

Рассмотрено и принято

на заседании педсовета

Протокол № 29 от 05.03.2019 г.

«Утверждаю»

Директор

Приказ №

62/01

Федорова О.А.

от 15.03.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О рабочей программе дополнительного образования детей» ГБОУ РК «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 23»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе дополнительного образования детей (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту - ФГОС), Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Концепцией развития дополнительного образования детей в Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р, письмом Министерства образования и науки РФ от 28.10.2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Карелия «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 23» (далее по тексту - образовательное учреждение), письмом Министерства образования и науки РФ от 04.06.2003г. №27/2897-6 «О методических рекомендациях по работе с обучающимися, имеющими нарушения зрения в общеобразовательном учреждении».

Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ дополнительного образования детей (далее по тексту - рабочая программа).

1.2. Рабочая программа - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания вида дополнительного образования детей.

1.3. Рабочая программа разрабатывается на основе требований ФГОС ОВЗ и адаптированной основной общеобразовательной программы (далее - АООП) образовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа отражает индивидуальный подход педагога дополнительного образования детей (далее по тексту - педагог) к структурированию материала, последовательности изучения этого материала, пути формирования учебных действий, способов деятельности, развитие и социализацию обучающихся в дополнительном образовании.

2. Цель и основные задачи рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному виду деятельности одной из направленностей дополнительного образования детей.

2.2. Основные задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации вида дополнительного образования детей;
- определить его конкретное содержание, объем, порядок изучения учебного материала с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения, контингента обучающихся и АООП образовательного учреждения.

3. Функции рабочей программы

3.1. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативная, то есть рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть рабочая программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в дополнительное образование детей;
- определения содержания дополнительного образования, то есть рабочая программа фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися в дополнительном образовании;
- процессуальная, то есть рабочая программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения по дополнительному образованию детей;
- контрольная, то есть рабочая программа выявляет объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся в дополнительном образовании детей.

4. Технология разработки рабочей программы

4.1. Рабочая программа составляется педагогом по определенному виду деятельности одной из направленностей дополнительного образования детей.

4.2. Проектирование содержания дополнительного образования детей на уровне отдельного вида дополнительного образования осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства, а также с учетом контингента обучающихся конкретной группы, особых образовательных потребностей обучающихся.

4.3. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов.

5. Структура и основные элементы рабочей программы

5.1. Структура рабочей программы является формой представления конкретного вида дополнительного образования детей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие основные элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание курса дополнительного образования детей с указанием форм организации занятий, основных видов деятельности;

- календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение раздела и каждой темы (по удобной педагогу форме);
методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса (литература, ЦОР).

5.2. Титульный лист - структурный элемент рабочей программы, представляющий реквизиты образовательного учреждения, сведения о названии рабочей программы, год разработки.

5.3. Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы, поясняющий в соответствии с какими нормативно-правовыми документами разработана программа, кому адресована, цели и задачи, сроки реализации, ценностные ориентиры содержания направления, выбор технологий и режим занятий, формы представления результатов (концерты, фестивали, портфолио и др.)

5.4. Содержание курса - структурный элемент рабочей программы, включающий толкование каждой темы согласно нумерации в календарно-тематическом плане. В содержании рабочей программы приводится краткое описание разделов и тем. Раскрывать содержание тем следует в порядке их представления в календарно - тематическом плане. В содержании следует указать вид практических занятий.

5.5. Календарно-тематический план - структурный элемент рабочей программы, содержащий наименование раздела, темы, общее количество часов, сроки проведения занятий по плану. Календарно-тематический план составляется в виде таблицы. Календарно-тематический план раскрывает последовательность изучения тем предлагаемого вида дополнительного образования детей и количество часов на каждую из них. Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного на учебный год времени и оформляет календарно-тематический план.

6. Утверждение рабочей программы

7.1. Рабочая программа принимается педагогическим советом образовательного учреждения и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

7.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- согласование с заместителем директора по учебной и коррекционной работе;
- рассмотрение и принятие рабочей программы на педагогическом совете;
- утверждение приказом руководителя образовательного учреждения.

7.3. При несоответствии рабочей программы вида дополнительного образования детей требованиям, установленным настоящим Положением, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки рабочей программы с указанием конкретного срока исполнения.

7.4. Все изменения и дополнения, вносимые в рабочую программу вида дополнительного образования детей в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебной и коррекционной работе.