

Утверждено
Директор школы:



Т.Н.Мартынова

Принято на заседании
Совета школы

15.11.2012

протокол №1

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете школы муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 10» г.Бологое Тверской области.

1. Общие положения.

- 1.1. Управляющий Совет (далее – Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» г.Бологое Тверской области (далее – Школа) является высшим органом самоуправления в период между общим собранием (конференцией), реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее – Директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами (в том числе Законом Российской Федерации «Об образовании»), постановлениями и распоряжениями правительства РФ (в том числе Типовым положением об общеобразовательном учреждении), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Бологовский район», Уставом школы.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:
 - 1.4.1. Реализация прав участников образовательного процесса на участие в управлении школой;
 - 1.4.2. Определение основных направлений развития школы;
 - 1.4.3. Содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, в рациональном использовании выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;

- 1.4.4. Содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;
- 1.4.5. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

2. Компетенция Совета.

Для осуществления своих задач Совет:

- 2.1. принимает Устав школы, изменения и дополнения к нему;
- 2.2. утверждает программу развития школы;
- 2.3. участвует в разработке и согласовывает локальные акты школы;
- 2.4. дает согласие на установление и содержание школьного компонента государственного стандарта общего образования и профили обучения;
- 2.5. устанавливает режим занятий обучающихся (в том числе, продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- 2.6. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- 2.7. представляет школу по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;
- 2.8. дает согласие на выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- 2.9. принимает решение об исключении обучающегося из школы (с соблюдением установленных законодательством требований);
- 2.10. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических и иных работников школы;
- 2.11. дает согласие на сдачу Школой в аренду в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;
- 2.12. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе;
- 2.13. заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;
- 2.14. рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции.

3. Состав Совета и его формирование.

- 3.1. Совет формируется в составе не менее 15 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются

собранием выборщиков, которые выдвинуты от каждого класса. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше трети и больше половины общего числа членов Совета.

- 3.3. Члены Совета из числа обучающихся 9-11 классов избираются общим собранием класса. Общее количество членов Совета, избираемых из числа обучающихся, не может быть меньше трети и больше половины общего числа членов Совета.
- 3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников. Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать половины общего числа членов Совета.
- 3.5. Члены Совета избираются сроком на 2 года.
- 3.6. Директор школы входит в состав Совета по должности.
- 3.7. В состав Совета входит один представитель учредителя школы – в соответствии с приказом отдела образования администрации МО «Бологовский район» Тверской области.
- 3.8. Проведение выборов в Совет организуется директором школы, о чем должен быть уведомлен Учредитель. После выборов состава Совета директор приказом доводит информацию до коллектива и учредителя и назначает дату первого заседания.
- 3.9. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь.
- 3.10. Совет обязан в течение двух месяцев со дня первого заседания кооптировать в свой состав: выпускников школы; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности школы или в социальном развитии территории, на которой она расположена; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.
- 3.11. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом школы и настоящим Положением.
- 3.12. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь.

- 4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель Учредителя в Совете, директор не могут быть избраны председателем Совета.

- 4.2. Представитель Совета организует и планирует его работу, созывает заседание Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.
- 4.3. В случае отсутствия на заседании Совета его председателя функции председателя Совета осуществляет его заместитель.
- 4.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета.

- 5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.
- 5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
- 5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказали) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.
- 5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:
 - место и время проведения заседания;
 - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
 - вопросы, постановленные на голосовании, и итоги голосования по ним;
 - принятые постановления.Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для

ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

6. Комиссии Совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между его заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссии.

6.2. По основным направлениям деятельности Совета могут создаваться постоянные комиссии. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание Совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии.

6.3. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета.

7.1. *Член Совета имеет право:*

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции.

7.1.3. Запрашивать у администрации школы, предоставления всей для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.4. Присутствовать на заседаниях педагогического Совета школы.

7.1.5. Представлять школу на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

7.2. *Член Совета обязан* принимать участие в работе Совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

- Член Совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.
- Член Совета выводится из его состава по решению Совета в случаях:
 - * собственного желания, выраженного в письменной форме;
 - * представитель учредителя – при увольнении с постоянного места работы;
 - * в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
 - * в случае совершения противоправных действий, не совместимых с членством в Совете;
 - * при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.