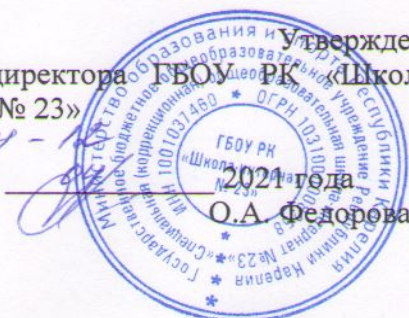


Принято
на заседании Педагогического совета
протокол от
29.04.2021 № 44

Утверждено
Приказ директора ГБОУ РК «Школа-
интернат № 23»
№ 104/01 - 18
от « 30 » апреля 2021 года
О.А. Федорова



Положение

«О пользовании педагогическими работниками Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Карелия «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 23» (ГБОУ РК «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 23») образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом ГБОУ РК «Специальной (коррекционной) школы – интернат № 23» г. Петрозаводска и регламентирует порядок бесплатного пользования педагогическими работниками Государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Карелия «Специальная (коррекционная) школа – интернат № 23» (далее – ГБОУ РК «Школа – интернат № 23» или образовательная организация) образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Положение) с целью обеспечения их гарантированных законодательством прав, поддержания их высокого профессионального уровня, создания условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышения социальной значимости и престижа педагогического труда.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно – технической политике»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС ОВЗ: НОО, ООО, С(П)ОО);
- Уставом школы – интерната № 23;
- Локальными актами школы – интерната № 23, регламентирующими пользование ресурсами участниками образовательной отношений.

1.3. Настоящее Положение доводится руководителями структурных подразделений до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок пользования образовательными, методическими и научными услугами.

2.1. Согласно части 2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

2.2 Согласно пункту 8 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогическим работникам обеспечивается академическое право «на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами»;

2.3 Право на получение образовательных услуг педагогическими работниками реализуется предоставлением им возможности освоения программ дополнительного профессионального образования (ДПО) (повышения квалификации или переподготовки) по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

Программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки реализуется как на базе Школы – интерната, так и в сторонних организациях, имеющих лицензию на реализацию программ ДПО;

2.4 Руководства ГБОУ РК «Специальная (коррекционная) школа – интернат № 23» обеспечивает право работников на повышение квалификации в процессе трудовой деятельности с учетом мнения каждого работника (интересов и образовательных потребностей преподавателей);

2.5 Планирование повышения квалификации педагогических работников структурных подразделений ГБОУ РК «Школа – интернат № 23» является обязанностью руководителя структурного подразделения. При необходимости получения данных услуг указанным в пункте 2.3 настоящего Положения, педагогический работник в индивидуальном порядке имеет право обратиться с соответствующим письменным заявлением на имя директора школы. В течение месяца со дня подачи заявления педагогическому работнику должны дать ответ на запрос о возможности получения запрашиваемой им услуги или мотивационный отказ.

2.6 Освоение ДПО может осуществляться как единовременно, так и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе через освоение отдельных учебных дисциплин (модулей), прохождение практики, применение сетевых форм, а также полностью, или частично в форме стажировки. При реализации программ ДПО могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные технологии, электронное обучение и др.

2.7 Прохождение повышения квалификации или профессиональной переподготовки может осуществляться как с полным, так и с частичным отрывом от основной педагогической деятельности.

2.8 В период обучения по программам профессионального обучения с отрывом от основной педагогической деятельности у работника сохраняются установленные трудовым законодательством гарантии и компенсации.

2.9 По окончании обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам педагогический работник представляет в кадровую службу школы – интерната копию документов, удостоверяющих завершение обучения на курсах повышения квалификации и освоения соответствующих образовательных программ.

3. Порядок пользования методическими услугами.

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами при условии соблюдения авторских прав их разработчиков:

- Использование в организации образовательной деятельности пособий, сценариев мероприятий и других методических разработок, имеющих в Школе и/или размещенных в открытом доступе в сети Интернет;
- Методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- Методический анализ урока, посещенного в рамках системы внутреннего мониторинга качества образования должностными лицами, ответственными за организацию образовательной деятельности в Школе – интернате;
- Помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- Помощь в освоении и разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- Помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- Участие в конференциях, семинарах, педагогических чтениях, мастер-классах, в работе методических объединений и других формах методической работы;
- Получение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам учебно-методического сопровождения образовательной деятельности для обучающихся с ОВЗ у должностных лиц, ответственных за ее организацию;
- Оказание методической помощи в осуществлении экспериментальной, проектно – исследовательской и иной инновационной деятельности;
- Для анализа результативности образовательной деятельности.

3.2. Выдача педагогическим работникам во временное пользование методических материалов и разработок, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, осуществляется заместителем директора по УиКР или иным работником школы – интернат, ответственным за их хранение.

3.3. Педагогические работники имеют право на бесплатное участие, а также тиражирование собственного опыта методической работы, научных материалов путем бесплатной публикации методических, научно – практических, научно – исследовательских и иных материалов в сборниках материалов конференций (семинаров), проводимых в школе – интернате, при условии компенсации затрат, связанных с публикацией со стороны образовательной организации. Педагогические работники имеют право на бесплатную публикацию.

Для получения данной услуги педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя должностного лица, ответственного за подготовку издания соответствующего сборника (методического пособия). В течение месяца педагогический работник получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

3.4. Методический совет школы–интернат оказывает педагогическим работникам бесплатные методические услуги - консультации по следующим вопросам:

- Составления, согласования и утверждения рабочих программ и учебных планов в соответствии с ФГОС НОО, ООО, С(П)ОО ОВЗ;
- Составления расписания уроков, занятий, планирования, организации и проведении промежуточной и итоговой аттестации;
- Организации работы государственных экзаменационных комиссий;
- Организация и проведение интернет тестирования учащихся по проверке остаточных знаний;
- Обобщение и распространение положительного педагогического опыта учебно-методической работы;
- Участия в научно – методических семинарах, конференций, конкурсах, в том числе грантов и выставок работ преподавателей и учащихся, смотров, олимпиад и т.д.;
- Подготовки документов для участия в образовательных конкурсах.

3.5. Методический совет школы – интернат оказывает педагогическим работникам бесплатные методические услуги - консультации сопровождения учащихся с ограниченными возможностями здоровья:

- Организация обучения и сопровождения учащихся с ОВЗ;
- Обучение рельефно – точечной системе чтения и письма Брайля;
- Организации и проведения различных форм индивидуальной и групповой работы с учащимися с ОВЗ.

3.6. Библиотека школы – интерната оказывает педагогическим работникам бесплатные методические услуги – консультации по следующим вопросам:

- Предоставление информации о книгообеспеченности предметных дисциплин, в том числе при подборе основной и дополнительной учебной литературы;
- Выдача литературы на дом по абонементу;
- Работа с периодическими изданиями, справочной литературой, редкими изданиями в читальном зале.

3.7. В случае затруднения в получении указанных методических услуг педагогический работник имеет право с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя директора школы – интернат.

3.8. В течение месяца педагогическому работнику должен быть представлен ответ на запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги, или мотивированный отказ.

4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

4.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими научными услугами учебно-методического отдела по следующим вопросам:

- Подготовка документов для участия в различных конкурсах, конференциях, грантах Министерства просвещения Российской Федерации и других ведомств и организаций.

- Выполнение различных грантов и проектов;
- Выполнение работ по государственному заданию;
- Публикации научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров), проводимых школой – интернатом.

- Получение консультаций по широкому спектру задач, связанных с научной деятельностью.

- Участия в выставочной деятельности, разработки листовок, буклетов для предоставления информации о научно – исследовательских разработках;

- Инициирование новых научно – исследовательских работ;
- Продвижение научно – исследовательских работ;
- Организационного, материального, финансового и научного обеспечения проектов в процессе их выполнения;

- Контроль за своевременным представлением заявок и отчетов по научно – исследовательской работе;

4.2. Педагогические работники имеют право на бесплатную публикацию результатов теоретических и экспериментальных научных работ, обзоры по актуальным проблемам науки в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров), проводимых школой – интернатом.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом директора школы – интерната.

5.2. Изменения, дополнения, внесенные в настоящее Положение, согласовываются Педагогическим советом и утверждаются директором школы – интерната.

5.3. Положение доводится до сведения всех педагогических работников школы – интерната путем размещения его редакции на официальном сайте школы – интерната.