

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026901813179 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.01.2025 за ГРН 2256900232500



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Осташковского муниципального округа
от «22» января 2025 г. № 63

УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 1 «Улыбка»
(МБДОУ детский сад № 1 «Улыбка»)**
(новая редакция Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 1 «Улыбка»).

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Улыбка» (далее – Учреждение) является образовательной организацией, реализующей образовательные программы дошкольного образования.

Учреждение создает условия для реализации гарантированного государством права граждан на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Улыбка».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ детский сад № 1 «Улыбка».

Сокращенное наименование Учреждения может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.3. Адрес места нахождения Учреждения:

172730, Тверская обл., г. Осташков, пер. Литвиненко, д. 33 «а».

Адрес места осуществления деятельности:

172730, Тверская обл., г. Осташков, пер. Литвиненко, д. 33 «а».

1.4. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе, в режиме полного рабочего дня, с двенадцатичасовым пребыванием воспитанников (с 7.00 до 19.00) и календарным временем посещения – круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Осташковский муниципальный округ Тверской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Осташковского муниципального округа Тверской области.

Адрес места нахождения Учредителя: 172735, Тверская область, город Осташков, проспект Ленинский, дом 46, помещение 1

1.8. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, действует на основании Устава, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом управлении и органах Федерального казначейства, печать с полным и сокращенным наименованием на русском языке, штамп и бланки, вывеску установленного образца.

Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом, ответчиком и третьим лицом в суде в соответствии с федеральными законами.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.11. В Учреждении образование носит светский характер, создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.12. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и общедоступность информационных ресурсов, содержащих информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

1.14. Учреждение вправе открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ.

Структурные подразделения образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного заведующим.

2. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Основной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;

- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- присмотр и уход за воспитанниками.

2.4. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение. Питание организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется на основании примерного десятидневного меню, утвержденного заведующим Учреждения.

Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего и работников Учреждения, в соответствии с их должностными обязанностями.

В Учреждении оборудуются помещения для организации питания воспитанников, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

2.5. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется ГБУЗ «Осташковская ЦРБ» на основании договора безвозмездного оказания услуг.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.6. Учреждение осуществляет охрану здоровья воспитанников, включающую в себя:

- организацию питания воспитанников;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятий ими физической культурой;
- содействие прохождения воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

2.7. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников и обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

2.8. В Учреждении могут организовываться группы:

- общеразвивающей направленности;
- компенсирующего вида;
- комбинированной направленности;
- выходного дня;
- кратковременного пребывания (3-5 часов) для детей раннего, дошкольного возраста;
- по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования;
- семейные дошкольные группы.

Деятельность групп регламентируется соответствующими нормативными локальными актами Учреждения.

2.9. Учреждение вправе организовывать другие вариативные формы дошкольного образования.

2.10. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение обеспечивает получение детьми дошкольного образования по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, осуществляет присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Учреждение вправе обеспечивать получение образования по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

3.2. Основанием для возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) о приеме ребенка в Учреждение, изданный на основании договора об образовании (далее - Договор), заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

3.3. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для

осуществления образовательного процесса, а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

3.4. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.5. В Учреждении могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.6. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего Учреждением.

3.7. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательные программы направлены на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение ими уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.8. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.9. Образовательные программы обеспечивают развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывают следующие направления развития и образования детей (образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.10. Содержание и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.11. Дошкольное образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах.

3.12. Режим дня в Учреждении устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и их психофизическим развитием.

3.13. Продолжительность самостоятельной деятельности воспитанников, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.14. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными организациями.

3.15. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для воспитанников Учреждения не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.16. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Учреждением с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования.

3.17. Иностранцы обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования на общедоступной и бесплатной основе.

3.18. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.19. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения, в т.ч. в случае ликвидации Учреждения.

3.20. Основанием прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения об отчислении воспитанника.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, после издания приказа об отчислении, выдает родителям (законным представителям) справку об обучении или периоде обучения по образцу, устанавливаемому Учреждением.

3.21. Правила приёма, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников определяются локальными нормативными актами Учреждения.

3.22. Учреждение проходит лицензирование на осуществление образовательной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.2. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- получение бесплатного дошкольного образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другое образовательное Учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, общественной, творческой деятельности;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом;
- иные права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

4.4. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- на преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;
- дать ребенку дошкольное образование в семье;
- на получение помощи в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанника;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;
- иные права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными и нормативными актами.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации

образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- соблюдать иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, установленные федеральными законами, договором об образовании;

4.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. Педагогические работники имеют право на:

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработке и внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;
- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- объединения в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.9. Все права и свободы, указанные в пункте 4.8. должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах Учреждения.

4.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Тверской области.

4.11. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом;

- методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.12. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиком работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей Учреждения, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.13. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Тверской области и Осташковского муниципального округа.

4.14. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию направлений образовательных областей в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и к жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Тверской области, Осташковского муниципального округа, локальными нормативными актами Учреждения.

4.15. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.16. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни.

4.17. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, указанных в п. 4.14., учитывается при прохождении ими аттестации.

4.18. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-управленческих, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям. Их права, обязанности и ответственность устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовым договором и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5. Порядок комплектования персонала

5.1. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике, и (или) профессиональном стандарте.

5.3. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие ограничения, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4. Трудовые отношения работника с Учреждением регулируются трудовым договором.

Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.5. Заработная плата устанавливается работнику Учреждения трудовым договором в соответствии с положением о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в Учреждении.

6. Имущество и финансовое обеспечение

6.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечень особо ценного имущества определяется Учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

6.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.6. Источником формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субвенции местным бюджетам из средств областного бюджета на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- средства бюджета Осташковского муниципального округа в виде субсидий;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.7. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными и указанные в настоящем Уставе, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

6.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в финансовом управлении и органах Федерального казначейства.

Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.10. За присмотр и уход за воспитанниками Учреждение получает плату с родителей (законных представителей). Ее размер определяется Учредителем и отражается в договоре, заключаемом между родителями (законными представителями) и Учреждением.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

6.11. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы и содержание недвижимого имущества в родительскую плату за присмотр и уход.

6.12. В целях материальной поддержки родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Тверской области.

Право на получение компенсации имеет право один из родителей (законных представителей), внесший плату за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении.

6.13. Функции по ведению бухгалтерского учёта, налогового учёта, формирования отчётности и финансовому обслуживанию могут быть переданы по договору иной организации (централизованной бухгалтерии).

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по образовательным программам.

7.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров с ними, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием воспитанников в учреждение;
- использование и совершенствование методов воспитания и обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны жизни, укрепления здоровья, занятий физической культурой и спортом, организации питания воспитанников;
- содействие деятельности общественных организаций родителей (законных представителей) не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы в т.ч. организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, не противоречащую целям создания Учреждения.

7.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

7.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Заведующий Учреждением назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

Кандидат на должность заведующего Учреждением должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

7.7. Запрещается занятие должности заведующего Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической должности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.8. Права и обязанности заведующего Учреждением, его компетенция определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

7.9. Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) и Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет).

7.11. В состав Общего собрания входят все сотрудники, работающие по основному месту работы в Учреждении.

7.11.1 Общее собрание выбирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, а также секретаря для ведения протоколов.

У председателя есть заместитель, выполняющий функции председателя в его отсутствие.

7.11.2. Общее собрание действует бессрочно, проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решение о созыве Общего собрания принимает заведующий по собственной инициативе, инициативе профсоюзного органа или инициативной группы работников Учреждения.

7.11.3. Компетенции Общего собрания:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;

- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения;
- обсуждает и принимает проект Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание его численного состава;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- заслушивает отчет заведующего о исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим.

7.11.4. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

7.11.5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Общего собрания приобретают обязательный характер для всех членов коллектива после издания заведующим соответствующего приказа.

7.11.6. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения только по вопросам, отнесенным к его компетенции, определенной в п. 7.11.3. настоящего Устава.

7.12. Педагогический совет - постоянно действующий орган коллегиального управления, осуществляющий общее руководство образовательным процессом в Учреждении.

7.12.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

7.12.2. Педагогический совет действует бессрочно и проводится по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

7.12.3. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания, и секретаря, который ведет протоколы заседания Педагогического совета.

7.12.4. У председателя есть заместитель, выполняющий функции председателя в его отсутствие.

7.12.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательного процесса;
- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- совершенствование организации образовательного процесса в Учреждении;

- утверждение образовательных программ Учреждения;
- обеспечение функционирования системы оценки качества образования;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

7.12.6. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины педагогических работников Учреждения.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

7.12.7. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции (п.7.12.5. настоящего Устава).

7.13. В Учреждении могут создаваться:

- управляющий совет Учреждения;
- советы родителей (законных представителей) воспитанников, родительские комитеты;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы;
- попечительские советы и др.

Их деятельность регламентируется нормативными локальными актами Учреждения.

8. Учет, отчетность и контроль

8.1. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной Статистики и налоговым органам, Учредителю в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Учреждения.

8.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными финансовыми органами Осташковского муниципального округа.

8.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

8.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или через средства массовой информации следующих документов:

- учредительные документы с внесенными в них изменениями;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя;

- положения о филиалах, представительствах;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и другие документы в соответствии с требованиями федерального законодательства Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.5. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами по решению Учредителя.

9.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации осуществляется в порядке, установленном Осташковским муниципальным округом.

9.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

9.5. Учредитель Учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

9.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Осташковским муниципальным округом на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено

взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

9.9. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

9.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.11. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив Осташковского муниципального округа.

10. Порядок изменения Устав

10.1. Изменения настоящего Устава производятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации в установленном законом порядке.

11. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

11.1. Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема воспитанников в Учреждение;
- порядок и основания перевода, отчисления воспитанников из Учреждения;
- оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- режим работы Учреждения;
- порядок организации и деятельности групп;
- внутренний трудовой распорядок;
- профессиональную этику педагогических работников;
- режим рабочего времени педагогических работников Учреждения;

- порядок организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- порядок профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников;
- язык образования;
- порядок организации и проведения самообследования Учреждения;
- оказание платных образовательных услуг (при их наличии)
- порядок осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам;
- формы документов (справок), подтверждающих обучение в организации;
- порядок функционирования официального сайта Учреждения в сети Интернет и иные нормативные локальные акты.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

11.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются заведующим после согласования с органами коллегиального управления.

11.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.