

Принято  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол от  
22.05.2021г. № 43

Учено мнение  
Совета обучающихся  
протокол от  
19.05.2021г. №  
Родительского комитета  
протокол от  
19.05.2021г. №

Утверждено

Приказ директора ГБОУ РК  
«Школа-интернат № 23»  
№ 60/01-16  
от «23»





**Правила  
приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования в Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение Республики Карелия  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 23»  
(ГБОУ РК «Школа-интернат № 23»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) в ГБОУ РК «Школа-интернат № 23» (далее - Школа) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Статьями 55, 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 (далее – Порядок);
- Уставом Школы;
- иными нормативными актами.

1.3. В Школу на обучение принимаются граждане с ограниченными возможностями здоровья. Обучение осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (вариант 4.2, 4.3) (далее - адаптированная общеобразовательная программа).

1.4. Получение начального общего образования в Школе начинается с 1-го класса по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель в лице Министерства образования и спорта Республики Карелия вправе разрешить прием детей в Школу на обучение в более раннем или более позднем возрасте.

1.5. Школа с целью проведения организованного приема на обучение детей в 1-й класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет <https://school-internat23.ru/> информацию о количестве мест в 1-х классах не позднее 25 марта текущего года.

1.6. Количество классов определяется Школой самостоятельно в зависимости от числа поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

1.7. Комплектование всех классов обучающимися и определение места обучения, обучающегося в Школе, относится к компетенции Школы. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН. Школа оставляет за собой право, действуя в интересах обучающегося при необходимости переводить обучающегося из одного класса-комплекта в другой или в другую группу, руководствуясь при этом решением (рекомендациями) психолого-педагогического консилиума и решением педагогического совета.

1.8. Расстановка педагогических кадров, определение классного руководителя, распределение должностных обязанностей относится к компетенции Школы.

1.9. После зачисления на обучение в Школу и заключения договора на образование обучающийся имеет право на получение образования в соответствии с учебным планом, адаптированными образовательными программами, календарным графиком и учебных занятий, установленными в Школе.

## **2. Регламент приема граждан на обучение**

2.1. Прием граждан на обучение осуществляется в соответствии с Порядком, по личному заявлению родителей (законных представителей), форма заявления определена данными Правилами (Приложение № 1), допускается возможность внесения изменений в данную форму.

2.2. Приемная комиссия Школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя ребенка.

2.3. Прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс для граждан, зарегистрированных на территории Республики Карелии, а также для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.4. Прием заявлений в 1 класс для граждан, не зарегистрированных на территории Республики Карелии, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Прием заявлений на обучение в 1-й и последующие классы осуществляется в соответствии с Порядком.

2.6. Не позднее 25 марта издается приказ по образовательной организации в котором утверждается:

- график приема заявлений и документов в 1-й класс;
- режим работы Приемной комиссии;
- назначаются ответственные за прием и регистрацию заявлений;
- формируется состав Приемной комиссии по организации приема на обучение в 1-й класс.

- 2.7. Приемная комиссия состоит из 5 человек, в ее состав включены: заместитель директора по учебной и коррекционной работе, педагог-психолог, учитель (учитель-дефектолог), документовед (секретарь), представитель учредителя в лице Министерства образования и спорта Республики Карелия.
- 2.8. Приказ о назначении ответственных за прием заявлений в 1-й класс, формировании комиссии по организации приема на обучение и график приема заявлений размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.
- 2.9. Документовед (секретарь) Школы регистрирует заявление и документы, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка, в соответствии с Порядком.
- 2.10. Форма журнала приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию определена данными Правилами (Приложение № 2),
- 2.11. Родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка о получении документов, форма которого определена данными Правилами (Приложение № 3).
- 2.12. Расписка на заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, поданные лично в Школу выдается лично заявителю. Расписка на заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, поданные иным, указанным в Порядке способом направляется заявителю через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, либо способом, указанным заявителем в заявлении, в том числе посредством электронной почты.
- 2.13. Комиссия по организации приема на обучение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов, в соответствии с Порядком.
- 2.14. Зачисление обучающихся на обучение оформляется приказом директора в сроки, установленные Порядком, но не позднее 3 июля текущего года для граждан, зарегистрированных на территории Республики Карелии, а также для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка принятых на обучение в 1 класс. Приказ размещается на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.
- 2.15. Способ подачи заявления о приеме на обучение и перечень документов осуществляется в соответствии с Порядком.

### **3. Отказ в приеме на обучение**

- 3.1. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение по причинам, указанным в Порядке.
- 3.2. В случае отказа в приеме на обучение родителю (законному представителю) выдается уведомление об отказе в приеме на обучение, форма которого определена данными Правилами (Приложение № 4).
- 3.3. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Министерство образования и спорта Республики Карелия.

### **4. Сохранение места за обучающимся**

- 4.1. Место за обучающимся в Школе сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, в иных случаях в

соответствии с семейными обстоятельствами по письменному заявлению родителей (законных представителей).

### **5. Заключительные положения**

5.1. Прием и обучение в Школе является бесплатным.

5.2. Не допускаются необоснованные требования внесения родителями (законными представителями) вступительных взносов при приеме обучающихся в Школу, кроме добровольных пожертвований, вносимых в установленном порядке.

5.3. Родители (законные представители) и обучающиеся могут обжаловать действия администрации Школы, противоречащие настоящему Положению и законодательству Российской Федерации.

Директору ГБОУ РК «Школа-интернат № 23»

О.А.Федоровой

от \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о приеме на обучение**

Прошу принять на обучение с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. моего ребенка или поступающего

\_\_\_\_\_ (указать фамилию, имя, отчество ребенка или поступающего)  
дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в \_\_\_\_\_ -й класс  
ГБОУ РК «Школа-интернат № 23».  
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего \_\_\_\_\_

Уведомляю о \_\_\_\_\_ (наличии или отсутствии) права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в связи с \_\_\_\_\_

(в случае наличия права указать основание).

Уведомляю о потребности \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка или поступающего) в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, вариант \_\_\_\_\_ и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Даю свое согласие на обучение ребенка или поступающего по адаптированной основной общеобразовательной программе \_\_\_\_\_ образования обучающихся \_\_\_\_\_, вариант \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ Подпись родителя (законного представителя).

Данные о родителях (законных представителях):

1. Фамилия Имя Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

- Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания \_\_\_\_\_
- Номер (а) телефона (при наличии) \_\_\_\_\_
- Адрес(а) электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

2. Фамилия Имя Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

- Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания \_\_\_\_\_
- Номер (а) телефона (при наличии) \_\_\_\_\_
- Адрес(а) электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу для моего ребенка \_\_\_\_\_ считать:

- язык образования \_\_\_\_\_,

Я \_\_\_\_\_ даю свое согласие ГБОУ РК «Школа-интернат № 23», которое находится по адресу: 185013, г. Петрозаводск, переулок Ветеринарный, д.17 и Министерству образования и спорта Республики Карелия, на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности моих персональных данных и персональных данных моего ребенка или поступающего

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка), сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения моим ребенком адаптированной основной общеобразовательной программы на период до момента отчисления моего ребенка из списочного состава обучающихся ГБОУ РК «Школа-интернат № 23». В случаях нарушения ГБОУ РК «Школа-интернат № 23» и (или) Министерством образования и спорта Республики Карелия моих прав и законных интересов и (или) прав и законных интересов моего ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении мною согласие на обработку таких персональных данных может быть мною отозвано путем подачи в ГБОУ РК «Школа-интернат № 23» и в Министерство образования и спорта Республики Карелия соответствующих письменных заявлений. В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, я обязуюсь сообщать об их изменении путем подачи в ГБОУ РК «Школа-интернат № 23» соответствующего письменного заявления

Подпись родителя (законного представителя).

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированной основной общеобразовательной программой с правами и обязанностями обучающихся, с режимом работы ГБОУ РК «Школа-интернат № 23» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

Подпись родителя (законного представителя).

К заявлению прилагаются копии следующих документов (да/нет):

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего ;
- свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя ;
- документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) ;
- документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории  или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования) ;
- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) ;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) .

Прошу выдать расписку о получении документов следующим способом \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Подпись родителя (законного представителя)

**ЖУРНАЛ**  
**приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию**

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Из какого учреждения прибыл
1	2	3	4	5

Принятые документы	Домашний адрес, телефон	Подпись заявителя о получении уведомления о регистрации	Подпись ответственного за прием заявления
6	7	8	9

---

## РАСПИСКА

### о получении документов

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Выдана \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

в том, что для зачисления \_\_\_\_\_  
(Ф.И. ребенка)

на обучение в ГБОУ РК «Школа-интернат № 23» приняты следующие документы:

1. Заявление  да/нет
2. Копия паспорта родителя (законного представителя)  да/нет
3. Копия свидетельства о рождении  да/нет
4. Копия заключения ПМПК  да/нет
5. Свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания
6. Иные документы \_\_\_\_\_

Директор  
М.П.

О.А.Федорова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## Уведомление

### об отказе в приеме на обучение в ГБОУ РК «Школа-интернат № 23»

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О. заявителя)

администрация ГБОУ РК «Школа-интернат № 23» (далее - образовательная организация) в лице директора О.А.Федоровой, уведомляет Вас о том, что мы вынуждены отказать в приеме на обучение Вашего сына (дочери)

\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. ребенка)  
в \_\_\_\_\_ класс ГБОУ РК «Школа-интернат № 23» по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации.

Информируем Вас о том, что для решения вопроса об устройстве в другую образовательную организацию Вам необходимо обратиться в Министерство образования Республики Карелия.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Директор  
М.П.

О.А.Федорова