

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Карелия
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 23»

№ п/п	Административная процедура (действие)	Коррупционный риск (краткое описание возможной коррупционной схемы)	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Предполагаемые меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков	Срок реализаци и
1. Администрация					
1.1.	подготовка локальных нормативно- правовых актов	- разработка и согласование проектов нормативно - правовых актов, содержащих коррупционные факторы	директор, заместитель директора, специалист по кадрам, начальник документационно- правового и планово- экономического отдела (ДППЭ)	- соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации; - привлечение при разработке нормативно правовых актов в качестве экспертов членов Совета учреждения	в течение года

1.2.	организация деятельности образовательной организации	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	директор, заместитель директора, заведующий отделом воспитательной работы (ВР), специалист по кадрам, начальник отдела ДППЭ	- информационная открытость; - соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации; - разъяснение работникам образовательной организации мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	в течение года
1.3.	организация работы с кадрами	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не	директор, заместитель директора, заведующий отделом ВР, специалист по кадрам	- подача заявки в Центр занятости населения о вакансиях; - размещение информации о вакансии на сайте «Работа в России»; - проведение собеседования при приеме на работу;	в течение года

		предусмотрено действующим законодательством; - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при разработке графика работы, графика отпусков, режима труда и отдыха работников		- разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
--	--	--	--	--	--

1.4.	работа со служебной информацией	- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - выдача заведомо ложных заключений, актов и других документов по результатам работы, проведенной с получателем услуг	директор, заместитель директора, заведующий отделом ВР, начальник отдела ДППЭ, специалист по кадрам, педагог-психолог, педагогические работники, медицинская сестра	- ознакомление работников с нормативными документами образовательной организации, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции; - соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации, разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	в течение года
1.5	обращения физических и юридических лиц	- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	директор, заместитель директора, начальник отдела ДППЭ, заведующий отделом ВР	- контроль рассмотрения обращений; - соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан; - соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации; - разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	в течение года

1.6	взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами, органами опеки и населения и другими организациями	- дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах, органах опеки и попечительства, социального обслуживания, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	директор, заместитель директора, заведующий отделом ВР, начальник отдела ДППЭ медицинская сестра	- соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации; - разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	в течение года
1.7	принятие решений об использовании бюджетных средств	- нецелевое использование бюджетных средств	директор, главный бухгалтер, заместитель директора, экономист, начальник отдела ДППЭ, заведующий складами	- привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений; - соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации;	в течение года

				- разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
1.8.	принятие решений об использовании благотворительной и спонсорской помощи	- нецелевое использование благотворительной и спонсорской помощи	директор, начальник отдела ДППЭ, заместитель директора, экономист, заведующий складами	- привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений; - соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации; - разъяснение работникам образовательной организации мер	в течение года

				ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
1.9.	регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	- несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей	директор, начальник отдела ДППЭ, заместитель директора, экономист, заведующий складами	- привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений; - соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации; - разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - ознакомление работников с нормативными документами образовательной организации, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	в течение года

1.10	осуществление закупок, заключение контрактов и договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание для нужд образовательной организации	- отказ от мониторинга цен на товары и услуги, предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник; - прием выполнения работ (оказания услуг) ненадлежащего качества; - заключение государственного контракта без соблюдения установленной процедуры; - заключение государственного контракта с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ;	директор, начальник отдела ДППЭ, заместитель директора, экономист, ведущий юрисконсульт (контрактный управляющий)	- ознакомление работников с нормативными документами образовательной организации, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции; - соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации; - разъяснение работникам образовательной организации мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)	в течение года
------	--	---	--	---	-----------------------

		- необоснованное завышение стоимости строительно-монтажных работ, строительных материалов, оказанных услуг, поставленных товаров; - необоснованное продление сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по государственным контрактам; - непредъявленные претензий к подрядным организациям, нарушающим условия государственного контракта; - повторная оплата одних и тех же услуг, работ; - оплата работ, услуг и иных затрат, не предусмотренных государственным контрактом			
1.11	составление, заполнение документов, справок, отчетности	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках, являющихся существенным элементом служебной деятельности	директор, начальник отдела ДППЭ, заместитель директора, заведующий отделом ВР, заведующий складом, экономист	- соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации; - разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - система визирования документов ответственными лицами; - организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей	в течение года

1.12	оплата труда и распределение стимулирующих выплат	- оплата рабочего времени не в полном объеме; - оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте; - завышение (занижение) показателей по стимулирующим выплатам	директор, начальник отдела ДППЭ, заместитель директора заведующий отделом ВР	- соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации; - разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам в строгом соответствии с Положением об оплате труда и действующим законодательством	в течение года
1.13	осуществление функций внутреннего контроля в образовательной организации	- принятие решения о проведении мероприятий по внутреннему контролю выборочно в отношении отдельных структурных подразделений и должностных лиц; - не отражение в акте о результатах мероприятий по внутреннему контролю выявленных	директор, начальник отдела ДППЭ, заместитель директора, заведующий отделом ВР	- соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения; - разъяснение работникам образовательной организации мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;	в течение года
		нарушений в обмен на получение вознаграждения		- система визирования документов ответственными лицами; - организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей; - разъяснение работникам образовательной организации мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	

2. Работники					
2.1	проведение аттестации педагогических работников	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность); - необъективная оценка деятельности работника, завышение результативности труда, представление недостоверной информации	директор, заместитель директора, заведующий отделом ВР	- соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации; - принятие комиссионного решения; - разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - ознакомление работников с нормативными документами образовательной организации, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции; - осуществление проверки достоверности документов заявителей на получение услуг	в течение года
2.2	проведение текущей и итоговой аттестации обучающихся	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при оказании образовательных услуг; - выставление не обоснованных, завышенных оценок, выставление оценок за вознаграждение или оказание услуг обучающимся или его родителем (законным представителем)	директор, заместитель директора, заведующий отделом ВР	- соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации; - организация внутришкольного контроля; - разъяснение работникам образовательной организации мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - ознакомление работников с нормативными документами образовательной организации,	в течение года

				регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	
2.3	прием получателей образовательных услуг на обучение, в том числе в 1 класс	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность и т.д.)	директор, заместитель директора, заведующий отделом ВР	- соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации; - разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;	в течение года
				- ознакомление работников с нормативными документами образовательной организации, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	

2.4.	оказание образовательных услуг	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при оказании образовательных услуг; - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при принятии решения о ходатайствах в другие организации и ведомства в отношении оказания образовательных услуг, предоставления льгот и т. п. обслуживаемым гражданам	директор, заместитель директора, заведующий отделом ВР	- соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации; - разъяснение работникам образовательной организации мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - ознакомление работников с нормативными документами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	в течение года
------	--------------------------------	---	--	--	----------------