

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 п. Мелиоративный»
(МОУ «Средняя школа № 2»)

СОГЛАСОВАН

Педагогическим советом
(протокол от 07.04.2026 № 6)



СОГЛАСОВАН

советом родителей
(протокол от 16.04.2026 № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования и самообразования в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 п.Мелиоративный»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 31 июля 2025 года, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации № 286 и № 287 от 31 мая 2021 года с изменениями на 22 января 2024 года, Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 4 марта 2025 года, Приказами Минпросвещения России и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» с изменениями от 12 апреля 2024 года, Инструктивно-методическим письмом "Об организации получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования" от 14.09.2021, Уставом МОУ «Средняя школа №2», осуществляющего образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данный документ определяет порядок получения общего образования в МОУ «Средняя школа №2» в форме семейного образования, самообразования, что предусмотрено ст. 17 и 63 Федерального закона N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012.

1.3. В целях получения образования и обучения допускается сочетание различных форм получения образования и обучения. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования и создать для этого необходимые

условия получения ими среднего общего образования.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать форму получения образования до завершения получения ребенком общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.6. Учитывая, что статьей 43 Конституции Российской Федерации гарантированы общедоступность и бесплатность общего образования, родители (законные представители), выбирая получение образования в форме семейного образования/самообразования, отказываются от получения образования в образовательной организации и принимают на себя обязательства, возникшие при получении образования в форме семейного образования/самообразования.

1.7. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в МОУ «Средняя школа №2». Семейное образование/самообразование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.8. Самообразование как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение образовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования, то есть после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.9. В целях реализации прав обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования или самообразования, МОУ «Средняя школа №2» организует работу по следующим направлениям:

- предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся без взимания платы;

- реализация прав обучающихся на прохождение экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации бесплатно;

- создание условий для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.10. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно (далее - аттестация).

1.11. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, предусмотренными статьей 34 Закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Экстерну, зачисленному в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, предоставлено право на получение бесплатных консультаций (в пределах двух учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

2. Возникновение образовательных отношений при выборе обучающимся формы получения образования в форме семейного образования или самообразования

2.1. Зачисление обучающегося в образовательную организацию экстерном для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в

порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования").

2.2. Прием граждан для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется очно при предъявлении документов, удостоверяющих личность обучающихся и(или) их родителей (законных представителей) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченных лиц при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3. Вместе с заявлением законным представителем или уполномоченным лицом предоставляются лично:

-уведомление о выборе формы получения образования с согласованием начальника Отдела образования и социального развития Администрации Прионежского муниципального района Республики Карелия. Срок действия положительной резолюции на уведомлении - не более двух месяцев;

- оригинал паспорта одного из родителей (законных представителей) и копия его основных страниц представляется при подаче документов лично, явочным порядком;
- свидетельство о рождении ребенка (подлинник) и его копия, для детей старше 14 лет паспорт гражданина РФ (подлинник) и его копия;
- справка о регистрации ребёнка по месту жительства (подлинник) и его копия, или форма 9 (подлинник), или 8 (подлинник);
- заявление о зачислении в школу экстерном (Приложение № 1);
- договор о прохождении аттестации в качестве экстерна, получающего образование в форме семейного образования/самообразования (Приложение № 2);
- согласие на обработку персональных данных;
- СНИЛС (копия);
- личное дело при приеме во 2-ой и последующие классы;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

Могут быть представлены иные документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, а также в образовательных организациях иностранных государств. При отсутствии личной карты в образовательной организации оформляется личная карта на время прохождения аттестации.

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора МОУ «Средняя школа №2» о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.4. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном по образовательной программе среднего общего образования (11кл.) не может быть позже 1 февраля, по образовательной программе основного общего образования (9кл.) не может быть позже 1 марта.

2.5. При зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации издается приказ директора школы. Копия приказа хранится в личной карте экстерна.

2.6. По окончании срока, указанного в заявлении для прохождения промежуточной и государственной аттестации и по приказу директора, экстерн отчисляется из образовательной организации.

2.7. МОУ «Средняя школа №2» может отказать гражданину в зачислении только при отсутствии в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в МОУ «Средняя школа №2» совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно Отдел образования и социального развития Администрации Прионежского муниципального района Республики Карелия.

2.8. По желанию совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация может быть определена на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств.

2.9. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся с даты, указанной в распорядительном акте о зачислении (с даты зачисления в образовательную организацию). В частности, экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, Всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях. Участие экстернов в указанных мероприятиях организуется в заявительном порядке.

Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

МОУ «Средняя школа №2» предоставляет экстерну бесплатно в пользование на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации учебники, учебные пособия в соответствии с утвержденным директором МОУ «Средняя школа №2» списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов при наличии возможности, по остаточному принципу; обеспечивает экстерну, при наличии возможности, в соответствии с предварительными заявками, посещение практических и лабораторных занятий.

3. Организация и проведение промежуточной аттестации экстернов

3.1. В соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального Закона устанавливаются следующие уровни общего образования:

- начальное общее образование (1-4 классы);
- основное общее образование (5-9 классы);
- среднее общее образование (10-11 классы).

3.2. На основании части 5 статьи 66 Федерального закона начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.3. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования/самообразования, в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе бесплатно.

3.4. При получении общего образования в форме семейного образования/самообразования МОУ «Средняя школа №2» не несет ответственности за качество образования экстерна, не проводит с экстерном систематических занятий, а отвечает за организацию и проведение аттестации, за обеспечение академических прав экстерна во время прохождения аттестации.

3.5. Экстерн имеет право на получение консультаций по каждому предмету в соответствии с расписанием, разработанным МОУ «Средняя школа №2»

3.6. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение экстернами в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС, за целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

3.7. В связи с обязательностью прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) экстерна несут ответственность за ее прохождение обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

3.8. **Периодичность аттестаций.** Промежуточная аттестация экстернов в МОУ «Средняя школа №2» проводится очно в 1-4 классах 1 раз в год, в 5-11 классах – по полугодиям, согласно графику, утвержденному приказом директора.

Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.9. **Сроки прохождения очных промежуточных аттестаций.**

Ориентировочные сроки прохождения очной промежуточной аттестации в 1-4 классах: апрель, май текущего года.

Ориентировочные сроки прохождения очной промежуточной аттестации в 5-8, 10 классах: 1 полугодие – ноябрь, декабрь текущего года, 2 полугодие - апрель, май текущего года.

Ориентировочные сроки очной промежуточной аттестации в 9, 11 классах: 1 полугодие - ноябрь, декабрь текущего года, 2 полугодие -март, апрель текущего года.

3.10. **Сроки ликвидации академической задолженности** промежуточной аттестации для 1-11 классов: две недели после аттестационного периода (см. п.3.9).

3.11. **Формы промежуточной аттестации** экстернов по предметам учебного плана устанавливаются локальным актом образовательной организации.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме:

- письменной проверки: комплексные работы по двум предметам, контрольные работы, диктанты (могут содержать грамматические задания), тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов;

- комплексной проверки (письменной, устной): защита проектов, рефератов, творческих работ.

3.12. Формы, конкретные сроки проведения промежуточной аттестации утверждаются не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации и доводятся до сведения экстернов и родителей (законных представителей).

4. Порядок организации и проведения очной промежуточной аттестации лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования/самообразования

4.1. Для проведения промежуточной аттестации в МОУ «Средняя школа №2» приказом руководителя образовательной организации создается аттестационная комиссия. Состав и сроки действия комиссии устанавливаются МОУ «Средняя школа №2» самостоятельно.

4.2. Промежуточную аттестацию по предметам проводят учителя школы или сотрудники педагогического коллектива в качестве организатора в аудитории, с последующей проверкой по ключам или передачей работы на проверку учителю. При проведении работы в аудитории не допускается использование школьниками учебников и рабочих тетрадей, а также мобильных телефонов. Оценки учебных достижений: констатирующие. Констатирующая оценка используется в тематической, рубежной, административной аттестациях и является показателем уровня сформированности метапредметных и специальных умений и способов

деятельности; соответствия/несоответствия сформированности знаний, умений, способов деятельности ФГОС.

Оценивание образовательных достижений строится на основе критериального подхода. Критерии оценки каждого вида работы разрабатываются учителем и утверждаются на заседании методического объединения. Критерии оценки доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4.3. Результаты промежуточной аттестации/переаттестации экстернов отражаются в протоколах. К результатам прилагаются письменные материалы аттестации, которые хранятся в образовательном учреждении в течение одного учебного года.

4.4. Графики проведения консультаций для экстернов семейной формы обучения перед промежуточной аттестацией и самих аттестаций определяются МОУ «Средняя школа №2» не позднее, чем за неделю до начала периода консультаций/аттестаций, информация доводится до сведения экстернов и родителей (законных представителей). Время проведения консультаций/аттестаций назначается в свободное от уроков время, когда освобождаются кабинеты. Время консультаций перед аттестационным периодом от 1 до 2 академических часов.

4.5. Согласно графику консультаций/аттестаций экстерны приходят в назначенное время по указанному адресу в рекреацию школы.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, признаются академической задолженностью.

Просмотр проверенных работ для фиксирования ошибок с целью их проработки, предоставляется после аттестационного периода по предварительной договорённости.

4.7. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Результат переаттестации по предмету отражается в протоколах.

4.8. Повторная аттестация не назначается:

- в случае неявки по неуважительной причине на аттестацию;
- в случае неявки по неуважительной причине на аттестацию для ликвидации академической задолженности в установленный срок;
- экстернам, получившим удовлетворительную отметку за аттестационную работу.

4.9. МОУ «Средняя школа №2», родители (законные представители) обязаны создать условия экстернам для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации в установленные ОУ сроки (пункт 3.10).

4.10. В случае несогласия с выставленной отметкой по предмету экстерн (законный представитель) вправе обратиться в конфликтную комиссию с аргументированным предапелляционным письменным заявлением со ссылкой на страницы заявленного учебника. («Порядок урегулирования споров п.2. Процедура предапелляционного разбора по спорным вопросам аттестационных работ» - на сайте школы в открытом доступе).

4.11. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдаётся справка о прохождении и результатах промежуточной аттестации в образовательной организации по установленному образцу (Приложения № 5, 6).

4.12. Выписка с результатами промежуточной и /или итоговой аттестации составляется и направляется по окончании сроков проверки аттестационных работ по электронному адресу, указанному в заявлении. Срок проверки работ до 1 недели.

4.13. В случае отсутствия экстерна на аттестации по неуважительной причине в установленный период, законный представитель получает уведомление о наличии академической задолженности по электронному адресу, указанному в заявлении.

4.14. При отсутствии документов, подтверждающих уважительную причину

отсутствия на аттестации, данная попытка аннулируется. Документом может быть только справка/информационное письмо из соответствующей государственной организации с реквизитами, печатями, датой.

4.15. Перенос сроков промежуточной аттестации возможен только по заявлению от законного представителя с указанием уважительной причины.

4.16. Четвертные/полугодовые отметки по предметам отражаются в справках на основании результатов работ промежуточной аттестации/переаттестации. При переаттестации отметка за четверть/полугодие вычисляется, как среднее арифметическое отметок за все попытки. При получении тройки за последнюю попытку, итоговая отметка за четверть/полугодие не может быть ниже тройки.

4.17. При пропуске аттестации/переаттестации по уважительной причине, результат повторной аттестации вычисляется как среднеарифметический, в пользу экстерна.

4.18. При пропуске аттестации/переаттестации по неуважительной причине, четвертная/полугодовая отметка вычисляется как среднеарифметический результат, не в пользу экстерна.

4.19. Годовая отметка экстерну выставляется на основании среднего арифметического четвертных/полугодовых отметок. При получении за полугодие неудовлетворительной отметки, которая не исправляется, итоговая отметка за год не может быть выше отметки «удовлетворительно».

В случае переаттестации после получения неудовлетворительной отметки за четверть/полугодие, годовая отметка не может быть выше отметки «хорошо».

4.20. При возникновении вопросов необходимо задавать их в письме, соблюдая правила деловой переписки (Приложение № 7)

4.21. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, в соответствии с частью 10 статьи 58 Закона продолжают получать образование в образовательной организации.

4.22. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования или самообразования имеют право на зачет образовательной организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других образовательных организациях, в установленном порядке (приказ Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N 369 от 30.07.2020 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность").

4.23. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

документа об образовании, в том числе об образовании, полученном в иностранном государстве;

документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

К заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося прилагаются:

- **оригинал** справки о зачислении (прикреплении) в образовательное учреждение, в котором будут проводиться промежуточные аттестации. В справке обязательно должны быть указаны дата и номер приказа;

- **оригинал** справки с результатами аттестаций по предметам учебного плана;
- копия лицензии на право вести образовательную деятельность учреждением, проводившим аттестации.

4.24. Зачет осуществляется посредством сопоставления аттестационной комиссией планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине

(модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

Образовательная организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, определяются локальными нормативными актами образовательной организации – протоколом заседания аттестационной комиссии, приказом за подписью директора.

4.25. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

4.26. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу

4.27. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме, установленной МОУ «Средняя школа №2».

4.28. Награждение экстернов медалями «За особые успехи в учебе», похвальными грамотами и похвальными листами осуществляется на общих основаниях.

4.29. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании

4.30. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись о форме получения образования не делается.

5. Государственная итоговая аттестация (ГИА)

5.1. К ГИА (ОГЭ, ЕГЭ) допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие требования промежуточной аттестации за текущий учебный год.

5.2. Обязательным условием допуска экстернов к государственной итоговой аттестации является успешное прохождение по образовательным программам основного общего образования (9 класс) — итогового собеседования по русскому языку; по образовательным программам среднего общего образования (11 класс) — итогового сочинения (изложения).

5.3. Сроки, порядок проведения и проверки итогового собеседования и итогового сочинения (изложения) для экстернов определяются федеральным и региональным законодательством. Заявление на участие в итоговом собеседовании подается экстерном (его законными представителями) не позднее чем за две недели до начала его проведения, на итоговое сочинение (изложение) — не позднее чем за две недели до даты проведения.

6. Заключительные положения

Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, образовательной организацией выдается документ об образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня. Основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании, среднее общее образование подтверждается аттестатом о среднем общем образовании.

Выдача документов об образовании осуществляется образовательной организацией.

Образовательные отношения и предоставление академических прав прекращаются на основании отчисления экстерна из образовательной организации после прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении из этой организации.

Приложение № 1
Директору МОУ «Средняя школа №2»

от _____
(ФИО родителя/законного
представителя) проживающего по
адресу:

(сведения о документе: №, серия, дата выдачи,
кем выдан)

Телефон:

Электронная почта:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь))

	(ФИО полностью)		
для	прохождения	промежуточной	и(или)
государственной	итоговой	аттестации	за курс _____
			класса/по

предмету(ам) _____

на весь период получения общего образования/ на период прохождения промежуточной и/или
государственной итоговой аттестации/на период _____ учебного
года

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну (дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МОУ «Средняя школа №2» образовательной программой, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а)_____.

Ответственность за жизнь, здоровье, качество образования, воспитание моего ребенка беру на себя.

Дата.Подпись_____

ДОГОВОР

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов, получающих образование в семейной форме и в форме самообразования

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 п.Мелиоративный», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель обучающегося _____ с другой стороны, именуемого в дальнейшем «Экстерн», в интересах обучающегося, в соответствии со ст.ст. 63 п.2, 4, ст.44 п.п. 3, 4, ст.34 п.п. 1, 3, ст. 33 п.п. 9, ст.17, ст.16, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» 2012 года, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение промежуточной и/или итоговой аттестации экстерна за курс класса в соответствии с учебным планом Организации.

1.2. Законный Представитель Экстерна организует самостоятельное освоение Экстерном общеобразовательных программ образования, а Организация организует промежуточную и/или итоговую аттестацию Экстерна в соответствии с «Порядком организации и проведения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования/самообразования».

2. Права и обязанности Организации

2.1 Организация обязуется:

2.1.1. Зачислить обучающегося на период прохождения промежуточной и/или итоговой государственной аттестации в Организацию в качестве Экстерна, получающего образование в форме семейного образования или в форме самообразования.

2.1.2. Заблаговременно ознакомить Представителя и Экстерна с порядком, сроками и формой проведения промежуточной аттестации, системой оценок при промежуточной аттестации;

2.1.3. Заблаговременно ознакомить Представителя и Экстерна с конкретными требованиями к форме устных ответов и оформлению письменных работ, к знаниям и умениям, которые будут предъявляться к Экстерну при прохождении промежуточной аттестации.

2.1.4. Организовывать и проводить промежуточную и /(или) итоговую аттестацию в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования и локальными актами Организации. Всю информацию сообщать по электронной почте, указанной в заявлении о зачислении экстерна.

2.1.5. Составлять расписания проведения консультаций, аттестаций. Утверждать сроки и даты проведения промежуточной аттестации и консультаций не позднее, чем за полмесяца до даты их проведения.

2.1.6. Предоставлять Экстерну по остаточному принципу (после обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся очной формы обучения), на время прохождения промежуточной аттестации, бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации.

2.1.7. Предоставить Экстерну возможность посещения практических и лабораторных занятий, по предварительному заявлению Представителя, и, при наличии такой возможности в каждом конкретном случае у Организации.

2.1.8. Переводить Экстерна в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Организации на основании результатов промежуточной аттестации с внесением соответствующих записей в личную карту Экстерна.

2.1.9. Знакомить с результатами прохождения промежуточной аттестации Экстерна в письме по адресу электронной почты, прописанному в заявлении при поступлении.

2.1.10. В случае несогласия Представителя с выставленной Экстерну по результатам

аттестации отметкой, обеспечить рассмотрение апелляции, материалов аттестации конфликтной комиссией, состоящей из педагогов Организации в присутствии Представителя и Экстерна.

2.1.11. Информировать об академической задолженности Экстерна и его законных Представителей в письме по адресу электронной почты, прописанному в заявлении при поступлении.

2.2. Организация имеет право:

2.2.1. Определять порядок ликвидации академической задолженности Экстерну в соответствии с Порядком ликвидации академической задолженности.

2.2.2. Уведомлять органы исполнительной власти: опеки и попечительства, надзора, охраны прав детства по месту проживания Экстерна, об академической задолженности промежуточной аттестации Экстерна при отсутствии уважительных причин.

3. Права и обязанности Представителя

3.1. Представитель обязан:

3.1.1. Соблюдать Устав Организации в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.1.2. Систематически знакомиться с нормативной базой и оперативной информацией на официальном сайте Организации.

3.1.3. Обеспечить усвоение Экстерном общеобразовательных программ заявленного класса в соответствии с Учебным планом школы, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточной аттестации Экстерна.

3.1.4. Обеспечивать условия для выполнения аттестационных работ Экстерном в Организации в установленные Организацией даты проведения, согласно Порядку промежуточной аттестации.

3.1.5. Информировать заранее Организацию об отсутствии Экстерна на промежуточной и/или итоговой аттестации.

3.1.6. Информировать Организацию об отсутствии Экстерна на аттестационной работе по уважительной причине, представляя документ, подтверждающий уважительную причину.

3.1.7. Создать условия Экстерну для ликвидации академической задолженности.

3.1.8. Регулярно просматривать персональную электронную почту, периодически проверять спам по заявленному для Организации адресу. При изменении адреса электронной почты в течение трех дней известить об этом представителя Организации.

3.1.9. Вовремя реагировать на рассылки и индивидуальные письма, при необходимости по требованию отвечать, сохраняя историю переписки, не меняя темы письма, соблюдая правила деловой переписки (приложение №7 Порядка организации и проведения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования/самообразования).

3.2. Представитель имеет право:

3.2.1. При возникновении вопросов задавать их в письме организатору отделения семейной формы получения образования и самообразования, соблюдая правила деловой переписки согласно Порядку промежуточной аттестации.

3.2.2. В случае несогласия с отметкой, выставленной Экстерну по результатам аттестации, подавать предапелляционную заявку в конфликтную комиссию представителю Организации.

4. В случае возникновения спорной или конфликтной ситуации между сторонами данного договора, обращаться в комиссию по урегулированию споров Организации. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается автоматически:

4.1.1. При ликвидации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации;

4.1.2. При отчислении Экстерна из Организации по заявлению Представителя.

4.1.3. При завершении срока действия договора.

5. Срок действия договора

5.1. Договора, заключенные в срок до _____ года, действуют с

_____до _____года.

5.2. Договора, заключенные после _____года, действуют с момента подписания сторонами до _____года.

6. Заключительная часть

6.1. Организация не берет на себя расходы по пересылке ценных документов об образовании, к постоянному месту жительства Экстерна.

6.2. В вопросах, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации. 6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для Представителя и Организации. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон.