

Принято  
на заседании Педагогического совета  
протокол от  
07.12.2024. № 3

Утверждено  
Приказ директора ГБОУ РК «Школа-  
интернат № 23» № 439/04-12  
от « 10 » декабря 2023 года  
О.А. Федорова



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О дежурстве по школе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Карелия «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 23»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дежурство по школе осуществляется с целью обеспечения порядка и санитарных норм в школе во время учебного процесса и внеурочной деятельности, развития самоуправления и самообслуживания учащихся.

1.2. Дежурный класс – образец этики отношений с окружающими. Доброжелательность, внимание, уважение, тактичность и терпимость – отличительная черта дежурных.

1.3. Дежурство по школе осуществляется учащимися 2-4 классов, 5 – 11 классов совместно с классным руководителем и дежурным администратором, согласно утвержденному графику.

1.4. Дежурный класс назначается в соответствии с графиком дежурства классов по школе, составленным заместителем директора с функционалом учебно-воспитательная работа и утвержденным директором школы.

1.5. Продолжительность дежурства класса по школе в течение учебного дня.

1.6. Ответственный за дежурство в классе ученик организует дежурство и контролирует качество дежурства на постах.

1.7. Учащиеся дежурного класса приступают к дежурству в 08:20 часов, и заканчивают дежурство после окончания последнего урока.

1.8. Дежурные ученики имеют знаки отличия (бейджи, повязки).

1.9. Основными постами дежурных 5 - 10 классов являются:

|        | 1 пост                | 2 пост               | 3 пост                       |
|--------|-----------------------|----------------------|------------------------------|
| 1 этаж | Длинный коридор этажа | 1 Вход в школу, фойе | Коридор к классу домоводства |

|               |                          |                                        |                                |
|---------------|--------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|
| <b>2 этаж</b> | Длинный коридор 2 этажа. | Коридор 2 этажа, туалеты, правое крыло | Коридор 2 этажа<br>Левое крыло |
|---------------|--------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|

1.10. В конце дня ответственный дежурный классный руководитель и дежурный администратор подводят промежуточные итоги дежурства.

## **2. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЕЖУРНОГО КЛАССА**

2.1 Ответственный за дежурство в классе ученик составляет график дежурства учащихся, назначает ответственных дежурных по этажам, принимает пост в начале и в конце смены от дежурных, осуществляет общее руководство дежурством в течение дня.

2.2. Дежурный класс обеспечивает соблюдение этических норм поведения учащихся. Является связным звеном в решении текущих вопросов между педагогическим и ученическим коллективами, персоналом, посетителями.

2.3. Дежурные должны находиться на постах до начала учебных занятий и на переменах.

2.4. В обязанности дежурных входит контроль за сохранностью школьного имущества во время дежурства и своевременное информирование об его порче. Дежурные должны следить за чистотой и порядком, пресекать подвижные игры вблизи оконных проёмов, лестниц и других местах, не приспособленных для игр, пресекать случаи применения физической силы и непристойных выражений, убирать мусор на территории своего поста.

2.5. Дежурные в течение смены поддерживают порядок в школе, выполняют разовые поручения классного руководителя или дежурного администратора, сообщают о нарушениях классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

2.6. По окончании дежурства дежурный класс отчитывается о дежурстве дежурному администратору.

2.7. Дежурный класс в обязательном порядке должен посещать все уроки в день дежурства.

## **3. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЕЖУРНОГО КЛАССА**

3.1. Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества.

3.2. Дежурный имеет право требовать выполнения его замечания нарушителем.

3.3. Дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

3.1. Классный руководитель проводит инструктаж о дежурстве класса на основании данного положения, распределяет посты совместно с ответственным за дежурство в классе учеником и уточняет обязанности дежурных; назначает старшего дежурного и, уточнив круг его обязанностей, осуществляет контроль за ходом дежурства класса через старшего дежурного.

3.2. Дежурство классного руководителя начинается в 8:30 часов.

3.3. В начале дежурства классный руководитель вместе со старшим дежурным производит тщательный осмотр постов дежурства.

3.4. Дежурный классный руководитель контролирует процесс сдачи информации по дежурству старшим дежурным класса.

### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**5.**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению зам. директора с функционалом учебно-воспитательная работа.