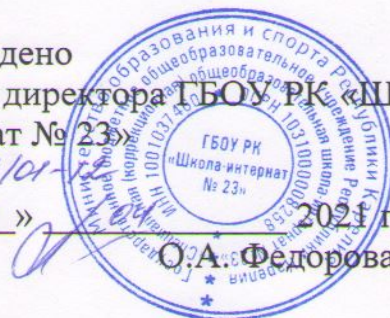


Принято
на заседании Педагогического совета
протокол от
29.04.2021. № 44

Утверждено
Приказ директора ГБОУ РК «Школа-
интернат №23»
№ 104/01-
от « 30 »



О.А. Федорова

Положение

**о порядке пользования педагогическими работниками ГБОУ РК
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23»
библиотеками и информационными ресурсами, доступа к информационно-
телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим
материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам
обеспечения образовательной деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ГБОУ РК «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23» (далее – Образовательная организация).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует бесплатное пользование педагогическими работниками Образовательной организации библиотеками и информационными ресурсами Образовательной организации, а также их доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Настоящий Порядок, изменения и (или) дополнения к нему утверждаются директором Образовательной организации, вступают в силу с даты утверждения директором Образовательной организации.

1.4. Утвержденный Порядок действует до принятия нового.

2. Порядок пользования библиотеками и информационными ресурсами

2.1. Педагогическим работникам бесплатно предоставляются в пользование на время работы в Образовательной организации учебно-методические и иные библиотечно-информационные ресурсы согласно Правилам пользования библиотекой.

2.2. Педагогические работники Образовательной организации имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых услугах;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и иные источники информации;

- пользоваться электронными информационными ресурсами;
- продлевать срок пользования документами;
- получать консультационную помощь в работе с информацией при пользовании электронным и иным оборудованием.

3. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

3.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Образовательной организации осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребляемого трафика, без взимания платы.

3.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Образовательной организации осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т. п.), подключенных к локальной сети Образовательной организации, без ограничения времени и потребляемого трафика.

3.3. Лицо, ответственное за организацию доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам назначается директором Школы.

3.4. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Школе ответственное лицо предоставляет педагогическим работникам следующие идентификационные данные: логин и пароль/электронный ключ к учётной записи.

4. Порядок доступа к базам данных

4.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных (Приложение 1):

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы и др.

4.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Образовательной организацией с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

4.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к использованию, размещена на сайте Образовательной организации в разделе «Информационно-образовательные ресурсы».

5. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

5.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Образовательной организации, находятся в открытом доступе.

5.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

5.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов,

осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

5.4.Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном учебном кабинете.

5.5.Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

5.6.При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

6. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

6.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

— к учебным кабинетам, лабораториям, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий и соответствующему оснащению данных помещений (мест) во время, определенное расписанием занятий - без ограничения;

— к учебным кабинетам, лабораториям, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий и соответствующему оснащению данных помещений (мест) вне времени, определенного расписанием занятий - по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

6.2.Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

6.3.Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируется в журнале выдачи.

6.4.Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным оборудованием и принтером

6.5.Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти и т.п.), используемые педагогическими работниками при работе на компьютере, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ

7. Порядок доступа к Музейно-образовательному комплексу

7.1. Доступ педагогических работников, а также организованных групп обучающихся под руководством педагогического работника (работников) к фондам Музейно-образовательного комплекса Образовательной организации осуществляется без взимания платы.

7.2. Посещение Музейно-образовательного комплекса Образовательной организации организованными группами обучающихся под руководством педагогических работников осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дня до даты посещения музея) на имя ответственного за деятельность Музейно-образовательного комплекса.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения директором образовательной организации и издания соответствующего приказа о введении Положения в действие.

8.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменением федеральной нормативной базы и совершенствованием образовательного процесса. Изменения и дополнения вступают в силу в указанном выше порядке.

Электронные образовательные ресурсы:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации
<https://minobrnauki.gov.ru/>
2. Сайт лаборатории воспитания нравственно-этической культуры ГосНИИ семьи и воспитания РАО
<http://ethos.narod.ru>
3. Каталог образовательных ресурсов сети Интернет для школы
<http://katalog.iot.ru/>
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
<http://school-collection.edu.ru/>
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://window.edu.ru/>
6. Metodkabinet.eu: информационно-методический кабинет
<http://www.metodkabinet.eu/>
7. Сеть творческих учителей (Innovative Teachers Network):
<http://www.it-n.ru/>
8. Всероссийский интернет-педсовет ПЕДСОВЕТ.org:
<http://pedsovet.org/>
9. Открытый класс. Сетевые образовательные сообщества.
<http://www.openclass.ru/>
10. Электронные образовательные ресурсы. Репозиторий планов-конспектов уроков, коллекция ЭОР
<http://eorhelp.ru>
11. Внеучебная деятельность и воспитание в школе (авторский сайт П.В. Степанова)
<http://vneuchebnaya.ucoz.ru>
12. Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Центр исследования проблем воспитания, формирования здорового образа жизни, профилактики наркомании, социально-педагогической поддержки детей и молодежи»
<http://cipv.ru>
13. Межрегиональная общественная организация содействия воспитанию - «Содружество организаторов воспитательного процесса»
<http://www.moocv.ru>
14. Азбука воспитания
<http://azbyka.ru/deti/>
15. Учительский портал
<http://www.uchportal.ru>
16. metodiki.ru образовательный портал ucheba.com
http://ucheba.com/met_rus/
17. Продленка. Дистанционный образовательный портал
<http://www.prodlenka.org/>
18. Родительский комитет
<http://r-komitet.ru/>
19. Толерантность
<http://tolerance.ru/>

20. Сценарии школьных праздников
<http://www.tca77.narod.ru/>
21. Сценарии праздников и мероприятий
<http://anstars.ru/>
22. Внеклассные мероприятия. Сайт для учителей и родителей
<http://school-work.net/>
23. Сайт «Я иду на урок начальной школы»
<http://nsc.1september.ru/urok>
24. Социальная сеть работников образования:
<http://nsportal.ru/nachalnaya-shkola>
25. Методические пособия и рабочие программы учителям начальной школы
<http://nachalka.com>
26. Видеоуроки по основным предметам школьной программы
<http://inerneturok.ru>
27. <http://nachalka.edu.ru/> Портал "Начальная школа".
28. <http://nachalka.seminfo.ru/> Портал "Введение ФГОС НОО".
<http://eorhelp.ru/>

Необходимый материал по ЕГЭ, ОГЭ:

29. www.fipi.ru,
30. www.edu.ru,
31. www.ege.edu.ru

Образовательные платформы для реализации образовательных программ, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

32. Российская электронная школа
<http://resh.edu/>
33. Учи.ру
<https://uchi.ru/>
34. Яндекс.Учебник
35. ЯКласс
<http://www.ya/>
36. Издательство «Просвещение»
37. «Московская электронная школа»
<https://uchebnik.mos.ru/catalogue>