

Принято
на заседании Совета школы
Протокол № 1 от 27.08.2018 г.
Председатель _____ Москалева Е.Н.

Утверждаю
Директор школы

Прилепина О.Я.
(Приказ № 91 от 28.08.2018 г.
по МБОУ СОШ № 2 с. Каликино)

Режим занятий обучающихся МБОУ СОШ №2 с. Каликино

1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.
2. Режим занятий обучающихся регламентируется календарным учебным графиком в соответствии с санитарно - гигиеническими требованиями. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.
3. В Учреждении установлена пятидневная учебная неделя.
4. Для профилактики переутомления обучающихся в календарном учебном графике предусмотреть равномерное распределение периодов учебного времени и каникул.
5. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября.
6. Продолжительность урока во всех классах - 45 минут, за исключением первого класса, в котором обучение осуществляется с соблюдением дополнительных требований СанПин.
9. Продолжительность перемен - 10 минут, большие перемены по 20 минут после 2 и 3 уроков.
10. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:
 - учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
 - использование «ступенчатого» режима обучения в соответствии с требованиями СанПин;
 - организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
 - обучение проводится без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся;
 - дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.
11. Расписание уроков составляется отдельно для учебных занятий, внеурочной деятельности и определяется учебным планом школы, требованиями СанПина.

12. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.
13. Учреждение вправе открывать группу продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

Режим занятий – обязательный документ, о котором забывают. Готовый образец

Рособрнадзор в рекомендациях обращает внимание, что в школах часто нет обязательного локального акта – Режимы занятий. Его нельзя путать с расписанием занятий. Готовый акт – смотрите в статье. Если у вас есть Режим занятий, проверьте его на ошибки, которые часто находит Рособрнадзор.

Если в вашей школе нет Режимы занятий, надзорные органы признают это нарушением. Расписание занятий не может заменить этот обязательный локальный акт. Кроме того, школы допускают ошибки при его составлении. Заменять Режим занятий календарным учебным графиком или упоминать в нем режим работы школы – ошибка.

В локальном акте о режиме занятий не нужно упоминать режим работы сотрудников школы. В Режиме занятий все сведения должны касаться организации образовательного процесса, а не трудовых отношений. Режим рабочего времени указывайте в Правилах внутреннего трудового распорядка и иных документах, которые содержат нормы трудового права.



В сильные морозы территориальный орган образования издает приказ, который рекомендует отменить занятия. Решение об особом режиме занятий в такие дни или прекращении учебы принимает школа

В Режиме занятий часто забывают прописать расписание звонков. Если режимы обучения для классов различаются, необходимо отразить расписание звонков во всех вариантах. Например, для первоклассников может быть свое расписание, как и для учеников первой и второй смен.

Укажите в документе и режим внеурочной деятельности: как устанавливаются режим работы кружков, секций и время проведения экскурсий. Также нужно упомянуть, что внеурочные занятия, продолжительность которых больше одного академического часа, должны быть разбавлены переменами по 10 минут.

Лишних сведений в Режиме занятий быть не должно. Например, нередко школы упоминают, как организован режим питания. Перечисляют, сколько часов должна составлять аудиторная нагрузка для разных классов при разной продолжительности учебной недели. Отражать эту информацию в локальном акте не нужно.

Не нужно с помощью локального акта о режиме занятий запрещать учителям пускать посторонних лиц без согласования директора и принимать родителей во время занятий. Вводить раздел «Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления» тоже избыточно. В Режиме занятий не нужно рассказывать и о промежуточной и итоговой аттестации учеников: кто ее проходит, какие документы ее регламентируют. А вот то, как будут организованы занятия при сильных морозах, можно описать. Например, вы можете указать для разных классов, насколько сильным должен быть мороз, чтобы ученики имели право не приходить в школу.

Не составляйте Режим занятий на полугодие или год. Иначе вам ежегодно придется утверждать его заново, даже если в нем ничего не изменилось. Документ о режиме занятий – локальный акт, он действует с момента его утверждения или введения в действие и до момента его отмены.

Школы на своих официальных сайтах иногда выкладывают в разделе «Режим занятий» вместо локального акта расписание занятий или календарный учебный график. Ни тот ни другой документ – не локальные акты. Расписание занятий фиксирует нагрузку учителей и определяет порядок реализации календарного учебного графика. Последний – часть образовательной программы, которую утвердила школа. Даже если расписание занятий и календарный учебный график согласованы с педагогическим советом и утверждены директором, они не могут заменить Режим занятий.

Образец локального акта

*Отредактируйте текст и нажмите кнопку **Печать**.*

*Сочетание клавиш для работы: **CTRL Z** – отменить правку, **ENTER** – создать новый абзац, **SHIFT ENTER** – перенос на новую строку.*

1.

1.1. « 1» (-)
29.12.2012 273- «
», 2.4.2.2821-10 « -
»,
29.12.2010 189, .

1.2. , , .

1.3. .

2.

2.1. 1 . 1
,

2.2. - , 1
. 1 ,

2.3. , ,
9- , 11- , 1- -33 34 .

2.4. : .
-4, -3.

2.5. 1- .

2.6. , , ,
(), () ()

4.2. 60-80
, 70

4.3. ()
(): 2-3- , -1,5 , 4-5-
-2 , 6-8- -2,5 , 9-11- -3,5 . 1-

5.

5.1. , , .

5.2. , , -
.

5.3. -10 .