный стенд и другие информационные ресурсы профсоюзной организации.



На следующий день после проведения отчетно-выборного собрания (конференции) необходимо подготовить Отчёт об итогах выборов в первичной профсоюзной организации (см. Приложение № 16), оформить протокол отчетно-выборного собрания (конференции) (см. Приложение № 13) и в установленные сроки направить пронумерованные, скрепленные печатью и заверенные копии документов в Комитет Межрегиональной организации ПРГУ РФ.

Ответственность за своевременное оформление документов возлагается на председателя профсоюзной организации.

После отчетно-выборного собрания (конференции), на первом заседании вновь избранного профсоюзного комитета, избирается заместитель председателя профсоюзной организации, секретарь, распределяются обязанности между членами профсоюзного комитета, а также формируются составы постоянных комиссий профкома.

Если проводилось закрытое голосование, материалы (списки кандидатур, бюллетени, результаты подсчета голосования, протоколы счетной комиссии и т.д.) опечатать и хранить до следующих выборов на правах документов строгой отчетности. Ответственность за сохранность материалов возлагается на председателя профсоюзной организации.



В течение недели после выборов осуществляется приём-передача документов, дел, имущества и иных средств, о чем составляется Акт приёма-передачи дел (см. Приложение № 19) в трёх экземплярах, один из которых направляется в вышестоящую организацию, второй остается в профорганизации, третий передается бывшему председателю профорганизации.

Примерный перечень документов и дел, необходимых для передачи:

1. Нормативные документы (Устав Профсоюза, положения, инструкции и т.п.).
2. Печать профсоюзной организации.
3. Учетные карточки членов Профсоюза.
4. Бланки профсоюзных билетов (чистые).
5. Отраслевое Соглашение.
6. Коллективный договор.
7. Протокол учредительного собрания.
8. Протоколы профсоюзных собраний.
9. Протоколы заседаний профсоюзного комитета.
10. Статистические и финансовые отчеты.
11. Планы работы профсоюзного комитета.
12. Смета доходов и расходов профорганизации.
13. Журнал входящей корреспонденции.
14. Журнал исходящей корреспонденции.
15. Журнал учета выданных профсоюзных билетов.
16. Акты уничтожения документов и дел.
17. Акты передачи документов и дел в архив.
18. Материалы ревизионной комиссии (протоколы заседаний, акты проверок и др.).
19. Материалы по участию в профсоюзных конкурсах.

После собрания (конференции) составляются акты о сдаче документов и дел в архив (см. Приложение № 17), об уничтожении документов и дел, не подлежащих хранению (см. Приложение № 18). Акты хранятся на правах документов строгой отчетности. В архив передаются оригиналы протоколов учредительного собрания профсоюзной организации, отчетно-выборных собраний.

Приложения

Приложение № 1

ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 апреля 2019 года

№ 26-1

О проведении отчетно-выборной кампании в Межрегиональной организации ПРГУ РФ

04 декабря 2018 года (протокол № 17-10) Президиум Профсоюза принял постановление «О начале единой отчетно-выборной кампании в Общероссийском профессиональном союзе работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ».

Целями и задачами предстоящей отчетно-выборной кампания должны стать:

- всесторонний анализ результатов деятельности выборных органов организаций Профсоюза по реализации Программы действий Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации по защите социально-трудовых прав и законных интересов членов Профсоюза в 2015-2020 годах, кадровой, молодежной, информационной и финансовой политики Профсоюза, определения конкретных мер по повышению эффективности их работы;

- совершенствование организационной структуры профсоюзных организаций;

- улучшение качественного состава выборных коллегиальных профорганов, усиление их молодыми, инициативными работниками в соответствии с Концепцией кадровой политики, принятой в Профсоюзе, сохранение в профсоюзных организациях опытных профсоюзных активистов;

- повышение ответственности профсоюзных кадров и актива за сохранение и увеличение численности и организованности Профсоюза на основе глубокого анализа и широкого обсуждения проблемы защиты социально-трудовых прав членов Профсоюза, повышение исполнительской дисциплины.

Качественное проведение отчетов и выборов на всех уровнях, объективная оценка деятельности профсоюзных организаций, их лидеров в решении острых социальных вопросов, затрагивающих интересы членов

Профсоюза в части соблюдения работодателями действующего законодательства по оплате труда, создании здоровых и безопасных условий труда, других важнейших задач Профсоюза по совершенствованию профсоюзной деятельности послужат дальнейшему развитию и укреплению Профсоюза.

В соответствии с постановлением Президиума Профсоюза и на основании п. 46 Устава Профсоюза Президиум Межрегиональной организации **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести в 2019-2020 годах отчеты и выборы в профсоюзных организациях, входящих в структуру Межрегиональной организации ПРГУ РФ:

1.1. Выборных профсоюзных органов в цеховых организациях, профсоюзных группах, иных структурных подразделениях первичных профсоюзных организаций (цеховых комитетов, профбюро, их председателей, профсоюзных групповых организаторов и их заместителей, ревизоров) – **до 15 октября 2019 года.**

1.2. Выборных профсоюзных органов в первичных профсоюзных организациях (председателей, профсоюзных комитетов, ревизионных комиссий или ревизоров) – **до 15 декабря 2019 года.**

1.3. Выборных профсоюзных органов в территориальных (объединенных) профсоюзных организациях (председателей, комитетов, президиумов, ревизионных комиссий) – **до 31 января 2020 года.**

2. Председателям профсоюзных организаций всех уровней:

2.1. В ходе подготовки и проведения отчетов и выборов сосредоточить главное внимание на вопросах, касающихся обеспечения представительства интересов, защиты прав членов Профсоюза при регулировании социально-трудовых отношений в отчетном периоде; при формировании докладов обратить внимание на результаты работы по реализации финансовой, информационной и молодежной политики в профсоюзной организации.

2.2. Принять меры по улучшению качественного состава выборных коллегиальных органов, усилению их молодыми, инициативными членами Профсоюза через использование при выдвижении на руководящие должности утвержденного резерва кадров, применение практики предварительного обсуждения кандидатур в новый состав выборных профсоюзных органов на заседаниях рабочих групп по подготовке к проведению отчетно-выборных собраний (конференций).

2.3. Привлекать профсоюзный актив к подготовке и проведению отчетно-выборных собраний (конференций).

2.4. Обеспечить максимальное участие членов Профсоюза и кворум при проведении отчетно-выборных собраний (конференций).

2.5. Обеспечить участие в отчетно-выборных собраниях (конференциях) представителей вышестоящих профсоюзных органов.

2.6. Организовать всестороннее информационное освещение отчетно-выборной кампании, направленное на усиление защиты законных прав и интересов членов Профсоюза.

2.7. Осуществлять контроль за проведением отчетов и выборов, соблюдением норм Устава Профсоюза, Инструкции по проведению выборов в органы Профсоюза, законодательства Российской Федерации, других нормативных документов по подготовке и проведению отчетно-выборных собраний (конференций) в нижестоящих первичных профсоюзных организациях (структурных подразделениях первичных профсоюзных организаций).

2.8. Обобщить итоги проведения отчетно-выборной кампании, предложения и критические замечания, высказанные участниками собраний (делегатами конференций), разработать совместно с работодателями планы мероприятий по их реализации.

2.9. Направлять предложения и критические замечания в адрес Комитета Межрегиональной организации ПРГУ РФ, Центрального комитета Профсоюза, региональных и федеральных органов исполнительной власти в вышестоящую профсоюзную организацию по мере их поступления в ходе отчетно-выборной кампании.

3. Председателям первичных профсоюзных организаций **в течение 10 дней после выборов, но не позднее 25 декабря 2019 года** обеспечить предоставление в вышестоящую профсоюзную организацию:

3.1. Протоколов отчетно-выборных собраний (конференций) с приложением отчетных докладов председателей профсоюзных организаций об итогах деятельности выборных профсоюзных органов в отчетный период, ревизионных комиссий о результатах проверки финансово-хозяйственной деятельности профсоюзных организаций.

3.2. Отчетов об итогах выборов в первичной профсоюзной организации по форме № 4, утвержденной постановлением Генерального Совета ФНПР от 03.04.2017 № 6-2 (приложение № 1 к настоящему постановлению).

3.3. Документов об избрании делегатов на конференцию вышестоящей организации (выписок из протоколов собраний первичных профсоюзных организаций о выборах делегатов, анкет делегатов).

3.4. Статистических отчетов первичных профсоюзных организаций за 2019 год по утвержденным формам №№ 2, 4-ПИ, КДК-1, 19-ТИ.

4. Председателям территориальных (объединенных) профсоюзных организаций **в течение 10 дней после выборов, но не позднее 10 февраля 2020 года** обеспечить предоставление в вышестоящую профсоюзную организацию:

4.1. Протоколов отчетно-выборных конференций с приложением отчетных докладов председателей территориальных (объединенных) профсоюзных организаций об итогах деятельности выборных профсоюзных органов в отчетный период, ревизионных комиссий территориальных (объединенных) профсоюзных организаций о результатах проверки финансово-хозяйственной деятельности профсоюзных организаций.

4.2. Отчетов об итогах выборов в территориальной (объединенной) профсоюзной организации по форме № 15, утвержденной постановлением Генерального Совета ФНПР от 03.04.2017 № 6-2 (приложение № 2 к настоящему постановлению).

4.3. Сводных отчетов об итогах выборов в первичных профсоюзных организациях, входящих в структуры территориальных (объединенных) профсоюзных организаций, по форме № 14, утвержденной постановлением Генерального Совета ФНПР от 03.04.2017 № 6-2 (приложение № 3 к настоящему постановлению).

4.4. Документов об избрании делегатов на конференцию вышестоящей организации (выписок из протоколов собраний территориальных (объединенных) профсоюзных организаций о выборах делегатов, анкет делегатов).

4.5. Статистических отчетов территориальных (объединенных) профсоюзных организаций за 2019 год по утвержденным формам №№ 7, 4-ПИ, КДК-2, 19-ТИ.

5. Рекомендовать ревизионным комиссиям (ревизорам) профсоюзных организаций всех уровней:

5.1. Обеспечить своевременное качественное проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности профсоюзных организаций; отразить результаты ревизий в отчетных докладах.

5.2. Обеспечить контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, положений Устава Профсоюза, выполнением постановлений профсоюзных органов, в том числе вышестоящих, состоянием финансовой дисциплины, реализацией единой финансовой политики Профсоюза выборными профсоюзными органами.

6. Аппарату Комитета Межрегиональной организации ПРГУ РФ:

6.1. Организовать и провести серию семинаров-совещаний по вопросам проведения отчетов и выборов (май-сентябрь 2019 года).

6.2. Подготовить и издать Информационный бюллетень Комитета Межрегиональной организации ПРГУ РФ «Итоги работы выборных органов Межрегиональной организации ПРГУ РФ в 2015-2019 годах» (октябрь 2019 года).

7. Заместителю председателя Межрегиональной организации ПРГУ РФ по вопросам организационной работы Ильичевой Н.А.:

7.1. Сформировать перечень первичных профсоюзных организаций, в которых из-за территориальной разобщенности служб и участков, отсутствия помещений нет условий для проведения общих собраний членов Профсоюза, в целях принятия решения о проведении в них отчетно-выборных конференций и согласования нормы представительства в установленном порядке.

7.2. Составить график проведения отчетно-выборных собраний (конференций) в первичных, территориальных (объединенных) профсоюзных организациях, осуществлять контроль за ходом исполнения графика.

7.3. Подготовить и издать Информационный бюллетень Комитета Межрегиональной организации ПРГУ РФ «Методические рекомендации по подготовке и проведению отчетно-выборных собраний (конференций) в первичных профсоюзных организациях (апрель-май 2019 года).

7.4. Подготовить предложения по закреплению за первичными, территориальными (объединенными) профсоюзными организациями специалистов Аппарата Комитета Межрегиональной организации ПРГУ РФ (с учетом системы кураторства) в целях оказания практической помощи их выборным профсоюзным органам в подготовке и проведении отчетов и выборов.

7.5. Обобщить предложения и замечания, поступившие от первичных, территориальных (объединенных) профсоюзных организаций в адрес Комитета Межрегиональной организации ПРГУ РФ, наметить меры по их реализации.

8. Помощнику председателя Межрегиональной организации ПРГУ РФ по информационной деятельности и работе с молодежью Плюсковой В.В.:

8.1. Направить настоящее постановление выборным органам профсоюзных организаций всех уровней для исполнения.

8.2. Организовать информационное освещение хода отчетно-выборной кампании на сайте Межрегиональной организации ПРГУ РФ.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководство Межрегиональной организации ПРГУ РФ.

Председатель

Е. С. Григорьева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**10 апреля 2019 года****№ XIII-2****О созыве, материалах, порядке выборов делегатов, порядке работы XXX отчетно-выборной конференции Межрегиональной (территориальной) Санкт-Петербурга и Ленинградской области организации ПРГУ РФ**

В связи с истечением в марте 2020 года сроков полномочий выборных органов Межрегиональной (территориальной) Санкт-Петербурга и Ленинградской области организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – Межрегиональная организация Профсоюза), руководствуясь пунктами 39 – 43, 46, подпунктом 4 пункта 89 Устава Профсоюза,

Комитет ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Созвать XXX отчетно-выборную конференцию Межрегиональной (территориальной) Санкт-Петербурга и Ленинградской области организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – XXX отчетно-выборная конференция) 19 марта 2020 года во Дворце Труда (Санкт-Петербург, пл. Труда, д. 4).

2. Внести на рассмотрение XXX отчетно-выборной конференции вопросы:

2.1. Отчет о работе Комитета и председателя Межрегиональной организации Профсоюза в период с 24 марта 2015 года по 18 марта 2020 г. и об основных направлениях деятельности организации на 2020 – 2025 годы.

2.2. Отчет о работе Ревизионной комиссии Межрегиональной организации Профсоюза в 2015-2020 годах.

2.3. О прекращении полномочий выборных органов Межрегиональной организации Профсоюза.

2.4. О выборных органах Межрегиональной организации Профсоюза:

2.4.1. Об избрании Председателя Межрегиональной организации Профсоюза.

2.4.2. Об избрании членов Комитета Межрегиональной организации Профсоюза.

2.4.3. Об избрании членов Президиума Межрегиональной организации Профсоюза.

2.4.4. Об избрании членов Ревизионной комиссии Межрегиональной организации Профсоюза.

2.5. Об избрании делегатов на XI Съезд Общероссийского Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

2.6. О делегировании в состав выборных органов Профсоюза.

3. Для участия в работе XXX отчетно-выборной конференции избрать делегатов на отчетно-выборных конференциях территориальных (объединенных) организаций Профсоюза, отчетно-выборных собраниях (конференциях) первичных профсоюзных организаций, непосредственно входящих в структуру Межрегиональной организации, с числом более 150 членов Профсоюза и на Объединенной конференции малочисленных первичных профсоюзных организаций, непосредственно входящих в структуру Межрегиональной организации.

3.1. Объединенную конференцию малочисленных первичных профсоюзных организаций провести 31 января 2020 года.

3.1.1. Малочисленные первичные организации с численностью менее 150 членов Профсоюза избирают на Объединенную конференцию малочисленных первичных профсоюзных организаций по одному делегату от каждой первичной профсоюзной организации.

3.1.2. Избрание делегатов от малочисленных организаций на XXX отчетно-выборную конференцию произвести по норме представительства **1 делегат от 2-х первичных профсоюзных организаций**, непосредственно входящих в структуру Межрегиональной организации.

4. Территориальные организации Профсоюза избирают на XXX отчетно-выборную конференцию делегатов по норме представительства согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Первичные профсоюзные организации, непосредственно входящие в структуру Межрегиональной организации, с числом более 150 членов Профсоюза избирают делегатов на XXX отчетно-выборную конференцию по норме представительства, согласно приложению к настоящему постановлению.

6. Председатель и заместитель председателя Межрегиональной организации, а также председатель и заместитель председателя Ревизионной комиссии Межрегиональной организации в соответствии с п. 43 и п. 94 Устава Профсоюза принимают участие в работе Конференции с правом голоса.

7. Выборы делегатов на XXX отчетно-выборную конференцию от профорганизаций, непосредственно входящих в структуру Межрегиональной организации, провести в сроки, установленные постановлением Президиума Межрегиональной организации Профсоюза от 10 апреля 2019 года, протокол № 27.

8. Председателям профорганизаций представить в Комитет Межрегиональной организации Профсоюза постановления отчетно-выборных собраний (конференций) по выборам делегатов, а также анкеты делегатов:

- на Объединенную конференцию малочисленных первичных организаций – до **25 декабря 2019 года**;
- на XXX отчетно-выборную конференцию Межрегиональной организации Профсоюза – до **10 февраля 2020 года**.

9. Первичным и территориальным профсоюзным организациям выработать конкретные предложения по улучшению деятельности Межрегиональной организации Профсоюза и направить их в Комитет Межрегиональной организации Профсоюза **не позднее 01 марта 2020 года**.

10. Рекомендовать председателю Межрегиональной организации Профсоюза Григорьевой Е.С. утвердить план организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению Объединенной конференции малочисленных первичных профорганизаций и XXX отчетно-выборной конференции Межрегиональной организации Профсоюза и внести для утверждения Президиума Межрегиональной организации Профсоюза предложения по смете их проведения.

11. Настоящее постановление направить в выборные органы первичных и территориальных профсоюзных организаций для исполнения в установленные сроки и в полном объеме, и также разместить на сайте Комитета Межрегиональной организации Профсоюза и в Информационном бюллетене «Мой профком».

Председатель

Е.С. Григорьева

Приложение к постановлению
Комитета Межрегиональной
организации ПРГУ РФ
от 10.04.2019 № XIII-2

**Нормы представительства первичных профсоюзных организаций
на XXX Конференции Межрегиональной организации ПРГУ РФ**

№№ п/п	Первичная профсоюзная организация	Количество членов Профсоюза	Количество делегатов
1.	Леноблпожспас	1386	10
2.	ПНИ № 10	504	4
3.	ПНИ № 3	304	3
4.	ПНИ № 9	287	2
5.	ПНИ № 1	282	2
6.	КЦСОН Приморского района	280	2
7.	ПНИ № 6	258	2
8.	ПНИ № 7	248	2
9.	МСЧ МВД поликлиника № 1	225	2
10.	КЦСОН Кировского района	159	2

**Нормы представительства территориальных организаций Профсоюза
на XXX Конференции Межрегиональной организации ПРГУ РФ**

№№ п/п	Территориальная организация Профсоюза	Количество членов Профсоюза	Количество делегатов
1	Пушкинская	1241	9
2	УВО ВНГ РФ по СПб и ЛО	1040	7
3	Госненская	377	3
4	Выборгская	287	2
5	Лодейнопольская	140	1
6	Ломоносовская	60	1

Примечание:

Нормы представительства установлены согласно численности организаций по состоянию на 31.12.2018 года и могут быть скорректированы согласно численности организаций по состоянию на 31.12.2019 года.

**ПРОТОКОЛ № ____
заседания профсоюзного комитета**

(наименование первичной профсоюзной организации)

**Общероссийского Профсоюза работников государственных учреждений и
общественного обслуживания РФ**

« ____ » _____ 20 __ г.

Избрано в состав профсоюзного комитета _____ чел.

Присутствовали члены профсоюзного комитета: _____
_____ (ФИО).

Кворум есть.

Приглашенные: _____

Председательствовал: _____

Секретарь _____

Повестка дня:

1. О проведении отчетно-выборного собрания (конференции) первичной профсоюзной организации _____.
_____ (наименование)

Повестка дня обсуждена и утверждена.

Голосование: «ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____.

Решение принято.

СЛУШАЛИ: _____ (ФИО) о проведении отчетно-выборного собрания (конференции) первичной профсоюзной организации _____.
_____ (наименование)

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. В соответствии с постановлением Президиума Межрегиональной организации ПРГУ РФ от 10.04.2019 № 26-1 провести _____ (дата, время, место проведения) отчетно-выборное собрание (конференцию) первичной профсоюзной организации _____.
_____ (наименование)

1.2. Утвердить следующую повестку дня отчетно-выборного собрания (конференции):

1. О работе председателя, профсоюзного комитета профсоюзной организации за период с _____ по _____ (месяц, год).

2. О работе ревизионной комиссии (ревизора) профсоюзной организации за период с _____ по _____ (месяц, год).
3. О выборах председателя профсоюзной организации.
4. О выборах профсоюзного комитета, президиума профсоюзной организации.
5. О выборах ревизионной комиссии (ревизора) профсоюзной организации.
6. О выборах делегатов на отчетно-выборную конференцию вышестоящей профсоюзной организации.

1.3. Сформировать рабочую группу по подготовке к проведению отчетно-выборного собрания (конференции) в составе: _____ (ФИО).

1.4. Председателю первичной профсоюзной организации, рабочей группе по подготовке к проведению отчетно-выборного собрания (конференции) разработать план по подготовке к проведению отчетно-выборного собрания (конференции), утвердить на следующем заседании профсоюзного комитета.

1.5. Сформировать рабочую группу (комиссию) по подготовке предложений по кандидатурам для выдвижения на должности председателя профсоюзной организации, в состав профсоюзного комитета, ревизионной комиссии (ревизора) в составе: _____ (ФИО).

Голосование: «ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____.
Решение принято.

Повестка дня рассмотрена. Решения приняты.
Заседание объявлено закрытым.*

Председательствующий _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**при наличии в первичной профсоюзной организации структурных подразделений (профгрупп, профбюро, цеховых организаций) принимается решение о сроках проведения в них отчетно-выборных собраний, порядке предоставления в профсоюзный комитет отчетности об итогах отчетов и выборов, норме представительства, порядке выборов делегатов на конференцию вышестоящей профсоюзной организации, сроках предоставления информации о делегатах (списки, анкеты, выписки из протоколов собраний профгрупп, профбюро, цеховых организаций об избрании делегатов).*

Рабочие органы собрания (конференции) и их полномочия

<p>Президиум</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ведет собрание (конференцию) ➤ обеспечивает соблюдение повестки дня, регламента времени и порядка работы ➤ формирует список выступающих ➤ организует учет предложений и замечаний, высказываемых участниками собрания, делегатами конференции по процедурным вопросам ➤ информирует о поступивших в секретариат записках, предоставляет возможность ответа на них ➤ подсчитывает голоса (поднятые руки, мандаты, специальные карточки для голосования и т.п.) при принятии решений в случае отсутствия счетной комиссии ➤ определяет председательствующего собрания
<p>Председательствующий на собрании</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ организует работу собрания (конференции) ➤ следит за соблюдением принятого порядка ➤ предоставляет слово для докладов и выступлений ➤ ставит на голосование проекты принимаемых решений ➤ объявляет результаты голосования ➤ оглашает запросы, справки, заявления, предложения, поступившие в президиум или секретариат ➤ обеспечивает порядок в зале ➤ закрывает работу собрания (конференции) <p><i>Председательствующий собрания способствует созданию деловой атмосферы, сближению позиций по рассматриваемым вопросам, достижению взаимосогласованных решений в общих интересах, принимает необходимые меры для проведения консультаций с постоянными комиссиями профсоюзного комитета, представителями вышестоящих профсоюзных органов, присутствующих на собрании (конференции) в целях преодоления разногласий в ходе отчетно-выборного собрания (конференции).</i></p>
<p>Секретариат</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ собирает записки и предложения по выступлениям на собрании (конференции) в прениях по основным докладам ➤ принимает в письменном виде вопросы

	<p>к докладчикам по темам докладов</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ведёт протокол ➤ оказывает помощь президиуму в решении организационных вопросов, возникающих в ходе собрания (конференции)
Редакционная комиссия	<ul style="list-style-type: none"> ➤ дорабатывает проекты постановлений и приложений к ним по вопросам повестки дня с учетом предложений и замечаний, высказываемых участниками собрания, делегатами конференции ➤ оглашает проект принимаемого документа ➤ после принятия передает председателю собрания с визой председателя редакционной комиссии
Мандатная комиссия	<ul style="list-style-type: none"> ➤ проверяет полномочия делегатов, соблюдение нормы представительства, наличие кворума ➤ обменивает временные удостоверения делегатов на мандаты
Счётная комиссия	<ul style="list-style-type: none"> ➤ организывает процедуру голосования ➤ подсчитывает голоса (поднятые руки, мандаты, специальные карточки для голосования и т.п.) при принятии решений ➤ при закрытом (тайном) голосовании готовит бланки для голосования, проверяет и опечатывает урну для голосования, подсчитывает голоса и оформляет протокол голосования

**Примерные формы бланков
временных удостоверений и мандатов делегатов конференций
первичных профсоюзных организаций**

ВРЕМЕННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____	
_____ (ФИО)	
избран(а) делегатом отчётно-выборной конференции первичной профсоюзной организации	

(наименование)	
Общероссийского Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ от структурного подразделения _____	
Председатель профбюро	_____
	(подпись)

МАНДАТ № _____	
_____ (ФИО)	
является делегатом отчётно-выборной конференции первичной профсоюзной организации	

(наименование)	
Общероссийского Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ от структурного подразделения _____	
« _____ » _____ 20 __ г.	Мандатная комиссия

ФОРМЫ БЮЛЛЕТЕНЕЙ ДЛЯ ЗАКРЫТОГО (ТАЙНОГО) ГОЛОСОВАНИЯ

Кандидатуры в бюллетене располагаются в алфавитном порядке, без указания нумерации. Бюллетени рекомендуется печатать на бумаге разного цвета или разного формата.

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам председателя первичной профсоюзной организации _____

(наименование)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

*Бюллетень будет считаться недействительным, если в списке останется больше одной кандидатуры.

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации _____

(наименование)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

*Бюллетень будет считаться недействительным, если в списке останется больше кандидатур, чем определено собранием (конференцией).

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам -ревизионной комиссии (ревизора) первичной профсоюзной организации _____

(наименование)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

*Бюллетень будет считаться недействительным, если в списке останется больше кандидатур, чем определено собранием (конференцией).

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам делегата (-ов) на отчетно-выборную конференцию вышестоящей профсоюзной организации от первичной профсоюзной организации _____

(наименование)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

*Бюллетень будет считаться недействительным, если в списке останется больше кандидатур, чем определено собранием (конференцией).

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № ____
отчетно-выборного собрания (конференции)**

(наименование первичной профсоюзной организации)

**Общероссийского Профсоюза работников государственных учреждений и
общественного обслуживания РФ**

« ____ » _____ 20 ____ г.

Всего членов Профсоюза _____ чел.

Присутствовали: _____ чел.

Кворум есть.

Приглашенные: _____

Председательствовал: _____

Повестка дня:

б.О выборах делегата (-ов) на отчётно-выборную конференцию

_____ *(наименование вышестоящей профсоюзной организации)*

от первичной профсоюзной организации _____ *(наименование)*.

СЛУШАЛИ: _____ (ФИО),
предложившего (ую) кандидатуру _____ (ФИО)
в качестве делегата на отчётно-выборную конференцию

_____ *(наименование вышестоящей профсоюзной организации)*

от первичной профсоюзной организации _____ *(наименование)*.

ПОСТАНОВИЛИ: избрать _____ (ФИО)
делегатом (-ами) на отчётно-выборную конференцию

_____ *(наименование вышестоящей профсоюзной организации)*

от первичной профсоюзной организации _____ *(наименование)*.

Голосование: «ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____.
Решение принято.

Председатель
первичной профсоюзной организации _____ *(подпись)* _____ *(расшифровка подписи)*

**АНКЕТА
делегата отчётно-выборной конференции**

(наименование профсоюзной организации)

« _____ » _____ 20__ года

Фамилия, имя, отчество полностью	
Дата и год рождения	
Когда и каким профорганом избран делегатом (наименование профорганизации)	
Образование	
Место работы, занимаемая должность	
Работа, выполняемая в профсоюзе	
Имеющиеся награды:	профсоюзные
	государственные
	ведомственные
Контактный телефон, электронная почта	

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись делегата)

Протокол № 1
заседания мандатной комиссии первичной
профсоюзной организации

_____ (наименование)

_____ (место проведения)

_____ (дата)

Присутствовали члены комиссии (ФИО полностью):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Повестка дня:

1. Выборы председателя мандатной комиссии.

2. Выборы секретаря мандатной комиссии.

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ: _____ (ФИО)

о выборах председателя мандатной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать председателем мандатной комиссии _____ (ФИО).

Голосование: «За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____

Решение принято.

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ: _____ (ФИО)

об избрании секретаря мандатной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать секретарем мандатной комиссии _____ (ФИО)

Голосование: «За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____

Решение принято.

Председатель мандатной комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь мандатной комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены мандатной комиссии: _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Протокол № 2
заседания мандатной комиссии первичной
профсоюзной организации

_____ (наименование)

_____ (место проведения)

_____ (дата)

Присутствовали:

Председатель мандатной комиссии _____.

Секретарь мандатной комиссии _____.

Члены комиссии _____.

Повестка дня

1. О проверке полномочий делегатов, избранных на отчетно-выборную конференцию первичной профсоюзной организации _____ в соответствии с установленной нормой представительства.

СЛУШАЛИ: _____ (Ф.И.О.)

На учете в первичной профсоюзной организации состоит _____ членов Профсоюза.

Для выборов делегатов на конференцию была установлена норма представительства _____.

На конференцию было избрано _____ делегатов.

Нарушений нормы представительства и порядка избрания делегатов не выявлено. На всех делегатов представлены выписки из решений собраний об их избрании, анкеты делегатов.

Замечаний по оформлению представленных документов нет. Мандатная комиссия подтверждает полномочия избранных делегатов.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать полномочия _____ делегатов конференции первичной профсоюзной организации _____.

2. Доложить отчетно-выборной конференции о результатах проверки представленных документов делегатов конференции.

3. Предложить отчетно-выборной конференции утвердить доклад мандатной комиссии о подтверждении полномочий избранных делегатов, соответствии их количественного состава установленной норме представительства и разрешить обмен временных удостоверений делегатов на мандаты.

Голосование: «За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Решение принято.

Председатель мандатной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь мандатной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ № 1
**заседания счётной комиссии отчётно-выборного
собрания (конференции) первичной профсоюзной организации**

_____ (наименование)

_____ (место проведения)

_____ (дата)

Присутствовали члены комиссии (ФИО полностью):

1. _____
2. _____
3. _____

Повестка дня:

1. Выборы председателя мандатной комиссии.
2. Выборы секретаря мандатной комиссии.

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ: _____ (ФИО) об избрании
председателя счётной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ: избрать председателем счётной комиссии _____ (ФИО).

Голосование: «ЗА» _____ «ПРОТИВ» _____ «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____

Решение принято.

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ: _____ (ФИО) об избрании
секретаря счётной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ: избрать секретарем счётной комиссии _____ (ФИО).

Голосование: «ЗА» _____ «ПРОТИВ» _____ «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____

Решение принято.

Председатель счётной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь счётной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены счётной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ № 2
**заседания счётной комиссии отчётно-выборного
собрания (конференции) первичной профсоюзной организации**

_____ (наименование)

_____ (место проведения)

_____ (дата)

Присутствовали (ФИО полностью):

Председатель счётной комиссии: _____

Секретарь счётной комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Повестка дня:

1. О результатах голосования по вопросам повестки дня отчётно-выборного собрания (конференции) первичной профсоюзной организации _____.

В первичной профсоюзной организации состоит на учете _____ чел.

На конференцию избрано _____ делегатов.

На собрании (конференции) присутствует _____ членов Профсоюза/делегатов конференции.

1.1. По первому вопросу повестки дня «О работе председателя, профсоюзного комитета профсоюзной организации за период с _____ по _____. (месяц, год)» признать работу председателя первичной профсоюзной организации _____ (ФИО), профсоюзного комитета в составе: _____ (ФИО) удовлетворительной/неудовлетворительной.

Голосование: «ЗА» _____ «ПРОТИВ» _____ «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____

1.2. По второму вопросу повестки дня «О работе ревизионной комиссии (ревизора) профсоюзной организации за период с _____ по _____. (месяц, год)» признать работу ревизионной _____ комиссии (ревизора) _____ (ФИО) удовлетворительной/неудовлетворительной.

Голосование: «ЗА» _____ «ПРОТИВ» _____ «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____

1.3. По третьему вопросу повестки дня «О выборах председателя профсоюзной организации» (*открытое голосование*):

Кандидатура _____ (ФИО)

Голосование: «ЗА» _____ «ПРОТИВ» _____ «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____

Кандидатура _____ (ФИО)
Голосование: «ЗА» _____ «ПРОТИВ» _____ «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____

1.4. По четвертому вопросу повестки дня «О выборах профсоюзного комитета, президиума профсоюзной организации» (*открытое голосование*):

Кандидатура _____ (ФИО)
Голосование: «ЗА» _____ «ПРОТИВ» _____ «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____

Кандидатура _____ (ФИО)
Голосование: «ЗА» _____ «ПРОТИВ» _____ «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____

Кандидатура _____ (ФИО)
Голосование: «ЗА» _____ «ПРОТИВ» _____ «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____

1.5. По пятому вопросу повестки дня «О выборах ревизионной комиссии (ревизора) профсоюзной организации» (*открытое голосование*):

Кандидатура _____ (ФИО)
Голосование: «ЗА» _____ «ПРОТИВ» _____ «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____

Кандидатура _____ (ФИО)
Голосование: «ЗА» _____ «ПРОТИВ» _____ «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____

Кандидатура _____ (ФИО)
Голосование: «ЗА» _____ «ПРОТИВ» _____ «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____

1.6. По шестому вопросу повестки дня «О выборах делегатов на отчетно-выборную конференцию _____»
(наименование вышестоящей профсоюзной организации)
(*открытое голосование*):

Кандидатура _____ (ФИО)
Голосование: «ЗА» _____ «ПРОТИВ» _____ «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____

Кандидатура _____ (ФИО)
Голосование: «ЗА» _____ «ПРОТИВ» _____ «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____

Кандидатура _____ (ФИО)
Голосование: «ЗА» _____ «ПРОТИВ» _____ «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____

Председатель счётной комиссии:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь счётной комиссии:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены счётной комиссии:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ № 2
**заседания счётной комиссии отчётно-выборного
собрания (конференции) первичной профсоюзной организации**

_____ (наименование)

_____ (место проведения)

_____ (дата)

Присутствовали (ФИО полностью):

Председатель счётной комиссии: _____

Секретарь счётной комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Повестка дня:

1. О результатах голосования по вопросам повестки дня отчётно-выборного собрания (конференции) первичной профсоюзной организации _____.

В первичной профсоюзной организации состоит на учете _____ чел.

На конференцию избрано _____ делегатов.

На собрании (конференции) присутствует _____ членов Профсоюза/делегатов конференции.

1.1. По первому вопросу повестки дня «О работе председателя, профсоюзного комитета профсоюзной организации за период с _____ по _____. (месяц, год)» признать работу председателя первичной профсоюзной организации _____ (ФИО), профсоюзного комитета в составе: _____

_____ (ФИО)

удовлетворительной/неудовлетворительной.

Голосование: «ЗА» _____ «ПРОТИВ» _____ «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____

1.2. По второму вопросу повестки дня «О работе ревизионной комиссии (ревизора) профсоюзной организации за период с _____ по _____. (месяц, год)» признать работу ревизионной комиссии (ревизора) _____

_____ (ФИО)

удовлетворительной/неудовлетворительной.

Голосование: «ЗА» _____ «ПРОТИВ» _____ «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____

1.3. По третьему вопросу повестки дня «О выборах председателя профсоюзной организации» (*закрытое (тайное) голосование*).

Выдано бюллетеней для закрытого (тайного) голосования по выборам председателя _____ шт.

После вскрытия избирательной урны оказалось _____ шт. бюллетеней.

Признано недействительными _____ бюллетеней, в т.ч. неустановленной формы _____ шт.

В бюллетень для закрытого (тайного) голосования по выборам председателя были внесены следующие кандидатуры (ФИО):

Результаты голосования:

Кандидатура _____ (ФИО)

Голосование: «ЗА» _____ «ПРОТИВ» _____ «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____

Кандидатура _____ (ФИО)

Голосование: «ЗА» _____ «ПРОТИВ» _____ «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____

Кандидатура _____ (ФИО)

Голосование: «ЗА» _____ «ПРОТИВ» _____ «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____

1.4. По четвертому вопросу повестки дня «О выборах профсоюзного комитета, президиума профсоюзной организации» (*закрытое (тайное) голосование*):

Выдано бюллетеней для закрытого (тайного) голосования по выборам профсоюзного комитета _____ шт.

После вскрытия избирательной урны оказалось _____ шт. бюллетеней.

Признано недействительными _____ бюллетеней, в т.ч. неустановленной формы _____ шт.

В бюллетень для закрытого (тайного) голосования по выборам профсоюзного комитета были внесены следующие кандидатуры (ФИО):

Результаты голосования:

Кандидатура _____ (ФИО)

Голосование: «ЗА» _____ «ПРОТИВ» _____ «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____

Кандидатура _____ (ФИО)

Голосование: «ЗА» _____ «ПРОТИВ» _____ «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____

Кандидатура _____ (ФИО)

Голосование: «ЗА» _____ «ПРОТИВ» _____ «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____

1.5. По пятому вопросу повестки дня «О выборах ревизионной комиссии (ревизора) профсоюзной организации» (*закрытое (тайное) голосование*):

Выдано бюллетеней для закрытого (тайного) голосования по выборам ревизионной комиссии (ревизора) _____ шт.

После вскрытия избирательной урны оказалось _____ шт. бюллетеней.

Признано недействительными _____ бюллетеней, в т.ч. неустановленной формы _____ шт.

В бюллетень для закрытого (тайного) голосования по выборам ревизионной комиссии (ревизора) были внесены следующие кандидатуры (ФИО):

Результаты голосования:

Кандидатура _____ (ФИО)

Голосование: «ЗА» _____ «ПРОТИВ» _____ «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____

Кандидатура _____ (ФИО)

Голосование: «ЗА» _____ «ПРОТИВ» _____ «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____

Кандидатура _____ (ФИО)

Голосование: «ЗА» _____ «ПРОТИВ» _____ «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____

1.6. По шестому вопросу повестки дня «О выборах делегатов на отчетно-выборную конференцию _____»

(наименование вышестоящей профсоюзной организации)

(закрытое (тайное) голосование):

Выдано бюллетеней для закрытого (тайного) голосования по выборам делегатов на XXX отчетно-выборную конференцию Межрегиональной организации ПРГУ РФ _____ шт.

После вскрытия избирательной урны оказалось _____ шт. бюллетеней.

Признано недействительными _____ бюллетеней, в т.ч. неустановленной формы _____ шт.

В бюллетень для закрытого (тайного) голосования по выборам XXX отчетно-выборную конференцию Межрегиональной организации ПРГУ РФ были внесены следующие кандидатуры (ФИО):

Результаты голосования:

Кандидатура _____ (ФИО)

Голосование: «ЗА» _____ «ПРОТИВ» _____ «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____

Кандидатура _____ (ФИО)

Голосование: «ЗА» _____ «ПРОТИВ» _____ «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____

Кандидатура _____ (ФИО)

Голосование: «ЗА» _____ «ПРОТИВ» _____ «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____

Председатель счётной комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь счётной комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены счётной комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Протокол № _____
отчётно-выборного профсоюзного собрания (конференции)
первичной профсоюзной организации

(наименование)

**Общероссийского Профсоюза работников государственных учреждений и
общественного обслуживания РФ**

(место проведения)

(дата, время)

Состоит на учете в профсоюзной организации _____ человек.

На конференцию избрано _____ делегатов.

Присутствуют на собрании (конференции) _____ человек.

Приглашенные _____
(фамилии, инициалы, должности или список на ___ л. прилагается.)

Собрание (конференция) имеет кворум и объявляется открытой.

Слушали: о количественном составе президиума собрания (конференции).

Постановили: утвердить президиум в количестве _____ чел.

Голосовали: «ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____.

Решение принято.

Слушали: о персональном составе президиума собрания (конференции).

Постановили: избрать в президиум

_____ (ФИО).

Голосовали: «ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____.

Решение принято.

Слушали: о председательствующем на собрании (конференции).

Постановили: избрать председательствующим _____ (ФИО).

Голосовали: «ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____.

Решение принято.

Слушали: о количественном составе секретариата собрания (конференции).

Постановили: утвердить секретариат в количестве _____ чел.

Голосовали: «ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____.

Решение принято.

Слушали: о персональном составе секретариата собрания (конференции).

Постановили: избрать в секретариат _____ (ФИО).

Голосовали: «ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____.

Решение принято.

Слушали: о количественном составе редакционной комиссии собрания (конференции).

Постановили: избрать редакционную комиссию в количестве _____ чел.

Голосовали: «ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____.

Решение принято.

Слушали: о персональном составе редакционной комиссии.

Постановили: избрать в состав редакционной комиссии _____ (ФИО).

Голосовали: «ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____.

Решение принято.

Слушали: о количественном составе счетной комиссии собрания (конференции).

Постановили: избрать счетную комиссию в количестве _____ человек.

Голосовали: «ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____.

Решение принято.

Слушали: о персональном составе счетной комиссии собрания (конференции).

Постановили: избрать в состав счетной комиссии _____ (ФИО).

Голосовали: «ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____.

Решение принято.

Слушали: о количественном составе мандатной комиссии конференции.

Постановили: утвердить мандатную комиссию конференции в количестве _____ чел.

Голосовали: «ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____.

Решение принято.

Слушали: о персональном составе мандатной комиссии конференции.

Постановили: избрать в мандатную комиссию конференции _____ (ФИО).

Голосовали: «ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____.

Решение принято.

Слушали: о регламенте работы собрания (конференции).

Постановили: утвердить регламент работы собрания (конференции): _____ ч. _____ мин.

Голосовали: «ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____.

Решение принято.

Слушали: председателя мандатной комиссии о результатах проверки представленных документов делегатов конференции.

Постановили: утвердить доклад председателя мандатной комиссии о подтверждении полномочий избранных делегатов, соответствии их

количественного состава установленной норме представительства (доклад на ___ л. прилагается).

Голосовали: «ЗА»_____, «ПРОТИВ»_____, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»_____.

Решение принято.

Слушали: председателя счетной комиссии о распределении обязанностей между членами счетной комиссии (протокол № 1 на ___ л. прилагается).

Постановили: утвердить доклад председателя счетной комиссии о распределении обязанностей между членами счетной комиссии.

Голосовали: «ЗА»_____, «ПРОТИВ»_____, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»_____.

Решение принято.

Слушали: об утверждении повестки дня собрания (конференции).

Постановили: включить в повестку дня конференции следующие вопросы:

1. О работе председателя, профсоюзного комитета профсоюзной организации за период с _____ по _____. (месяц, год)
2. О работе ревизионной комиссии (ревизора) профсоюзной организации за период с _____ по _____. (месяц, год)
3. О выборах председателя профсоюзной организации.
4. О выборах профсоюзного комитета, президиума профсоюзной организации.
5. О выборах ревизионной комиссии (ревизора) профсоюзной организации.
6. О выборах делегатов на конференцию _____.
(наименование вышестоящей профсоюзной организации)

Голосовали: «ЗА»_____, «ПРОТИВ»_____, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»_____.

Решение принято.

1. О работе председателя, профсоюзного комитета профсоюзной организации за период с _____ по _____. (месяц, год).

СЛУШАЛИ: _____ (ФИО)

(доклад на ___ л. прилагается.).

ВЫСТУПИЛИ*: _____
_____ (ФИО, краткое содержание выступления)

ПОСТАНОВИЛИ: признать работу председателя, профсоюзного комитета профсоюзной организации за период с _____ по _____. (месяц, год) удовлетворительной (неудовлетворительной).

Голосовали: «ЗА»_____, «ПРОТИВ»_____, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»_____.

Решение принято.

2. О работе ревизионной комиссии (ревизора) профсоюзной организации за период с _____ по _____. (месяц, год).

СЛУШАЛИ: _____ (ФИО)

(доклад на ___ л. прилагается.).

ВЫСТУПИЛИ*: _____
_____ (ФИО, краткое содержание выступления)

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить отчетный доклад ревизионной комиссии (ревизора) профсоюзной организации за период с _____ по _____. (месяц, год) и признать работу удовлетворительной (неудовлетворительной).

Голосовали: «ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____.
Решение принято.

***К СВЕДЕНИЮ:**

В случае если принимается решение обсуждать сразу первый и второй вопрос повестки, протокол оформляется следующим образом:

1. О работе председателя, профсоюзного комитета профсоюзной организации за период с _____ по _____. (месяц, год).
СЛУШАЛИ: _____ (ФИО)
(доклад на ___ л. прилагается.).

2. О работе ревизионной комиссии (ревизора) профсоюзной организации за период с _____ по _____. (месяц, год).
СЛУШАЛИ: _____ (ФИО)
(доклад на ___ л. прилагается.).

ВЫСТУПИЛИ: в прениях по отчетным докладам председателя, профсоюзного комитета, _____ ревизионной комиссии _____ (ревизора) _____ (ФИО, краткое содержание выступлений).

Слушали: председателя редакционной комиссии по проекту постановления отчетно-выборного собрания (конференции) – далее текст постановления. Участниками собрания (конференции) внесены следующие предложения и дополнения – далее тексты предложений и дополнений (по каждому проводится отдельное голосование о внесении в текст постановления).

Постановили: утвердить постановление отчетно-выборного собрания (конференции) с учетом обсужденных и принятых предложений и дополнений (текст впечатывается в протокол или является приложением к протоколу на ___ листах).

Голосовали: «ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____.
Решение принято.

ВАРИАНТ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА № 1 (ОТКРЫТОЕ ГОЛОСОВАНИЕ)

Слушали: о порядке организации выборов председателя, профсоюзного комитета, президиума, ревизионной комиссии (ревизора), делегатов на отчетно-выборную конференцию вышестоящей организации.

Выступили: _____ (ФИО), предложивший (-ая) провести выборы председателя, профсоюзного комитета, президиума, ревизионной комиссии (ревизора), делегатов на отчетно-выборную конференцию вышестоящей организации открытым голосованием.

Постановили: провести выборы председателя, профсоюзного комитета, президиума, ревизионной комиссии (ревизора), делегатов на отчетно-выборную конференцию вышестоящей организации открытым голосованием.

Голосовали: «ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____.

Решение принято.

3. О выборах председателя профсоюзной организации.

СЛУШАЛИ: _____ (ФИО) о выборах председателя первичной профсоюзной организации.

ВЫСТУПИЛИ: _____ (ФИО), предложивший (-ая) кандидатуру* _____ (ФИО) на должность председателя первичной профсоюзной организации.

После выдвижения и обсуждения кандидатуры (кандидатур) на должность председателя первичной профсоюзной организации проведено голосование.

**К СВЕДЕНИЮ:*

В случае если кандидатур на должность председателя первичной профсоюзной организации несколько, то голосование проводится по каждой кандидатуре отдельно.

Слушали: председателя счетной комиссии о результатах голосования:

Кандидатура _____ (ФИО).

Голосовали: «ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____.

Кандидатура _____ (ФИО).

Голосовали: «ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____.

ПОСТАНОВИЛИ: избрать председателем первичной профсоюзной организации _____ (ФИО).

Решение принято.

4. О выборах профсоюзного комитета, президиума профсоюзной организации.

СЛУШАЛИ: о количественном составе профсоюзного комитета, президиума первичной профсоюзной организации.

ВЫСТУПИЛИ: _____ (ФИО), предложивший (-ая) избрать профсоюзный комитет, президиум в количестве _____ человек.

ПОСТАНОВИЛИ: избрать профсоюзный комитет, президиум первичной профсоюзной организации в количестве _____ человек.

Голосовали: «ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____.

Решение принято.

СЛУШАЛИ: о персональном составе профсоюзного комитета, президиума первичной профсоюзной организации.

ВЫСТУПИЛИ: _____ (ФИО), предложивший (-ая) кандидатуры _____ (ФИО)

в состав профсоюзного комитета, президиума первичной профсоюзной организации.

После выдвижения и обсуждения кандидатур в состав профсоюзного комитета, президиума первичной профсоюзной организации проведено голосование.

Слушали: председателя счётной комиссии о результатах голосования:

Кандидатура _____ (ФИО).

Голосовали: «ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____.

Кандидатура _____ (ФИО).

Голосовали: «ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____.

ПОСТАНОВИЛИ: избрать в состав профсоюзного комитета, президиума первичной профсоюзной организации _____ (ФИО).

Решение принято.

5. О выборах ревизионной комиссии (ревизора) профсоюзной организации.

СЛУШАЛИ: о количественном составе ревизионной комиссии (о кандидатуре ревизора) первичной профсоюзной организации.

ВЫСТУПИЛИ: _____ (ФИО), предложивший (-ая) избрать ревизионную комиссию в количестве _____ человек (кандидатуру _____ (ФИО) на должность ревизора).

ПОСТАНОВИЛИ: избрать ревизионную комиссию профсоюзной организации в количестве _____ человек.

Голосовали: «ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____.

Решение принято.

ПОСТАНОВИЛИ: избрать _____ (ФИО) ревизором профсоюзной организации.

Голосовали: «ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____.

Решение принято.

6. О выборах делегатов на отчётно-выборную конференцию

(наименование вышестоящей профсоюзной организации)

СЛУШАЛИ: О выборах делегатов на отчётно-выборную конференцию

(наименование вышестоящей профсоюзной организации)

В соответствии с установленной нормой представительства: 1 делегат от _____ членов Профсоюза (указать количество), - необходимо избрать _____ чел. от первичной профсоюзной организации _____.

(наименование)

ВЫСТУПИЛИ: _____ (ФИО), предложивший (-ая) кандидатуры _____ (ФИО)

в качестве делегатов на отчётно-выборную конференцию _____

(наименование вышестоящей профсоюзной организации)

После выдвижения и обсуждения кандидатур делегатов проведено голосование.

Слушали: председателя счётной комиссии о результатах голосования:

Кандидатура _____ (ФИО)

Голосовали: «ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____.

Кандидатура _____ (ФИО).

Голосовали: «ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

6.1. Избрать делегатами _____ (ФИО).

6.2. Информацию о делегатах (анкету, выписку из настоящего протокола об избрании депутатов) направить в комитет вышестоящей профсоюзной организации в срок до _____ 20__ года.

Решение принято.

ВАРИАНТ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА № 2 (ЗАКРЫТОЕ (ТАЙНОЕ) ГОЛОСОВАНИЕ)

Слушали: о порядке организации выборов председателя, профсоюзного комитета, президиума, ревизионной комиссии (ревизора), делегатов на отчетно-выборную конференцию вышестоящей организации.

Выступили: _____ (ФИО), предложивший (-ая) провести выборы председателя, профсоюзного комитета, президиума, ревизионной комиссии (ревизора), делегатов на отчетно-выборную конференцию вышестоящей организации закрытым (тайным) голосованием.

Постановили: провести выборы председателя, профсоюзного комитета, президиума, ревизионной комиссии (ревизора), делегатов на отчетно-выборную конференцию вышестоящей организации закрытым (тайным) голосованием.

Голосовали: «ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____.

Решение принято.

3. О выборах председателя профсоюзной организации.

СЛУШАЛИ: _____ (ФИО) о выборах председателя первичной профсоюзной организации.

ВЫСТУПИЛИ: _____ (ФИО), предложивший (-ая) кандидатуру (кандидатуры) _____ (ФИО) на должность председателя первичной профсоюзной организации.

После выдвижения и обсуждения кандидатуры (кандидатур) на должность председателя первичной профсоюзной организации

ПОСТАНОВИЛИ: внести в бюллетень для закрытого (тайного) голосования по выборам председателя первичной профсоюзной организации кандидатуры: _____ (ФИО).

Голосовали: «ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____.

Решение принято.

4. О выборах профсоюзного комитета, президиума профсоюзной организации.

СЛУШАЛИ: о количественном составе профсоюзного комитета, президиума первичной профсоюзной организации.

ВЫСТУПИЛИ: _____ (ФИО), предложивший (-ая) избрать профсоюзный комитет, президиум в количестве _____ человек.

ПОСТАНОВИЛИ: избрать профсоюзный комитет, президиум первичной профсоюзной организации в количестве _____ человек.

Голосовали: «ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____.

Решение принято.

СЛУШАЛИ: о персональном составе профсоюзного комитета, президиума первичной профсоюзной организации.

ВЫСТУПИЛИ: _____ (ФИО), предложивший (-ая) кандидатуры

_____ (ФИО) в состав профсоюзного комитета, президиума первичной профсоюзной организации.

После выдвижения и обсуждения кандидатур в состав профсоюзного комитета, президиума первичной профсоюзной организации

ПОСТАНОВИЛИ: внести в бюллетень для закрытого (тайного) голосования в состав профсоюзного комитета, президиума первичной профсоюзной организации кандидатуры _____ (ФИО).

Голосовали: «ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____.
Решение принято.

5. О выборах ревизионной комиссии (ревизора) профсоюзной организации.

СЛУШАЛИ: о количественном составе ревизионной комиссии (о кандидатуре ревизора) первичной профсоюзной организации.

ВЫСТУПИЛИ: _____ (ФИО), предложивший (-ая) избрать ревизионной комиссии в количестве _____ человек (кандидатуру _____ (ФИО) на должность ревизора).

ПОСТАНОВИЛИ: избрать ревизионной комиссию профсоюзной организации в количестве _____ человек.

Голосовали: «ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____.
Решение принято.

СЛУШАЛИ: о персональном составе ревизионной комиссии (о кандидатуре ревизора) первичной профсоюзной организации.

ВЫСТУПИЛИ: _____ (ФИО), предложивший (-ая) кандидатуры _____ (ФИО) в состав ревизионной комиссии (кандидатуру _____ (ФИО) на должность ревизора).

ПОСТАНОВИЛИ: внести в бюллетень для закрытого (тайного) голосования в состав ревизионной комиссии (ревизора) профсоюзной организации кандидатуры _____ (ФИО).

Голосовали: «ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____.
Решение принято.

6. О выборах делегатов на отчетно-выборную конференцию _____

_____.
(наименование вышестоящей профсоюзной организации)

СЛУШАЛИ: О выборах делегатов на отчетно-выборную конференцию _____

_____.
(наименование вышестоящей профсоюзной организации)

В соответствии с установленной нормой представительства: 1 делегат от _____ членов Профсоюза (указать количество), - необходимо избрать _____ чел. от первичной _____ профсоюзной _____ организации _____

_____ (наименование)

ВЫСТУПИЛИ: _____ (ФИО), предложивший (-ая) кандидатуры _____ (ФИО)

в качестве делегатов.

После выдвижения и обсуждения кандидатур делегатов

ПОСТАНОВИЛИ: внести в бюллетень для закрытого (тайного) голосования в качестве делегатов на отчетно-выборную конференцию

_____ (наименование вышестоящей профсоюзной организации)

кандидатуры _____ (ФИО).

Голосовали: «ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____.

Решение принято.

СЛУШАЛИ: председателя счетной комиссии о результатах закрытого (тайного) голосования (протокол № 2 на _____ л. прилагается).

По итогам голосования избраны:

- ✓ председателем первичной профсоюзной организации _____ (ФИО),
- ✓ в состав профсоюзного комитета _____ (ФИО),
- ✓ в состав ревизионной комиссии (ревизором) _____ (ФИО),
- ✓ делегатами _____ на _____ отчетно-выборную _____ конференцию

_____ (наименование вышестоящей профсоюзной организации)

_____ (ФИО делегатов).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить доклад председателя счетной комиссии о результатах закрытого (тайного) голосования.
2. Информацию о делегатах (анкету, выписку из настоящего протокола об избрании депутатов) направить в комитет вышестоящей профсоюзной организации в срок до _____ 20__ года.

Голосовали: «ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____.

Решение принято.

Все вопросы повестки дня рассмотрены, решения приняты.

Собрание (конференция) объявлено закрытым.

Председательствующий (конференции) _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь собрания (конференции) _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ № 1
заседания профсоюзного комитета

(наименование первичной профсоюзной организации)

**Общероссийского Профсоюза работников государственных учреждений и
общественного обслуживания РФ**

«___» _____ 20__ г.

Избрано в состав профсоюзного комитета _____ человек.

Присутствовали: члены профсоюзного комитета _____

Кворум есть.

Приглашенные: _____

Председательствовал: _____

Повестка дня:

1. О выборах заместителя председателя первичной профсоюзной организации.
2. О выборах казначея первичной профсоюзной организации.
2. О распределении обязанностей между членами профсоюзного комитета.

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ: _____ (ФИО) об
избрании заместителя председателя первичной профсоюзной
организации _____
(наименование)

ВЫСТУПИЛИ: _____ (ФИО), предложивший (-ая) кандидатуру
_____ (ФИО) на должность заместителя председателя первичной
профсоюзной организации.

ПОСТАНОВИЛИ: избрать заместителем председателя первичной профсоюзной
организации _____ (ФИО).

Голосование: «ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____.

Решение принято.

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ: заместителя председателя первичной
профсоюзной организации _____ (ФИО) об избрании
казначея профсоюзной организации _____
(наименование)

ВЫСТУПИЛИ: _____ (ФИО), предложивший (ая) кандидатуру
_____ (ФИО) на должность казначея первичной профсоюзной
организации.

ПОСТАНОВИЛИ: избрать казначеем первичной профсоюзной организации
_____ (ФИО).

Голосование: «ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____.

Решение принято.

ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ: _____ (ФИО)
о распределении обязанностей между членами профсоюзного комитета
_____.

(наименование)

ВЫСТУПИЛИ: _____ (ФИО), предложивший (ая) следующее
распределение обязанностей между членами профсоюзного комитета:

1. _____ - секретарь профсоюзного комитета;
2. _____ - ответственный за информационную работу;
3. _____ - ответственный за работу с молодежью;
4. _____ - ответственный за организацию культурно-досуговых и спортивно-массовых мероприятий;
5. _____ - уполномоченный по охране труда*

**уполномоченный по охране труда выбирается на профсоюзном собрании и входит в состав профсоюзного комитета.*

ПОСТАНОВИЛИ: распределить обязанности между членами профсоюзного комитета следующим образом:

1. _____ - секретарь профсоюзного комитета;
2. _____ - ответственный за информационную работу;
3. _____ - ответственный за работу с молодежью;
4. _____ - ответственный за организацию культурно-досуговых и спортивно-массовых мероприятий;
5. _____ - уполномоченный по охране труда.

Голосование: «ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____.

Решение принято.

Председательствующий _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Протокол № 1
заседания ревизионной комиссии профсоюзной организации

(наименование первичной профсоюзной организации)

**Общероссийского Профсоюза работников государственных учреждений
и общественного обслуживания РФ**

« ____ » _____ 20 ____ г.

Избрано в состав ревизионной комиссии: _____ чел.

Присутствовали: члены ревизионной комиссии: _____

Кворум есть.

Председательствовал: _____

Повестка дня:

1. О выборах председателя ревизионной комиссии.
2. О выборах секретаря ревизионной комиссии.

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ: _____ (ФИО)
об избрании председателя ревизионной комиссии первичной профсоюзной
организации _____.

(наименование)

ВЫСТУПИЛИ: _____ (ФИО), предложивший (ая) кандидатуру
_____ (ФИО) на должность председателя ревизионной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ: избрать _____ председателем _____ ревизионной
комиссии _____ (ФИО).

Голосование: «ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____.

Решение принято.

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ: председателя ревизионной комиссии
_____ (ФИО) об избрании секретаря комиссии первичной
профсоюзной организации _____.

(наименование)

ВЫСТУПИЛИ: _____ (ФИО), предложивший (ая) кандидатуру
_____ (ФИО) на должность секретаря ревизионной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ: избрать секретарем ревизионной комиссии.
первичной профсоюзной организации _____ (ФИО).

Голосование: «ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____.

Решение принято.

Председательствующий _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

ОТЧЁТ

об итогах выборов в первичной профсоюзной организации за отчётный период

с _____ по _____, в 20__ году

Отчёт составляется первичной профсоюзной организацией и на второй день после выборов представляется в территориальную (объединенную) организацию Профсоюза и/или в Комитет Межрегиональной организации ПРГУ РФ

I. Общие сведения

Общероссийский Профсоюз работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ

Наименование первичной профсоюзной организации _____

Адрес _____

Ф.И.О., год рождения, ранее занимаемая должность вновь избранного председателя первичной профсоюзной организации _____

_____ Телефон _____

Дата проведения отчетно-выборного собрания (конференции) _____

II. Сведения об итогах проведения выборов председателя, профсоюзного комитета первичной профорганизации, цеховых комитетов, профбюро, профгруппоргов

Коды строк	НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ	КОЛИЧЕСТВО
1	Число членов профсоюза, состоящих на профсоюзном учете	
2	Число членов профсоюза, принявших участие в собрании, делегатов на конференции	
3	Работа профсоюзного комитета признана неудовлетворительной	
4	Количество цеховых комитетов, профбюро	
5	Из них провели выборы	
6	Количество цеховых комитетов, профбюро, работа которых признана неудовлетворительной	
7	Количество профсоюзных групп	
8	Из них провели выборы	

III. Сведения об избрании председателя, членов выборных органов первичной профсоюзной организации, ее структурных подразделений

Коды строк	НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ	ИЗБРАНО ВСЕГО	ИЗ НИХ ИЗБРАНО ВПЕРВЫЕ	ИЗБРАНО НА АЛЬТЕРНАТИВНОЙ ОСНОВЕ
1.	Председатель первичной профорганизации			
1.1.	В том числе: освобожденный (штатный) председатель			
2.	Членов профсоюзного комитета (без председателя)			
2.1.	В т. ч., освобожденных (штатных) членов профкома			
3.	Председатель ревизионной комиссии первичной организации			
4.	Членов ревизионной комиссии первичной организации			
5.	Председателей цеховых комитетов, профбюро			
5.1.	В т. ч., освобожденных (штатных) председателей цеховых комитетов, профбюро			
6.	Членов цеховых комитетов, профбюро (без председателей)			
7.	Профгруппоргов			

Председатель организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

УТВЕРЖДЕН
на заседании профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации

_____ (наименование)

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Акт № _____
о сдаче документов и дел в архив

В соответствии с постановлением профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации _____ (наименование)

комиссия в составе:

1. _____ +
(ФИО, должность)
2. _____
(ФИО, должность)
3. _____
(ФИО, должность)
4. _____
(ФИО, должность)

произвела выделение документов и дел первичной профсоюзной организации к сдаче в архив:

№ п/п	Наименование документов и дел	Период	Количество документов и дел	Количество страниц
1	2	3	4	5
Всего (цифрами и прописью):				

Председатель комиссии _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии: 1. _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

2. _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

3. _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН
на заседании профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации

_____ (наименование)

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Акт № _____

об уничтожении документов и дел, не подлежащих хранению

В соответствии с постановлением профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации _____ (наименование)

КОМИССИЯ в составе:

1. _____
(ФИО, должность)
2. _____
(ФИО, должность)
3. _____
(ФИО, должность)
4. _____
(ФИО, должность)

произвела выделение к уничтожению документов и дел первичной профсоюзной организации, не имеющих научно-исторической ценности, утративших практическое значение и не подлежащих хранению:

№ п/п	Наименование документов и дел	Период	Количество документов и дел	Количество страниц
1	2	3	4	5
Всего (цифрами и прописью):				

Председатель комиссии _____

 (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: 1. _____

 (подпись) (расшифровка подписи)

2. _____

 (подпись) (расшифровка подписи)

3. _____

 (подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН
на заседании профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации

_____ (наименование)

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

**Акт приема-передачи дел
в связи со сменой председателя первичной профсоюзной организации**

Настоящий акт составлен в присутствии председателя ревизионной комиссии и/или представителя вышестоящего профсоюзного органа о том, что бывшим председателем первичной профсоюзной организации _____ (ФИО полностью) передаются документы и дела _____ первичной профсоюзной организации

_____ (наименование)

за период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.
по списку:

№ п/п	Наименование документа, дела	Период	Кол-во (шт.)	Кол-во страниц	Оригинал/копия
1	2	3	4	5	6

Документы и дела передал _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Документы и дела принял _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Председатель ревизионной комиссии
и/или представитель вышестоящей профсоюзной организации

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

УТВЕРЖДЕН
на заседании профсоюзного
комитета первичной
профсоюзной организации

«_____» _____ 20__ года

**Примерный план мероприятий по реализации предложений,
 поступивших в ходе отчетно-выборной кампании**

№ п/п	ФИО члена Профсоюза, направившего предложение / критическое замечание	Краткое содержание	Мероприятия по реализации предложения/ устранению критического замечания	Ответственный	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	

Председатель
профсоюзной организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**Анкетирование членов Профсоюза
(примерные варианты вопросов)**

Чем, по Вашему представлению, должен заниматься Профсоюз?
(отметьте в порядке приоритета)

Контролировать соблюдение трудовых прав работников	
Инициировать разрешение возникающих трудовых конфликтов	
Организовывать совместно с работодателем культурно-массовую, оздоровительную, физкультурно-спортивную работу	
Оказывать поддержку работодателю в решении экономических и социальных задач	
Представлять интересы членов Профсоюза	
Оказывать материальную помощь работникам	
Другое (напишите)	

Что, по Вашему мнению, привлекает людей в профсоюзе? (отметьте в порядке приоритета: 1 – наибольший приоритет, 12- наименьший приоритет)

Защита от потери работы	
Условия для повышения квалификации, профессионального роста (карьеры)	
Возможность раскрыть свои способности, реализовать себя в работе	
Забота о сохранении и повышении заработка	
Возможность участвовать в управлении учреждением	
Защищённость от преследований со стороны работодателя	
Возможность открыто высказывать свое мнение	
Материальная помощь	
Условие для общения в коллективе, приобретение товарищей и друзей	
Другое (напишите)	

Участвовали ли Вы когда-либо в обсуждении (поставьте знаки «плюс» или «минус»):

Проектов законодательных актов РФ	
Решений на уровне области, города (Санкт-Петербурга, Ленинградской области)	
Решений на уровне муниципальных образований	
Решений других организаций	
Участия не принимал	

По каким критериям, на Ваш взгляд, должны выбираться профсоюзные лидеры? (ответьте в порядке приоритета)

Качества	
Правовые знания	
Знания экономики	
Знание «человека» (психология, этика)	
Знание социальных проблем	
Умение организовывать массовые действия	
Умение вести переговорный процесс	
Умение действовать в ситуациях конфликта	
Готовность идти на компромисс	
Настойчивость в достижении целей	
Самостоятельность, активность	
Восприятие нового	
Самообладание, такт	
Внимание к людям	
«Рекомендация» работодателя	
Другое (что именно?)	

Что Вам лично даёт профсоюз? (ответ дается по каждой строке)

	Да	Нет
Профсоюз активно проявляет себя, представляя мои интересы перед работодателем		
Профсоюз заключает коллективный договор с работодателем, который дает мне определенные гарантии		
Профсоюз оказывает мне материальную помощь		
Профсоюз приобретает подарки для меня и/или моих детей на праздники		
Профсоюз организует культурно-массовые мероприятия для работников организации и их детей		
Профсоюз консультирует по социально-трудовым		

вопросам работников предприятия (организации)		
Другое (что именно?)		

Принимаете ли Вы участие в подготовке коллективного договора и контроле его выполнения (ответ дается по каждой строке)?

Принимаю активное участие (вношу предложения, выступаю на собраниях).	
Принимаю пассивное, эпизодическое участие (присутствую на собраниях).	
Не принимаю	

Принимаете ли вы участие в коллективных действиях, акциях, организуемых профсоюзами?

Участвую всегда	
Участвую в отдельных случаях	
Не участвую	

Как часто и по каким вопросам Вы обращаетесь в профком?

- *нарушение трудового законодательства*
- *конфликт в коллективе*
- *охрана труда*
- *материальная помощь*
- *помощь в решении семейных проблем*
- *оздоровление детей*
- *внесение изменений и дополнений к коллективному договору*
- *режим труда и отдыха*
- *другим*

Как Вы получаете информацию о деятельности профкома, Профсоюза в целом?

- *на профсоюзных собраниях*
- *от председателя профорганизации*
- *от членов Профсоюза*
- *из газеты «Солидарность»*
- *на сайтах Профсоюза*
- *из групп в социальных сетях*
- *не имею информации о Профсоюзе*

**Примерный перечень документов,
необходимых для подготовки и проведения собрания**

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров	Адресат
1.	Список членов Профсоюза, состоящих на учете в профсоюзной организации	2	Регистрация Председатель- ствующий
2.	Объявление о созыве собрания	По количеству задействованных информационных источников	Члены Профсоюза
3.	Повестка дня собрания	1	Председатель- ствующий
4.	Временной регламент проведения собрания	1	
5.	Списки рекомендуемых для избрания в состав рабочих органов собрания	1	
6.	Отчетный доклад о работе председателя, профсоюзного комитета, утвержденный на заседании профсоюзного комитета	1	Председатель- ствующий
7.	Отчетный доклад о работе ревизионной комиссии (ревизора)	1	Председатель- ствующий
8.	Порядок ведения собрания	5	Рабочие органы собрания
9.	Проекты постановлений по вопросам повестки собрания	по количеству участников	Председатель- ствующий Редакционная комиссия Участники собрания
10.	Форма протокола № 1 заседания счетной комиссии	1	Счетная комиссия
11.	Формы протокола № 2 заседания счетной комиссии (для открытого и закрытого (тайного) голосования)	1	Счетная комиссия
12.	Формы бюллетеней для закрытого (тайного) голосования по выборам	4	Счетная комиссия

**Примерный перечень документов,
необходимых для подготовки и проведения конференции**

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров	Адресат
1.	Объявление о созыве конференции	По количеству задействованных информационных источников	Члены Профсоюза
2.	Выписки из протоколов о проведении отчетов в структурных подразделениях профорганизации и выборах делегатов на конференцию	По количеству структурных подразделений	Мандатная комиссия
3.	Список делегатов	3	Председательствующий конференции Мандатная и Счетная комиссия
4.	Повестка дня конференции	1	Председательствующий конференции
5.	Временной регламент проведения конференции	1	
6.	Списки рекомендуемых для избрания в состав рабочих органов конференции	1	
7.	Порядок ведения конференции	5	Рабочие органы конференции
8.	Отчетный доклад о работе председателя, профсоюзного комитета	1	Председательствующий
9.	Отчетный доклад о работе ревизионной комиссии	1	Председательствующий
10.	Проекты постановлений по вопросам повестки дня конференции	По количеству делегатов	Делегаты Президиум Ред.комиссия
11.	Формы протоколов № 1 и №2 заседаний мандатной комиссии	1	Мандатная комиссия
12.	Формы протоколов № 1 и № 2 заседаний счетной комиссии	1	Счетная комиссия
13.	Формы бюллетеней для закрытого (тайного) голосования по выборам	5	Счетная комиссия

Мы работаем для вас!



**Комитет Межрегиональной (территориальной)
Санкт-Петербурга и Ленинградской области организации
Общероссийского профессионального союза работников
государственных учреждений и
общественного обслуживания РФ**

Редакционный совет:

Григорьева Е.С. (Председатель),
Плюскова В.В. (ответственный секретарь),
Ильичева Н.А., Кизиллов А.В., Николин А.А.

190098, Санкт-Петербург, пл. Труда, дом 4, оф. 142

Телефон: (812) 314-94-34

Факс: (812) 571-54-04

Электронная почта: myprofcom@mail.ru

Сайт: www.myprofcom.ru