

*Рассмотрено и
принято на Педагогическом
Совете. Протокол № 37
от 31.08.2020*

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы- интернат № 23
О.А.Федорова
« 01 » сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности ГБОУ РК «Школа- интернат № 23»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности (Положение) ГБОУ РК «Школа- интернат № 23» (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися, и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

1.3. Информирование обучающихся, и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением классными руководителями и представителями администрации Школы.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

2.3. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Школы.

2.4. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

2.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися, академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой, бесплатно.

2.7. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающихся, (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

2.8. Освоение обучающимся, основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося.

2.9. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, утверждаются и хранятся в Школе- интернате.

2.10. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).

2.10. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия, состоящая из учителей, преподающих данный предмет.

2.11. Заместитель директора по учебной и коррекционной работе готовит приказ «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц. (Приложение 2)

2.12. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 3).

2.13.. По окончании работы комиссии заместителем директора по УиКР работе издается приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся. (Приложение 4)

2.14. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной. (Приложение 5,6)

2.15. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

2.16. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 25 мая текущего учебного года.

Срок действия Положения - до внесения новых изменений.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____

Администрация ГБОУ РК «Школа- интернат № 23» предупреждает о том, что Ваш сын
(дочь) ученик(ца) _____ класса

переводится в _____ класс с академической задолженностью по предмету: _____

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от «12»
декабря 2012г. ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности
возлагается на его родителей.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную
промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз (в
сентябре, в ноябре) в пределах одного года. Для проведения повторной промежуточной
аттестации в школе создается комиссия.

Дата _____

Ознакомлен (а)

Директор

ПРИКАЗ

№

от « » 20 г.

**«О создании комиссии
по передаче
академической задолженности »**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012г., приказа Минобрнауки России от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, Положения о ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической задолженности по _____ в составе:

ФИО - председатель комиссии

ФИО - учитель _____

ФИО - учитель _____

2. Назначить переаттестацию по _____ за предыдущий учебный год «__» 20 г. ____ ч ____ мин.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УиКР (ФИО)

Директор:

о порядке организации работы
с обучающимися ГБОУ РК «Школа- интернат № 23»,
условно переведенными в следующий класс,
по ликвидации академической задолженности

Протокол переаттестации по

Ф.И.О. председателя комиссии:

Ф.И.О. членов комиссии:

Форма проведения:

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч мин., закончилась в _____ ч _____ мин

п/п	Ф.И. учащегося	за ... класс	Итоговая отметка
1.			
2.			

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 20__ г.

Председатель комиссии:

Члены комиссии

о порядке организации работы
с обучающимися ГБОУ РК «Школа- интернат № 23»,
условно переведенными в следующий класс,
по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗ

« » 20 г.

№

**«О результатах ликвидации
академической задолженности»**

В соответствии с приказом от « » 201 №
« », на основании результатов аттестации по ликвидации академической
задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:**1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность**

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:

2.1 .Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие
записи;

2.2.Довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся.

**3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по
УиКР.**

Директор:

о порядке организации работы
с обучающимися ГБОУ РК «Школа- интернат № 23»,
условно переведенными в следующий класс,
по ликвидации академической задолженности

**СПРАВКА прохождения программного материала в
период ликвидации академической задолженности за
_____ учебный год**

Выдана _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

за курс _____ класса в том, что он (она) в период с « _____ » _____ 20 ____ г.
по « _____ » _____ 201 ____ г. показал(а) следующие результаты фактического
уровня знаний по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана в соответствии с
федеральным компонентом государственных образовательных стандартов.

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения
1				

Администрация школы ставит вас в известность о том, что в кабинете № _____ состоится
« _____ » _____ 20 _____ г. в _____ ч _____ мин. повторная пересдача академической задолженности
по _____ за предыдущий год обучения (_____ класс).
Просим вас обеспечить явку вашего ребенка.

Директор:

о порядке организации работы
с обучающимися ГБОУ РК «Школа- интернат № 23»,
условно переведенными в следующий класс,
по ликвидации академической задолженности

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) обучающегося _____ « _____ » класса

Администрация школы ставит вас в известность о том, что « _____ » 20 _____ года в _____ ч

_____ мин в кабинете № _____ состоялась передача академической задолженности по

за предыдущий год обучения (_____ класс).

Обучающийся _____ на передачу

академической задолженности не явился.

« _____ » 20 _____ г.

Заместитель директора по УиКР _____ / _____ /

Родители (законные представители) / _____