

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

И /Щупачко Н.С./
протокол № 11 от «24» 03 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ РК «Школа-интернат
№ 23»

И /Федорова О.А./
Приказ № 199 от «24» 03 2023 г.



**Программа
обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы
управления охраной труда работников
ГБОУ РК «Школа-интернат № 23»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда работников (далее - *Программа А*) разработана в целях обучения требованиям охраны труда и в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда";
- Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда";
- Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда";
- Приказ Минтруда России от 28 декабря 2021 года N 926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков»;
- Приказ Минтруда России от 20 апреля 2022 года N 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев»;
- Приказ Минтруда России от 15.09.2021 N 632н "Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников";
- Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 773н "Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда";
- Приказ Минтруда России от 17.12.2021 N 894 "Рекомендации по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда".

1.2. Обучение направлено на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и является специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.3. Программа содержит тематический план учебных занятий и рассчитана на 16 часов, из которых 2 часа отводится на проверку знания требований охраны труда - неотъемлемую часть обучения по охране труда. Программа не содержит практических занятий по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ.

1.4. Программа обучения учитывает специфику вида деятельности школы, трудовые функции работников и содержит темы, соответствующие условиям труда работников.

1.5. Плановое обучение по настоящей Программе, проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

1.6. Форма обучения - заочная, без отрыва от работы. Форма проверки знания требований охраны труда - устный опрос по билетам.

1.7. Результат обучения по Программе А:

- допуск к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей, если работник показал удовлетворительные знания в рамках проверки знания требований охраны труда;
- отстранение от работы и направление в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки на повторную проверку знания требований охраны труда.

Тематический план учебных занятий

№ п/п	Наименование тем и их краткое содержание	Кол-во учебных часов
Тема 1. Основы охраны труда в Российской Федерации		3
1.1.	<u>Основные понятия охраны труда</u> Понятия "охрана труда", "условия труда", "требования охраны труда" и др. Основные принципы обеспечения безопасности труда.	
1.2.	<u>Нормативно-правовые основы охраны труда</u> Нормативно-правовые основы охраны труда: Трудовой кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" и иные нормативные правовые акты, в том числе содержащие государственные нормативные требования охраны труда.	
1.3.	<u>Права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда</u> Обязанность работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Права работодателя в области охраны труда. Запрет на работу в опасных условиях труда. Права и обязанности работника в области охраны труда.	
1.4.	<u>Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства</u> Федеральная инспекция труда и ее основные полномочия. Права и обязанности государственных инспекторов труда. Государственная экспертиза условий труда. Ответственность за нарушение трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.	
1.5.	<u>Социальное партнерство в сфере труда</u> Основные принципы социального партнерства. Представители работников и работодателя в социальном партнерстве. Комитеты (комиссии) по охране труда. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов. Коллективный договор. Ответственность сторон социального партнерства.	
Тема 2. Система управления охраной труда (СУОТ) в школе		9
2.1.	Структура и порядок функционирования системы управления охраной труда в общеобразовательной организации. Политика (стратегия) по охране труда. Порядок разработки, утверждения и пересмотра документов СУОТ и сроки их хранения. Порядок размещения информационных материалов в целях	

	информирования работников школы об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда. Формы (способы) информирования работников об их трудовых правах. Планирование и финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	
2.2.	<u>Оценка и управление профессиональными рисками</u> Мероприятия по управлению профессиональными рисками на рабочих местах, связанные с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней таких рисков. Методы, применяемые для оценки профессиональных рисков. План мероприятий по управлению профессиональными рисками.	
2.3.	<u>Подготовка работников по охране труда</u> Виды обучения по охране труда. Организация и проведение обучения по охране труда в общеобразовательной организации, а также в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда. Проверка знания требований охраны труда. Оформление и регистрация проведения обучения по охране труда. Проведение инструктажей по охране труда (вводный, первичный и повторный, внеплановый и целевой).	
2.4.	<u>Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами</u> Нормы и порядок бесплатной выдачи работникам школы средств индивидуальной защиты (СИЗ) и смывающих средств. Организация хранения СИЗ, их стирки, ремонта и т.п. Учет и контроль выдачи средств индивидуальной защиты в общеобразовательной организации.	
2.5.	<u>Обеспечение гарантий и компенсаций работникам</u> Гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда. Переводы на другую работу, отпуска, а также гарантии, предоставляемые женщинам, лицам с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников моложе 18 лет. Обязанность создать для работников-инвалидов условия труда, в том числе производственные и санитарно-бытовые.	
2.6.	<u>Обеспечение наблюдения за состоянием здоровья работников</u> Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, внеочередные медицинские осмотры по направлению директора школы, профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация, вакцинация. Обязательные психиатрические освидетельствования работников.	
2.7.	<u>Обеспечение санитарно-бытового обслуживания</u> Требования к оборудованию санитарно-бытовых помещений. Помещения для приема пищи. Медицинский кабинет и аптечки для оказания первой помощи. Обязанность вызова скорой медицинской помощи, доставки работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.	
2.8.	<u>Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников</u> Установление нормальной, сокращенной (для отдельных категорий работников) продолжительности рабочего времени. Неполное рабочее время. Режимы рабочего времени и его учет в общеобразовательной организации. Предоставление времени отдыха, включая выходные дни, нерабочие праздничные дни и отпуска.	
2.9	<u>Соответствие образовательной деятельности, оборудования государственным нормативным требованиям охраны труда. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ</u> Требования, предъявляемые к организации безопасной образовательной деятельности, оборудованию и мебели, средствам индивидуальной и коллективной защиты работников.	

	Порядок нахождения в школе и перемещения по ней лиц, присутствующих на территории, в зданиях и сооружениях. Условия безопасности, которые необходимо включать в договоры на выполнение подрядных работ.	
Тема 3. Предупреждение, расследование и оформление (рассмотрение), учет микроповреждений (микротравм) и несчастных случаев		2
3.1.	<u>Порядок расследования и оформления несчастных случаев</u> Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету. Порядок формирования комиссий по расследованию несчастных случаев, проведение расследования. Формы документов, необходимых для расследования несчастных случаев. Регистрация и учет несчастных случаев в общеобразовательной организации.	
3.2.	<u>Микроповреждения (микротравмы), их рассмотрение и учет</u> Понятие «микроповреждение» (микротравма). Действия работника школы при получении микроповреждения (микротравмы). Порядок учета и рассмотрения обстоятельств и причин, которые привели к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.	
3.3.	<u>Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</u> Обязанность работодателя по обеспечению обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Обеспечение по социальному страхованию и порядок его получения.	
Проверка знания требований охраны труда		2
Итого:		16

Экзаменационные билеты

для проверки знания требований охраны труда в рамках обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда работников

БИЛЕТ № 1

1. Понятие «охрана труда». Основные принципы охраны труда

Охрана труда - это система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия (ст. 209 Трудового кодекса РФ).

Основными принципами обеспечения безопасности труда являются:

- предупреждение и профилактика опасностей;

Принцип предупреждения и профилактики опасностей означает, что работодатель систематически должен реализовывать мероприятия по улучшению условий труда, включая ликвидацию или снижение уровней профессиональных рисков или недопущение повышения их уровней, с соблюдением приоритетности реализации таких мероприятий.

- минимизация повреждения здоровья работников.

Принцип минимизации повреждения здоровья работников означает, что работодателем должны быть предусмотрены меры, обеспечивающие постоянную готовность к локализации (минимизации) и ликвидации последствий реализации профессиональных рисков.

2. Порядок учета и расследования микротравм (микроповреждений)

Микротравма - незначительное повреждение тканей организма работника (ссадина, ушибы мягких тканей, кровоподтеки, поверхностные раны и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой

расстройство здоровья или временную утрату трудоспособности работника с необходимостью его перевода на другую работу

Основанием для регистрации микротравмы работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к ее возникновению, является обращение пострадавшего к директору школы. Если пострадавший обратился к медицинскому работнику, то медработнику необходимо сообщить о микротравме директору образовательной организации.

Директору школы после полученной информации убеждается в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь и доносит информацию до специалиста по охране труда.

Специалист по охране труда расследует обстоятельства и причины, приведшие к возникновению микротравмы работника, проводит осмотр места происшествия, составляет справку и регистрирует факт получения микротравмы работником в журнале.

3. Классификация вредных и (или) опасных производственных факторов

Физические факторы:

- *Микроклимат:* температура воздуха; относительная влажность воздуха; скорость движения воздуха; тепловое излучение (облучение).
- *Аэрозоли преимущественно фиброгенного действия.*
- *Виброакустические факторы:* шум; инфразвук; ультразвук; общая и локальная вибрация.
- *Световая среда:* освещенность рабочей поверхности; прямая и отраженная блескостность.
- *Неионизирующие излучения:* переменное электромагнитное и электростатическое поле; постоянное магнитное поле; ультрафиолетовое и лазерное излучение.
- *ионизирующие излучения:* рентгеновское, гамма- и нейтронное излучение; радиоактивное загрязнение.

Химический фактор: химические вещества и смеси, измеряемые в воздухе рабочей зоны и на кожных покровах работников.

Биологический фактор: микроорганизмы-продуценты, патогенные микроорганизмы, условно-патогенные микроорганизмы.

Тяжесть трудового процесса:

- Физическая динамическая нагрузка.
- Масса поднимаемого и перемещаемого груза вручную.
- Стереотипные рабочие движения.
- Статическая нагрузка. Рабочая поза.
- Наклоны корпуса тела работника.
- Перемещение в пространстве.

Напряженность трудового процесса:

- Длительность сосредоточенного наблюдения.
- Плотность сигналов (световых, звуковых) и сообщений в единицу времени.
- Число производственных объектов одновременного наблюдения.
- Нагрузка на слуховой анализатор.
- Активное наблюдение за ходом производственного процесса.
- Работа с оптическими приборами.
- Нагрузка на голосовой аппарат.

БИЛЕТ № 2

1. Безопасные методы и приемы использования лестницы и стремянки

Приставные лестницы и стремянки перед применением должны быть осмотрены руководителем работ, пройти периодические испытания:

- деревянные - 1 раз в 6 месяцев, металлические - 1 раз в 12 месяцев.

При установке лестницы или стремянки против входных дверей выделяется работник, который охраняет лестницу от толчков.

Не ставить лестницы и стремянки на ступени лестничной клетки, не опирать на окна.

При использовании лестницы или стремянки не допускается:

- работать с двух верхних ступенек стремянок, не имеющих перил или упоров;
- находиться на ступеньках более чем одному человеку;
- поднимать и опускать груз по лестнице и стремянке и оставлять на них инструмент;
- устанавливать лестницы под углом более 75° без крепления в верхней части;
- переходить на высоте с лестницы или стремянки на другую лестницу или стремянку.

При работе с приставной лестницы на высоте более 1,8 м применять страховочную систему, прикрепляемую к конструкции сооружения или к лестнице.

Во время подъема и спуска находиться лицом к лестнице, и держаться за нее руками.

При работе с лестницы и стремянки в местах движения людей место их установки ограждать или выставлять дополнительного работника, предупреждающего о работе. Если невозможно закрепить лестницу при установке на гладком полу, у ее основания должен стоять работник и удерживать лестницу в устойчивом положении.

Нести лестницу двум работникам концевиками назад, предупреждая встречных об опасности. Одному работнику переносить лестницу в наклонном положении с приподнятым передним концом над землей не менее чем на 2 м.

Инструмент, инвентарь и материалы, используемые при работе на высоте, применять с обеспечением мер безопасности, исключающих их падение (размещение в подсумках).

2. Обучение и проверка знания требований охраны труда

Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий.

Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- стажировки на рабочем месте;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучения по охране труда в школе, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда.

Проверка знания требований охраны труда направлена на определение качества знаний, полученных после прохождения работниками обучения требованиям охраны труда, обучения оказания первой помощи и использования средств индивидуальной защиты.

Для проведения проверки знания создается единая комиссия (специализированные комиссии) по проверке знания требований охраны труда работников в составе не менее 3 человек - председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется в течение 30 календарных дней повторно на проверку.

3. Цель проведения медицинских осмотров и их периодичность

Медицинские осмотры работников проводятся с целью:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников;
- своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска;
- выявления общих заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;

- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников.

Работники школы проходят предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в 2 года, работники пищеблока – ежегодно), внеочередные медицинские осмотры по направлению директора общеобразовательной организации.

БИЛЕТ № 3

1. Общественный контроль за охраной труда

Общественный контроль за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда осуществляется профессиональными союзами и иными уполномоченными работниками, представительными органами, которые вправе создавать в этих целях собственные инспекции, а также избирать уполномоченных лиц по охране труда профсоюзов и иных уполномоченных работниками представительных органов.

В школе по инициативе директора и (или) по инициативе работников либо их представительного органа создаются комиссии (комитеты) по охране труда.

Комиссия (комитет) по охране труда организует совместные действия директора и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда.

Уполномоченные лица по охране труда профсоюзов имеют право беспрепятственно проверять соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами предложения об устранении выявленных нарушений.

2. Безопасные методы и приемы эксплуатации электрооборудования (освещения)

При эксплуатации электрооборудования (электроосвещения) не допускается:

- пользоваться неисправными осветительными приборами, ненадежно подвешенными к потолку, с поврежденной или отсутствующей светорассеивающей конструкцией (плафоном), содержащими загрязнения;
- пользоваться неисправными и поврежденными (имеются трещины, сколы или оплавления) розетками, выключателями и коммутационными (распределительными) коробками, рубильниками;
- эксплуатировать открытыми коммутационные коробки;
- использовать в работе кабели и провода с поврежденной изоляцией;
- заземлять, скручивать и оттягивать электропровода и шнуры питания;
- прикасаться к электрическим проводам и кабелям с поврежденной изоляцией, к неизолированным токоведущим частям электрооборудования, розеток и патронов, выключателей, рубильников, электрощитов и т.д.;
- снимать защитные корпуса, кожухи с токоведущих частей электрооборудования;
- осуществлять чистку розеток, выключателей мокрой тряпкой.

Снятие плафонов, ремонт электрооборудования, замену электроламп осуществляет только электрик (электромонтер).

3. Виды ответственности за нарушение требований охраны труда

Российским законодательством предусмотрено четыре вида ответственности работников за нарушение требований трудового права, охраны труда:

- дисциплинарная;
- материальная;

- административная;
- уголовная.

Дисциплинарная ответственность наступает в случаях нарушения трудового распорядка, правил и норм по охране труда.

Административная ответственность выражается в наложении штрафа на виновное должностное лицо. К административной ответственности привлекаются должностные лица, допустившие нарушения трудового законодательства, норм и правил охраны труда.

Материальная ответственность заключается в том, что подчиненный возмещает ущерб, который был нанесен по его вине работодателю, и спровоцировано это было как раз нарушениями в области охраны труда.

Уголовная ответственность - это наивысшая форма наказания, которая наступает, если вследствие халатности, связанной с охраной труда, произошла чрезвычайная ситуация по неосторожности.

БИЛЕТ № 4

1. Органы государственного надзора и контроля соблюдения законодательных и иных нормативных актов по охране труда

Государственный надзор и контроль соблюдения законодательства по охране труда и иных нормативных правовых актов по охране труда во всех образовательных организациях в Российской Федерации осуществляют органы федеральной инспекции труда.

В соответствии с возложенными на органы федеральной инспекции труда задачами они реализуют следующие основные полномочия:

- осуществляют государственный надзор и контроль соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда;
- анализируют обстоятельства и причины выявленных нарушений, принимают меры по их устранению и восстановлению нарушенных трудовых прав граждан;
- осуществляют в соответствии с законодательством Российской Федерации рассмотрение дел об административных правонарушениях;
- ведут прием и рассматривают заявления, письма, жалобы и иные обращения работников о нарушениях прав на охрану труда, принимают меры по устранению выявленных нарушений и восстановлению нарушенных прав;
- информируют и консультируют работодателей и работников по вопросам соблюдения законодательства и иных нормативно-правовых актов по охране труда.

Государственные инспекторы по охране труда при осуществлении надзорно-контрольной деятельности имеют право:

- беспрепятственно в любое время суток при наличии удостоверений установленного образца посещать общеобразовательную организацию;
- запрашивать у работодателей и безвозмездно получать документы и, информацию, необходимые для выполнения надзорных и контрольных функций;
- отстранять от работы лиц, не прошедших обучение по охране труда, инструктаж по охране труда и проверку знания требований охраны труда;
- привлекать к административной ответственности лиц, виновных в нарушении нормативно-правовых актов по охране труда, предъявлять иски в суд.

2. Безопасные методы и приемы выполнения уборки помещений

При уборке помещений следует использовать исправный уборочный инвентарь, а также инвентарь в соответствии с его маркировкой в зависимости от назначения помещений и видов работ. Использовать разную ветошь для разных видов и мест выполнения уборки.

Открывать краны и вентили плавно, без рывков и усилий.

Осуществляя влажную уборку мебели, обращать внимание на выбоины, заусеницы и сколы мебели, выступающие мебельные шурупы, винты и болты.

При приготовлении моющих и дезинфицирующих растворов не превышать их установленную концентрацию и температуру. Приготовление осуществлять в соответствии с инструкцией перед непосредственным их применением.

Все работы с дезинфицирующими средствами проводить в средствах индивидуальной защиты, избегая его попадания на кожу и в глаза.

Во время работы с дезинфицирующими средствами запрещено пить, принимать пищу. После выполнения работы тщательно вымыть руки с мылом.

При уборке лестниц соблюдать осторожность, не становиться на мокрые ступени.

Чистку и мойку дверного полотна, обработку дверных ручек дезинфицирующими средствами выполнять при закрытых дверях.

Не допускать попадания воды на электрооборудование, уборки мокрой тряпкой.

Не использовать при уборке бензин и иные легковоспламеняющиеся жидкости.

Не собирать мусор незащищенными руками, использовать щетку и совок. Не утилизировать мусор руками в корзинах и мусорных контейнерах на территории.

3. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ)

Средства индивидуальной защиты (СИЗ) – это средства, используемые работником для предотвращения или уменьшения воздействия вредных и опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения. Применяются в тех случаях, когда безопасность работ не может быть обеспечена конструкцией оборудования, организацией производственных процессов, архитектурно-планировочными решениями и средствами коллективной защиты.

В соответствии со ст. 221 Трудового кодекса РФ для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях, работникам бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты и смывающие средства, прошедшие подтверждение соответствия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании. Средства индивидуальной защиты включают в себя специальную одежду, специальную обувь, дерматологические средства защиты, средства защиты органов дыхания, рук, головы, лица, органа слуха, глаз, средства защиты от падения с высоты и другие средства индивидуальной защиты, требования к которым определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

Работодатель обязан в соответствии с установленными нормами обеспечивать своевременную выдачу средств индивидуальной защиты, их хранение, а также стирку, химическую чистку, сушку, ремонт и замену средств индивидуальной защиты.

БИЛЕТ № 5

1. Понятие "трудовой договор", виды трудовых договоров

Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные ТК РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами по трудовому праву, своевременно и в полном размере выплачивать заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

Виды трудового договора по сроку его действия можно определить следующим образом:

- *на неопределенный срок;*
- *на определенный срок* не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен федеральными законами.

Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на *неопределенный срок*.

В случае, когда ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия и работник продолжает работу после истечения срока действия договора, условие о срочном характере трудового договора утрачивает силу и трудовой договор считается заключенным на *неопределенный срок*.

Виды трудового договора по характеру трудовых отношений:

- трудовой договор по основному месту работы;
 - трудовой договор на работе по совместительству (гл. 44 ТК РФ);
- трудовой договор о временной работе сроком до двух месяцев (гл. 45 ТК РФ).

2. Порядок действий при возникновении пожара

В случае появления задымления или возгорания в рабочем помещении, работник обязан прекратить работу, вывести людей из помещения – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС (если не сработала), сообщить руководителю. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

В случае выявления задымления или возгорания в организации, работник обязан вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС (если не сработала), сообщить руководителю и принять участие в эвакуации обучающихся (воспитанников) и работников. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

3. Обязанности работника в области охраны труда

Работники общеобразовательной организации обязаны:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно использовать ЭСО и иные электроприборы, учебное и лабораторное оборудование, инструменты, инвентарь и материалы, применять технологию;
- следить за исправностью ЭСО и иных электроприборов, учебного и лабораторного оборудования, рабочих инструментов и инвентаря в пределах выполнения своей трудовой функции;
- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, по использованию средств индивидуальной защиты, инструктажи по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
- незамедлительно ставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях ЭСО и иных электроприборов, учебного и лабораторного оборудования, инструментов и приостановить работу до устранения;
- немедленно извещать своего непосредственного руководителя или директора школы о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем в общеобразовательной организации, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;
- проходить предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в 2 года, работникам пищеблока – ежегодно), внеочередные медицинские осмотры по направлению директора общеобразовательной организации.

БИЛЕТ № 6

1. Понятие и содержание коллективного договора

Коллективный договор - правовой акт, регулирующий трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками в общеобразовательной организации. Порядок разработки и заключения коллективного договора регулируется ТК и законом РФ «О коллективных договорах и соглашениях».

Решение о заключении коллективного договора с работодателем вправе принимать представители работников или общее собрание (конференция) работников школы.

Коллективный договор заключается на срок от одного года до трех лет. Стороны имеют право самостоятельно устанавливать срок в этих пределах. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами. Если стороны в ходе переговоров не смогли прийти к согласию по всем рассматриваемым вопросам, то они составляют протокол разногласий.

Содержание коллективного договора обычно включает следующие положения:

- оплата труда, рабочее время и время отдыха;
- льготы для отдельных категорий работников;
- обязательства по обеспечению эффективной занятости работников и предоставлению особых льгот работникам при их высвобождении из организации;
- нормы и обязательства, регулирующие социальное обслуживание работников;
- социальное обеспечение и медицинское страхование;
- обязательства директора школы по охране труда;
- порядок внесения дополнений и изменений в договор, порядок контроля его выполнения, сроки отчета по выполнению условий договора, ответственность сторон и обязательства по обеспечению условий работы профсоюзов.

2. Основные трудовые права работника

В соответствии со ст.21 Трудового кодекса Российской Федерации работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий, предоставлением нерабочих праздничных дней, оплачиваемых отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав о СОУТ;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении общеобразовательной организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение и заключение коллективных переговоров и договоров, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3. Порядок расследования несчастного случая с обучающимся

При расследования несчастного случая, в результате которого пострадал обучающийся, директором школы незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

Комиссию возглавляет директор или уполномоченное им лицо. В комиссию в обязательном порядке включаются: специалист по охране труда, представитель совета обучающихся (при наличии) или иного представительного органа обучающихся.

Лица, проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются. Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

- получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай;
- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая;
- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных травм в результате несчастного случая и степени их тяжести;
- составить протокол осмотра места несчастного случая;
- изучить документы, характеризующие условия учебного занятия (мероприятия);
- сделать выписки из журнала регистрации инструктажа с обучающимися;
- ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия осуществления образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся.

БИЛЕТ № 7

1. Понятие «безопасные условия труда» и чем они обеспечиваются в школе

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Безопасные условия труда обеспечиваются:

- использованием средств защиты (индивидуальных или коллективных), если это требуется в рамках рабочей деятельности;
- закупкой спецодежды и оборудования;
- обучением требованиям охраны труда, проведение инструктажа, стажировки, освоение новых навыков;
- проведением специальной оценки условий труда;
- организацией медицинских осмотров;
- предоставлением дополнительной информации по запросу работников относительно проводимых мер по охране труда;
- предотвращением аварий и аварийных ситуаций, устранением последствий;
- расследованием обстоятельств несчастного случая, произошедшего с кем-либо из работников;
- оказанием помощи пострадавшим;
- разработкой и предоставлением документации по охране труда в общеобразовательной организации.

2. Безопасные методы и приемы выполнения уборки территории

Выполнять работы только исправным садовым инструментом и инвентарем, применять их строго по назначению. Использовать индивидуальные средства защиты.

Метлы, грабли, лопаты и подобный инвентарь и инструмент должны быть прочно насажены на рукоятки и закреплены. Рукоятки не должны иметь острых кромок, заусенцев, сколов, трещин и расслоений.

Размещать садовый инвентарь и инструменты так, чтобы не затруднять движение себе и окружающим, не стеснять рабочие движения в процессе выполнения работ.

При уборке территории располагаться лицом к возможному направлению движения автотранспорта, движению людей. При появлении автотранспорта прекратить работу на время проезда, следить за световыми и звуковыми сигналами и движением транспорта.

Уборку битого стекла производить с помощью совка и метлы.

Не класть грабли и подобный инвентарь заостренной частью вверх.

Не допускать сгребание, сбор и уплотнение мусора незащищенными руками.

Не стоять против ветра при погрузке мусора в мусорные контейнеры.

Поливочные краны открывать плавно, без больших усилий и рывков. Следить за положением шлангов, не допускать их перегибов, не размещать на них грузы, не производить поливку против ветра и вблизи электропроводов и электрооборудования.

Промывку урн с дезинфекцией осуществлять с применением резиновых перчаток.

При работе при низких температурах соблюдать установленные режимом рабочего времени регламентированные перерывы в работе.

В ходе работ осматривать инвентарь и инструмент, в случае обнаружения неисправности не допускать его использование, заменить на исправный.

3. Случаи отстранения работника от работы

Директор школы обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обязательный, периодический или внеочередной медицинский осмотр по направлению работодателя, а также обязательное психиатрическое освидетельствование;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;
- не прошедшего обучение по охране труда в школе и проверку знания требований охраны труда, инструктажи по охране труда и противопожарные инструктажи;
- не применяющего выданные ему средства индивидуальной защиты, применение которых обязательно с вредными и (или) опасными условиями труда;
- по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- в других случаях, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

БИЛЕТ № 8

1. Ежегодный оплачиваемый отпуск

Ежегодный отпуск – свободное от работы время, предоставляемое ежегодно педагогическому работнику для отдыха или других целей, в течение которого за ним сохраняются место работы или должность, а также средний заработок в установленных законом случаях.

Право на ежегодный отпуск имеют все лица, работающие по трудовому договору в любых организациях и учреждениях независимо от степени занятости, места выполнения трудовых обязанностей, формы оплаты труда, занимаемой должности или выполняемой работы, срока трудового договора.

Отпуск исчисляется в календарных днях. Праздничные нерабочие дни, приходящиеся на период отпуска, исчисляемого в календарных днях, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам в возрасте до восемнадцати лет;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной директором общеобразовательной организации.

2. Какие несчастные случаи подлежат расследованию

Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены:

- телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом;
- тепловой удар; ожог; обморожение; отравление; утопление;
- поражение электрическим током, молнией, излучением;
- укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными, насекомыми и паукообразными;
- повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть пострадавших.

Расследованию в установленном порядке подлежат несчастные случаи, если указанные события произошли:

- в течение рабочего времени на территории школы либо в ином месте выполнения работы, в том числе во время установленных перерывов, а также в течение времени, необходимого для подготовки к работе, или при выполнении работы за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;
- при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном директором школы (его представителем), либо на личном транспортном средстве в случае использования личного транспортного средства в производственных (служебных) целях по распоряжению директора (его представителя) или по соглашению сторон трудового договора;
- при следовании к месту служебной командировки и обратно, во время служебных поездок на общественном или служебном транспорте, а также при следовании по распоряжению директора школы (его представителя) к месту выполнения работы (поручения) и обратно, в том числе пешком.

3. Право работника на получение информации об условиях и охране труда

Каждый работник имеет право на получение актуальной и достоверной информации об условиях и охране труда на его рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных

производственных факторов, имеющих на рабочем месте, о предоставляемых ему гарантиях, полагающихся ему компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

Обязанность предоставления указанной информации возлагается на директора общеобразовательной организации, а также на соответствующие государственные органы и общественные организации при наличии у них такой информации.

Директор обязан незамедлительно проинформировать работника об отнесении условий труда на его рабочем месте по результатам специальной оценки условий труда к опасному классу условий труда.

БИЛЕТ № 10

1. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

Нарушение трудовой дисциплины, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника обязанностей, возложенных на него трудовым договором, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, влечет за собой применение мер дисциплинарного или общественного воздействия, а также применение иных мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, директор школы имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1. замечание;
2. выговор;
3. увольнение по соответствующим основаниям.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

2. Оказание психологической поддержки

Психологическая поддержка – важная часть оказания первой помощи, система приемов, позволяющая людям без психологического образования, помочь окружающим (и себе), оказавшись в экстремальной ситуации, справиться с психологическими реакциями.

Плач – это та реакция, которая позволяет в сложной кризисной ситуации выразить переполюющие человека эмоции. Нужно дать этой реакции состояться: не оставлять пострадавшего одного, поддерживать физический контакт, выразить поддержку и сочувствие, дать возможность говорить о своих чувствах. Помогите отвлечься: сконцентрировать внимание на глубоком и ровном дыхании, выполнять несложную деятельность.

Истероидная реакция (истерика) имеет признаки: чрезмерное возбуждение; множество движений, театральные позы; эмоциональная быстрая речь; крики и рыдания.

Помощь при истерике: замкните внимание пострадавшего на себе, слушайте и поддакивайте, проявляйте спокойствие, говорите короткими простыми фразами, уверенным тоном; переключите внимание пострадавшего, задав неожиданный вопрос (произнесите его имя), после чего задайте вопрос, требующий развернутого ответа; после дайте ему отдохнуть.

Агрессивная реакция имеет признаки: возбуждение; раздражение, недовольство, гнев; повышенное мышечное напряжение; нанесение окружающим ударов руками или предметами; словесные оскорбления, брань.

Помощь: оцените, насколько безопасно для вас будет оказывать помощь, и что вы можете сделать для обеспечения безопасности; сохраняйте спокойствие и воздержитесь от эмоциональных реакций; говорите спокойным голосом, снижая темп и громкость речи; демонстрируйте благожелательность, не вступайте в споры и не противоречьте; дайте выговориться; включите пострадавшего в деятельность с физической нагрузкой.

Страх имеет признаки: напряжение мышц (особенно лицевых); сильное сердцебиение; учащенное поверхностное дыхание; сниженный контроль собственного поведения.

Помощь при страхе: быть рядом с человеком, дать ему ощущение безопасности; если страх парализует человека, то предложите задержать дыхание и сосредоточиться на спокойном медленном дыхании; когда острота страха начинает спадать, говорите с человеком о том, чего именно он боится, не нагнетая эмоции, давая возможность выговориться.

Апатия имеет признаки: непреодолимая усталость, когда любое движение, любое сказанное слово дается с трудом; равнодушие к происходящему; отсутствие эмоциональных проявлений; заторможенность; снижение темпа речи или полное отсутствие.

Помощь: создайте условия для отдыха пострадавшего и ощущения безопасности; говорите мягко, медленно, спокойным голосом, повышая громкость и скорость речи; постепенно задавайте вопросы, на которые он может ответить развернуто; предложите пройтись.

3. Порядок подготовки рабочего места к работе

Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в рабочем помещении и убедиться в исправной работе светильников.

Убедиться в исправности электрооборудования: светильники должны быть надежно подвешены к потолку; коммутационные коробки закрыты; корпуса и крышки выключателей и розеток не имеют трещин и сколов, а также оголенных контактов.

Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

Надеть полагающуюся специальную одежду. Проверить на исправность СИЗ.

Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи, воды в водопроводе.

Убедиться в отсутствии захламленности проходов и выхода.

Проверить санитарное состояние рабочего помещения, привести в порядок рабочее место, осуществить проветривание помещения.

Проверить на целостность и отсутствие повреждений используемые электроприборы, электроинструменты, шнуры питания, рабочий инструмент и инвентарь, лестницы и стремянки.

Провести проверку работоспособности электроприборов, электроинструмента, убедиться в исправности.

Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

БИЛЕТ № 11

1. Причины травматизма на рабочем месте

Организационные причины, которые зависят от уровня организации труда:

- недостатки в содержании территории, проездов, проходов;
- нарушение правил эксплуатации оборудования, инструмента и инвентаря;
- недостатки в организации рабочих мест;
- нарушение технологического регламента;
- нарушение правил и норм транспортировки, складирования и хранения;
- нарушение сроков и правил испытания, технического обслуживания оборудования и инструмента;
- недостатки в обучении работников безопасным методам труда;
- слабый технический надзор за опасными работами;
- использование оборудования, инструментов и механизмов не по назначению;
- отсутствие или неприменение средств индивидуальной защиты и т. п.

Санитарно-гигиенические причины:

- повышенное содержание в воздухе рабочих зон вредных веществ;
- недостаточное или нерациональное освещение;
- повышенные уровни шума, вибрации;

- неблагоприятные метеорологические условия;
- нарушение правил личной гигиены.

Личностные (психо -физиологические) причины:

- физические перегрузки;
- нервно-психические перегрузки.

2. Опасные зоны в помещениях и на территории

Опасными зонами в помещениях и на территории являются:

- системы коммуникаций: электро-, тепло-, водоснабжения, канализации;
- электроустановки, электрощитовые;
- лестницы при использовании обуви на высоком каблуке и скользкой подошве;
- электрооборудование и электроприборы в специализированных кабинетах;
- распределительные щитки, разделительный (понижающий) трансформатор;
- прилегающая к зданиям территория ближе 1,5 м по периметру, находящаяся в зоне схода с крыш снега и падения сосулек;
- колодцы с открытыми люками на территории;
- территории подъезда специального транспорта.

В целях создания безопасных условий труда размещены знаки безопасности и предупреждающие знаки: на электрощитовых и электроустановках.

3. Действия работников при возникновении аварийной ситуации

Работник при любой аварийной ситуации обязан прекратить работу, отключить от электросети используемые электроустройства, вывести людей из помещения – опасной зоны и сообщить непосредственному руководителю.

При обнаружении неисправности рабочего инструмента, приспособлений, инвентаря работу прекратить, заменить инструмент (инвентарь) на исправный.

При обнаружении неисправности электроинструмента (электроприбора), ощущении действия электрического тока, запаха тлеющей изоляции электропроводки отсоединить его от электрической сети штепсельной вилкой и сдать для последующего ремонта.

Не допускать поспешного спуска с лестницы при появлении головокружения или внезапном возникновении чувства страха. Обхватить стойки руками и ждать до тех пор, пока состояние улучшится, после чего медленно и осторожно спуститься по лестнице вниз.

Пролитые на пол малярные составы собрать сухой ветошью. ЛКМ убрать с помощью опилок, песка и протереть ветошью, смоченной растворителем. Очищенную поверхность обработать водой с моющим средством.

При попадании в глаза моющих или дезинфицирующих средств, тщательно промыть глаза водой и обратиться к медицинской сестре.

При аварии (прорыве) в системе водоснабжения, канализации или отопления сообщить заместителю руководителя по административно-хозяйственной части.

Ответственная за выполнение работ по охране труда: Баранова О.С./ _____ /