

Методы для расстановки приоритетов

Метод	Краткое описание
Принцип Парето	Суть в том, что в списке дел два пункта из десяти будут стоить в пять или десять раз больше, чем остальные восемь. Поэтому нужно выделить 20% самых важных и эффективных дел и начинать работу именно с них
Матрица Эйзенхауэра	Матрица состоит из четырех полей (квадрантов) – по одному на каждую категорию дел. В первый заносят дела важные и срочные, во второй – важные и несрочные, в третий – срочные и неважные, в четвертый – несрочные и неважные
Светофор	Важность дел в списке нужно отметить цветами: красным – важные и срочные дела, которые нужно сделать в первую очередь. Желтым – важные дела, но которые можно сделать во вторую очередь. Зеленым – неважные и несрочные дела, которые можно отложить на несколько дней

Метод «АБВГД». Нужно составить план дел на день. Затем проставить напротив каждого пункта плана буквы, А, Б, В, Г или Д. Пометка А означает «очень важное дело», которое обязательно надо выполнить. Если его не сделать, то будут отрицательные последствия. Дело под буквой Б – то, которое надо сделать, но невыполнение повлечет умеренные последствия. Пункт с пометкой В определяет работу, которую хорошо было бы сделать, но если ее не выполнить, не будет никаких последствий. Пометку Г получают пункты, которые можно перепоручить. Пометка Д – то, что можно просто вычеркнуть. Правило заключается в том, чтобы никогда не заниматься делами Б, пока есть невыполненные дела А.

«Список дел». Нужно составить список задач. При этом важные задачи поставить в списке первыми. Выполнять работу нужно строго по списку. Пока работник не выполнит первую задачу, нельзя переходить ко второй.



Важно

Если пугает объем работы, то лучше разбить задачу на мелкие шаги, а затем выполнять их по одному

Секрет высокой работоспособности – привычка каждый день с утра браться за главную работу. Но педагог может постоянно медлить и начинать работать над простыми задачами. Еще он может откладывать начало важного дела, а потом трудиться в режиме жесткого дедлайна. Ниже приемы, которые помогут исправить ситуацию.

Принцип Парето. Так как проблема тесно связана с неумением расставлять приоритеты, то пригодится знание правила «80 на 20». Согласно ему, даже когда все десять дел требуют одинакового количества времени, среди них обязательно найдется одно или два, стоящих в разы больше, чем любое из оставшихся. Это и следует сделать в первую очередь. Поэтому нужно

выделить в списке одну или две важные задачи, это и будут 20 процентов, и всегда начинать с них. Педагог должен противостоять желанию в первую очередь выполнить задачи «нижнего уровня», то есть из 80 процентов.

Метод «Ломтики салями». Используйте этот метод, если педагог медлит браться за важную работу, потому что его пугает ее объем. Суть в том, чтобы разбить задачу на мелкие шаги, а затем выполнять их по одному – точно так же, как мы съедаем по ломтику батон салями. Психологически проще выполнить одно небольшое задание, чем браться сразу за все.

Принцип «Швейцарский сыр». Этот метод также можно использовать, если пугает объем задачи. Суть в том, чтобы «продырявить» задачу, то есть делать паузы в работе через полчаса-час и переключаться на другое дело. Нужно откусывать от объемной задачи один кусочек, а затем отдыхать или делать другую работу. После того как педагог возьмется за прерванную работу, у него появятся и поступательный момент, и стремление к завершенности, и энергия.