

Принято

на заседании Педагогического совета
протокол от

07.12.2023г. № 3

Утверждено

Приказ директора ГБОУ РК «Школа-интернат № 23» № 23/01-12

от « 17 » декабря 2023 года

О.А. Федорова



ПОЛОЖЕНИЕ

О дежурстве по кабинету

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Республики Карелия «Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат №23»**

1. Общие положения

1.1 Дежурство обучающихся в закреплённом за классом кабинете организуется с целью сохранения чистоты и порядка, подготовки классного оборудования к уроку, а также формирования навыков самообслуживания и самоуправления в коллективе, привлечения школьников к участию в создании условий, необходимых для организации учебной жизни в соответствии с Уставом ГБОУ РК «Школа-интернат № 23».

1.2. Дежурство по закреплённому кабинету осуществляют учащиеся 1-11 классов в порядке установленной очереди (по графику) по два человека одновременно в течение одного учебного дня.

1.3. График дежурства по кабинету, закреплённому за классом, классный руководитель размещает в классном уголке.

1.4. Староста класса следит за соблюдением графика, сообщает классному руководителю о необходимости замен дежурных (по графику) в случае их отсутствия.

2. Обязанности дежурных по кабинету

2.1. Обучающиеся, дежурные по закреплённому кабинету, приходят не позднее, чем за 15 минут до начала занятий, следят за проветриванием кабинета (совместно с учителем), включают рециркулятор (при необходимости), снимают стулья с парт, обеспечивают чистоту доски и тряпок для неё, проверяют наличие мела.

Проветривание осуществляется каждую перемену.

2.2. Во время каждой перемены дежурные находятся в классе, обеспечивают соблюдение дисциплины и порядка, недопущение использования воспламеняющихся материалов, токсических и задымляющих веществ; предупреждение травматизма учащихся; сохранность школьного имущества; поддержание чистоты доски и кабинета в целом.

2.3. Дежурные имеют право сделать замечание недисциплинированным учащимся, нарушающим правила поведения в школе.

2.4. Обо всех нарушениях и внештатных ситуациях дежурные учащиеся сообщают классному руководителю или дежурному администратору.

2.5. После последнего урока в кабинете дежурные учащиеся поднимают стулья на парты, приводят в порядок доску.

2.6. В конце каждого учебного периода (четверти) классный руководитель класса, закреплённого за кабинетом, организывает генеральную уборку силами учащихся класса.