



| № п/п | Наименование локального акта     | Старая редакция   | Новая редакция   |
|-------|----------------------------------|---|--|
| 1.    | Пункт 4.6 Коллективного договора | <p>• компенсационных выплат;<br/>Компенсационные выплаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ За работу с вредными и (или) опасными условиями труда – 4%; (Приложение № 10 к Коллективному договору);</li> <li>✓ За работу в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующих размерах:</li> <li>✓ Районный коэффициент – 15%;</li> <li>✓ Надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях – 50%.</li> </ul> <p>✓ Порядок применения, установления, условия исчисления коэффициентов и процентных надбавок определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ За работу в ночное время – 35% от часовой тарифной ставки;</li> <li>✓ Выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных</li> </ul> | <p>• компенсационных выплат;<br/>Компенсационные выплаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ За работу с вредными и (или) опасными условиями труда – 4%; (Приложение № 10 к Коллективному договору);</li> <li>✓ За работу в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующих размерах:</li> <li>✓ Районный коэффициент – 15%;</li> <li>✓ Надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях – 50%.</li> </ul> <p>Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях выплачивается работникам в размере 50 процентов с первого дня работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Порядок применения, условия исчисления стажа для указанных коэффициентов и процентных надбавок определяется в</li> </ul> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>(работа в праздничные дни);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ - 200 % от часовой (дневной) тарифной ставки, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;</li> <li>✓ - 100% от часовой (дневной) тарифной ставки, если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;</li> <li>✓ Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления, устанавливаются Коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением.</li> <li>• выплата стимулирующего характера.</li> </ul> | <p>соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ За работу в ночное время – 35% от часовой тарифной ставки;</li> <li>✓ Выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных (работа в праздничные дни);</li> <li>✓ - 200 % от часовой (дневной) тарифной ставки, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;</li> <li>✓ - 100% от часовой (дневной) тарифной ставки, если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;</li> <li>✓ Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления, устанавливаются Коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением.</li> <li>• выплата стимулирующего характера.</li> </ul> |
|--|--|---|

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
|    |  |  | <p>(либо минимальной заработной платы в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом).</p>  |
| 2. | <p>Подпункт 3 пункта 2.1.4 Положения о правилах внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1 к коллективному договору)</p> | <p>• страховое государственного страхования;</p> <p>свидетельство пенсионного</p>  | <p>• документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;</p>  |
| 3. | <p>Пункт 5.17 Положения о правилах внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1 к коллективному договору)</p>              | <p>Лица, ответственные за составление табелей учета рабочего времени ведут учет рабочего времени, фактически отработанного каждым работником. В случае болезни работника, последний по возможности незамедлительно информирует администрацию и предъявляет листок нетрудоспособности при выходе на работу.</p> | <p>Лица, ответственные за составление табелей учета рабочего времени ведут учет рабочего времени, фактически отработанного каждым работником. Работник обязан уведомлять работодателя об обстоятельствах, влияющих на условия и размер страхового обеспечения, в течение 10 дней со дня их возникновения. Пособие по временной нетрудоспособности назначается, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня восстановления трудоспособности (установления инвалидности), а также окончания периода освобождения от работы в случае ухода за больным членом семьи, карантин, протезирования и долечивания.</p> |

|    |                                  |   |  |
|----|----------------------------------|---|--|
| 4. | Пункт 4.7 Коллективного договора | Штатное расписание учреждения утверждается приказом руководителя и включает в себя все должности Учреждения.  | Штатное расписание учреждения утверждается руководителем государственного учреждения по согласованию с органом исполнительной власти Республики Карелия – главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета Республики Карелия, в ведении которого находится государственное учреждение, и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) государственного учреждения.   |
| 5. | Пункт 4.9 Коллективного договора | Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже размера, установленного соглашением о минимальной заработной плате в Республике Карелия. | Месячная заработная плата работника (без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, оплаты за сверхурочную работу, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, дополнительной оплаты (доплаты) работы, выполняемой в порядке совмещения профессий (должностей)), полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда |

|    | Исключен   |  |
|----|--|--|
| 6. | <p>Для изменения учебной нагрузки по инициативе администрации согласие работника не требуется в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• временного перевода на другую работу в связи с производственной необходимостью (ст. 74 Трудового Кодекса Российской Федерации), например, для замещения отсутствующего учителя (продолжительность выполнения работником без его согласия увеличенной учебной нагрузки в таком случае не может превышать одного месяца в течение календарного года);</li> </ul> | <p>Подпункт 1 пункта 6.1.6 Положения о правилах внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1 к коллективному договору)</p>                     |
| 7. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Премияльные выплаты по итогам работы (за месяц (за 1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год), а также по итогам года).</li> </ul>  | <p>Подпункт 6 пункта 2.1 Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников (Приложение № 7 к коллективному договору)</p> |
| 8. | <p>Договор в течение семи дней со дня подписания направляется Работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.</p>  | <p>Пункт 1.20 Коллективного договора</p>   |
| 9. | <p>Изменения и дополнения в Договор вносятся по соглашению сторон и подлежат регистрации в соответствующий орган по труду.</p>   | <p>Пункт 1.21 Коллективного договора</p>   |

|     |   |     |  |  |  |  |
|-----|---|-----|--|--|--|--|
|     |   |     | Республики Карелия.  |  |  | Районный коэффициент – 1,15;   |
| 10. | Подпункт 2 пункта 4.6 Коллективного договора                                | 4.6 | Правила утверждены директором Школы с учетом мнения профсоюзного комитета.   |  |  | Исключен   |
| 11. | Пункт 1.4 Положения о правилах внутреннего трудового распорядка             |     | При приеме на работу администрация Школы обязана ознакомить работника с Правилами <i>под расписку</i> .  |  |  | При приеме на работу администрация Школы обязана ознакомить работника с Правилами под роспись.   |
| 12. | Пункт 1.6 Положения о правилах внутреннего трудового распорядка             |     | <i>Записи в трудовую книжку</i> о причинах прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового Кодекса Российской Федерации или Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и со ссылкой на соответствующие статью, пункт Трудового Кодекса Российской Федерации или Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации». |  |  | Записи в трудовую книжку и в сведения о трудовой деятельности о причинах прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового Кодекса Российской Федерации или Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и со ссылкой на соответствующие статью, пункт Трудового Кодекса Российской Федерации или Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации». |
| 13. | Пункт 2.3.5 Положения о правилах внутреннего трудового распорядка           |     | <i>Записи в трудовую книжку</i> о причинах прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового Кодекса Российской Федерации или Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и со ссылкой на соответствующие статью, пункт Трудового Кодекса Российской Федерации или Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации». |  |  | Записи в трудовую книжку и в сведения о трудовой деятельности о причинах прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового Кодекса Российской Федерации или Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и со ссылкой на соответствующие статью, пункт Трудового Кодекса Российской Федерации или Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации». |
| 14. | Подпункт 4 пункта 4.2 Положения о правилах внутреннего трудового распорядка | 4.2 | Каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, устанавливаемом Учредителем;   |  |  | Каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, устанавливаемом Учредителем;  |
| 15. | Пункт 8.7 Положения о правилах внутреннего                                  |     | До применения дисциплинарного взыскания директор Школы должен  |  |  | До применения дисциплинарного взыскания директор Школы должен  |

|     |  |   |  |
|-----|--|---|--|
|     | <p>трудового распорядка</p>  | <p>затребовать от работника объяснение в письменной форме. В случае отказа работника дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ работника дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.</p> | <p>затребовать от работника объяснение в письменной форме. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. В случае отказа работника дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ работника дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.</p> |
| 16. | <p>Пункт 1 Приложения № 2 «Перечень должностей, работников учреждения, которым устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день»</p> | <p>Директор<br/>Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска (календарные дни) 3 дня</p>   | <p>Исключен</p>  |

17. Исключить пункты 1, 6, 9, 9.1.10 раздела «Педагогические работники» и пункт 3 раздела «Непедагогические работники» Приложения № 1 к Положению о распределении стимулирующей части оплаты труда работников и изложить Приложение № 1 в следующей редакции.

**Приложение № 1**

**к Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников  
ГБОУ РК «Школа-интернат № 23»**

**Постоянные выплаты стимулирующего характера**

| Должность  | Вид доплат<br>при наличии средств в ФОТ ОУ                                      | Минимальный<br>размер выплат<br>(руб., %) |
|--|---|---|
| <b>Педагогические работники</b>  | 1. За квалификационную категорию:   |   |
|  | 1.1. высшая квалификационная категория  | 20%                                       |
|  | 1.2. первая квалификационная категория  | 10 %                                      |
|  | 2. За государственные и отраслевые звания и награды:                            |   |
|  | 2.1. «Заслуженный учитель Российской Федерации»                                 | 15%                                       |
|  | 2.2. «Заслуженный учитель Республики Карелия»                                   | 10%                                       |
|  | 2.3. Нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации» | 7%  |
|  | 3. Наличие ученой степени   |   |
|  | 3.1. кандидат наук  | 10 %                                      |
|  | 3.2. доктор наук  | 15 %                                      |
|  | 4. За стаж непрерывной работы в ГБОУ  |   |
|  | 4.1. 5-10 лет   | 3 %                                       |
| 4.2. 11-20 лет   | 5 %   |   |
| 4.3. 21 год и более  | 7 %   |   |
| 5.1. Учителям за работу в малокомплектном (русский язык, письмо, математика).                                | 0,5 % за 1 урок   |   |
| 5.2. Педагогам за работу с детьми со ССН* (согласно списка, утвержденного ШППК)                              | 10 %  |   |
| 6. За ведение протоколов различных собраний, советов, заседаний комиссий.                                    | 5 %   |   |
| 7. Воспитателям, закрепленным за двумя классами  | 5%  |   |
| 8. Специалистам за работу с детьми с превышением нормы количества человек:<br>на 3-7 человек<br>на 8 и более | 5%<br>10%   |   |
| <b>Непедагогические работники</b>  | 1. За классность (водителям автомобиля)   |   |
|  | 1.1. За первый класс  | 12 %                                      |
|  | 1.2. За второй класс  | 7 %                                       |
|  | 2. За государственные награды   | 5 %                                       |
|  | 3. За стаж непрерывной работы в ГБОУ РК «Школа-интернат № 23»                   |   |
|  | 3.1. 5-10 лет   | 3 %                                       |
| 3.2. 11-20 лет   | 5 %   |   |
| 3.3. 21 год и более  | 7 %   |   |

### Разовые выплаты стимулирующего характера

| Должность | Вид доплат при наличии средств в ФОТ ОУ  | Минимальный размер выплат (руб., %)  |
|-----------|--|--|
|           | 1. Ведомственные грамоты, благодарственные письма (в соответствии с уровнем) (Министерство просвещения Российской Федерации, Министерство образования и спорта Республики Карелия) | Республика Карелия – 15%,<br>Российская Федерация – 20%  |
|           | 2. За организацию и проведение внеклассных мероприятий, занятий в соответствии с уровнями (в соответствии с уровнем)   | школьный – 5 %,<br>городской – 7 %,<br>республиканский – 10 %,<br>Российский – 15 %,<br>международный -18 %  |
|           | 3. За проведение открытого урока/занятия (в соответствии с уровнем)  | школьный – 10 %,<br>городской – 13 %,<br>республиканский - 15%,<br>Российский – 20 %,<br>международный - 25 %.                                       |
|           | 4. За выступление на методическом объединении, семинаре, педсовете (в соответствии с уровнем)  | Школьный:<br>на МО – 3%,<br>педсовете,<br>семинаре- 5 %,<br>городской – 7 %,<br>республиканский – 10 %,<br>Российский – 15 %,<br>международный -18 % |
|           | 5. Обобщение и распространение опыта: статьи, авторские программы, методические пособия и т.д. (в соответствии с уровнем)  | школьный – 5 %,<br>городской – 7 %,<br>республиканский – 10 %,<br>Российский – 15 %,   |

Педагогические работники

Благотворительные организации

Генеральный директор

|  |   |
|--|---|
|  | международный -18 %   |
| 6. Использование в учебном процессе внешних ресурсов, работа с партнерами, привлечение спонсорской помощи  | 1 % от суммы  |
| 7. За работу по организации методической поддержки молодому специалисту, наставническая деятельность (на основании Приказа)  | 5 % (раз в квартал)   |
| 8. За организацию учебно-исследовательской проектной деятельности<br>8.1. по какой-либо предметной области, воспитательной направленности с обязательным привлечением участников образовательного процесса в соответствии с уровнями<br>8.2. за работу в проекте по развитию школы   | школьный - 5 %,<br>городской - 7 %, республиканский - 10 %, Российский - 15 %, международный -18 %<br>+ 5 % (за призовые места)<br>10 %-однократно (по итогам работы) |
| 9. За участие в волонтерских, благотворительных, экологических акциях в рамках проектов различных уровней  | 5 % (раз в квартал)   |
| 10. За участие в экспертной деятельности, в мониторинге качества образования, в организации ГИА (на основании Приказа)<br>10.1. председатель, эксперт по проверке ГИА, собеседник<br>10.2. эксперт по проверке ВПР<br>10.3. член Комиссии<br>10.4. ассистент ГИА, ВПР<br>10.5. технический специалист ГИА, ВПР<br>10.6. общественный наблюдатель ГИА<br>10.7. организатор ГИА<br>10.8. организатор ВПР | за один факт привлечения работника<br>10 %<br>5 %<br>7 %<br>5 %<br>3 %<br>3 %<br>5 %<br>2%  |
| 11. За участие в разработке локального акта ГБОУ (по поручению директора)  | 10 %  |
| 12. За проведение дополнительных занятий различных типов и форм<br>12.1. экскурсия в МОК, занятие в кружке, индивидуальные занятия (при наличии утвержденного графика, расписания)<br>12.2. индивидуальные занятия по восполнению пропущенного материала с обучающимися, находящимися на домашнем обучении   | 2 % - одно занятие<br>2 % - одно занятие (не более двух раз в неделю)   |

|   |  |
|---|--|
| <p>13. За подготовку и участие в Конкурсах, соревнованиях в соответствии с уровнем.</p> <p>13.1. Онлайн-конкурсы, олимпиады в дистанционном формате (в том числе профессиональные) не более 2-х в месяц.</p>  | <p>школьный – 5 %,<br/>городской – 7 %,<br/>республиканский – 10 %,<br/>Российский – 15 %,<br/>международный – 18 %<br/>5 %</p>                                  |
| <p>14. Профессиональные педагогические конкурсы (не онлайн)</p> <p>14.1. 1 место</p> <p>14.2. 2 место</p> <p>14.3. 3 место, номинация</p> <p>14.4. Участие</p>  | <p>30 %<br/>20 %<br/>10 %<br/>5 %</p>  |
| <p>15. За работу в дистанционной образовательной среде, реализацию сетевой формы предоставления образовательных услуг (на основании Приказа)</p>  | <p>однократно (по итогам работы)<br/>5 %</p>   |
| <p>16. За работу по созданию комфортных условий для обучения и проживания обучающихся (по поручению директора)</p> <p>16.1. работа по пошиву изделий (шторы, чехлы, форма и др.)</p> <p>16.2. украшение помещений к празднику</p> <p>16.3. за качественную работу по поддержанию надлежащего санитарно-гигиенического состояния помещений (спальни, кабинеты) по итогам учебного года.</p> <p>16.4. уборка помещений, пришкольного участка после ремонтных работ (в каникулярное время по поручению Директора)</p> <p>16.5. помощь в выполнении ремонтных работ (в каникулярное время по поручению Директора)</p> | <p>однократно (по итогам работы)<br/>20 %<br/>5 %<br/>10 %</p> <p>10 % (за один факт привлечения работника)</p> <p>10 % (за один факт привлечения работника)</p> |
| <p>17. За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей</p> <p>17.1. техническое сопровождение мероприятия</p> <p>17.2. организация чаепития для гостей</p> <p>17.3. встреча гостей</p> <p>17.4. сопровождение обучающихся (на мед. осмотр, в больницу для госпитализации, мероприятие в другое учреждение)</p> <p>17.5. создание, монтаж видео-, слайдшоу, видеосюжета к общешкольному мероприятию (по поручению директора)</p>   | <p>однократно (по итогам работы)<br/>5 %<br/>5 %<br/>3 %<br/>3 % - в пределах раб. времени, 5 % - за пределами раб. времени<br/>5 %</p>                          |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | 17.6. создание и работа с собственным сайтом, страницей сообщества в социальных сетях  | 3 %                                       |
|  | 17.7 Работа по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ | за один факт привлечения работника<br>5 % |
|  | 18. Организация и подготовка общешкольного мероприятия («Юбилей школы», «Последний звонок»)  | однократно<br>(по итогам работы)          |
|  | 18.1. написание сценария, организация репетиций  | 35 %                                      |
|  | 18.2. ведущий мероприятия  | 15 %                                      |
|  | 18.3. подготовка номеров   | 10 %                                      |
|  | 18.4. монтаж видео-, слайдшоу, видеосюжетов к празднику  | 10 %                                      |
|  | 19. Воспитателям, за разрывной день  | 2% за один день                           |

|                        |  |      |
|------------------------|--|------|
| Методические работники | 1. Своевременное и качественное выполнение календарного финансового плана по итогам месяца   | 20 % |
|                        | 2. Напряженность выполняемой работы  | 30 % |
|                        | 3. Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам за полученные товарно-материальные ценности и услуги               | 15 % |
|                        | 4. Обслуживание официального сайта <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> ; <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> | 10 % |
|                        | 5. Своевременное и в полном объеме выполнение работ по проведению закупок и аукционов в соответствии с ФЗ № 44.                                    | 20 % |
|                        | 6. За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей  | 10 % |

\* Работа с детьми с ССН включает в себя:

- сопровождение до автобуса и помощь в посадке;
- смена подгузника;
- кормление;
- помощь в передвижении;
- подмывание.

### Выплаты компенсационного характера

| Должность                | Вид доплат при наличии средств в ФОТ ОУ   | Минимальный размер выплат (руб., %) |
|--------------------------|---|-------------------------------------|
| Педагогические работники | 1. За руководство методическими объединениями, советами, службой психолого-педагогического сопровождения обучающихся, другими объединениями педагогов, Советом школы, Ученическим советом, организацию практики, стажировочной площадки | 10 %                                |
|                          | 2. За классное руководство  | Класс норма 12 человек – 1000       |

|                          |   |  |
|--------------------------|---|--|
|                          |   | руб.,<br>класс ССН 5<br>человек 1000<br>руб.,<br>пропорциональ<br>ное снижение<br>суммы при<br>уменьшении<br>количества<br>обучающихся в<br>классе |
|                          | 3. За заведование учебным кабинетом   | 5 %  |
|                          | 3.1. Заведование учебным кабинетом без лаборанта  | 7%   |
|                          | 4. За проверку письменных работ и тетрадей, в т.ч. по Брайлю                              |  |
|                          | 4.1. 1-4 класс (русский язык, математика)   | 7 %  |
|                          | 4.2. 5-12 класс (русский язык, математика, литер.)  | 7 %  |
|                          | 4.3. 3-12 класс (английский язык)   | 5 %  |
|                          | 4.4. 7-12 класс (физика, химия)   | 5 %  |
| Педагогические работники | 1. За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей, на постоянной основе | 10 %   |

#### 8.4. Поддержка молодых специалистов.

8.4.1. Стороны определяют следующие приоритетные направления в совместной деятельности по осуществлению поддержки молодых специалистов и их закреплению в образовательном учреждении:

- содействие адаптации и профессиональному становлению молодых педагогов, формированию их компетенций, повышению мотивации к педагогической деятельности;
  - создание необходимых условий труда молодым педагогам, включая обеспечение оснащенности рабочего места оргтехникой и программными продуктами;
  - закрепление наставников за молодыми педагогами в первый год их работы в учреждении из числа наиболее опытных и профессиональных педагогических работников с установлением наставникам доплаты за работу с молодыми педагогами в размерах и на условиях, определяемых Дополнительным соглашением о системе оплаты труда работников и трудовым договором;
  - привлечение молодежи к профсоюзной деятельности и членству в Профсоюзе;
  - обеспечение реальной правовой и социальной защищенности молодых педагогов;
  - материальное стимулирование в целях закрепления и профессионального роста молодых специалистов путем установления ежемесячной стимулирующей надбавки в размерах и на условиях, определяемых Дополнительным соглашением о системе оплаты труда работников и трудовым договором;
  - развитие эффективного механизма, обеспечивающего повышение профессионального уровня и непрерывного повышения квалификации молодых педагогов, содействие их служебному росту;
  - организация необходимых психологических тренингов, встреч со специалистами в области методической и профсоюзной работы, семинаров, «круглых столов» по конкретным молодежным проблемам и т.п.;
  - развитие творческой активности молодежи, содействие участию молодых педагогов в мероприятиях по формированию позитивного имиджа и повышению социального статуса молодых педагогов, в различных профессиональных конкурсах («Учитель года», «Воспитатель года» и т.п.);
  - активизация и поддержка молодежного досуга, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.
- 8.4.2. Работодатель обязуется:
- обеспечить закрепление наставников за всеми молодыми специалистами, не имеющими опыта педагогической работы, в первый год их работы в учреждении;

24. Поддержка молодых специалистов
- Копия 10.02' включена в раздел 8 «Социальная политика» Концепции долгосрочного развития России
- обеспечивать при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда учет особых критериев оценки деятельности молодых специалистов, не имеющих опыта педагогической работы, в первый год их работы в учреждении;
  - обеспечивать установленные в учреждении (коллективным договором, локальными нормативными актами) меры социальной поддержки работников, включая дополнительные меры поддержки молодых специалистов.

#### 8.5. Дополнительные гарантии для работников предпенсионного возраста.

- работодатель предоставляет преимущественное право на оставление на работе при равной производительности труда и квалификации работников предпенсионного возраста;
- работодатель организывает мероприятия по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию предпенсионеров по их запросу;
- работодатель обязан предоставить сотрудникам предпенсионного возраста по их заявлению ежегодно оплачиваемые два дня для прохождения бесплатной диспансеризации.

Прошито и пронумеровано: 16 л.

Директор

ГБОУ РК «Школа-интернат №23»

О.А. Федорова



10.06.2021.

