

Принято
на заседании
Педагогического совета
протокол от
31.08.2021
№ 1

Учено мнение
Совета обучающихся
протокол от
31.08.21 № _____
Родительского комитета
протокол от
30.08.2021 № _____

Утверждено
Приказ директора ГБОУ РК
«Школа-интернат
№ 23»
от 31.08.21 № 103
2021 года
О.А. Федорова



Положение
Об организации образовательного процесса в форме индивидуального
обучения на дому
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Республики Карелия «Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 23»

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок обеспечения государственных гарантий прав на образование детям, нуждающимся в индивидуальном обучении на дому по состоянию здоровья, и регулирует возникающие при этом отношения между всеми участниками образовательного процесса.

Российская Федерация устанавливает федеральные государственные образовательные стандарты, поддерживает различные формы образования и самообразования (ст. 43 Конституции РФ).

Обучение на дому — освоение общеобразовательных программ лицом, по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающим образовательное учреждение, при котором обучение осуществляется на дому педагогическими работниками соответствующих образовательных учреждений, в том числе с использованием дистанционных средств обучения.

Домашнее обучение (обучение на дому) — это не форма получения образования или обучения, а условие организации учебного процесса для особых детей, предполагающая изучение общеобразовательных предметов вне школы. Дети, которые переведены на домашнее обучение, являются полноправными участниками образовательного процесса школы. При этом сам процесс обучения осуществляется по индивидуальному учебному плану.

Организация образовательного процесса может иметь свои особенности в зависимости от психофизического развития и возможностей обучающихся:

разные сроки освоения образовательных программ;

вариативность организации занятий с обучающимися (занятия могут проводиться в учреждении, на дому и комбинированно, часть занятий проводится в учреждении, часть — дома);

гибкость моделирования учебного плана.

Выбор учебного плана осуществляется совместно с родителями (законными представителями) на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций.

Нормативная база индивидуального обучения на дому определяет общие положения организации процесса обучения, права и обязанности участников образовательного процесса, регламентируется следующими нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ч. 5 ст. 41);
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;
- Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2012 г. № 07-832 «Методические рекомендации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года № 442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Участниками правовых отношений при организации индивидуального обучения на дому являются: дети, не имеющие возможности посещать общеобразовательное учреждение по состоянию здоровья; родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья; педагогические работники, участвующие в организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому; органы государственной власти Республики Карелия, органы местного самоуправления муниципального района в сфере образования; общеобразовательные учреждения всех типов и видов, реализующие общеобразовательные программы.

Целью настоящего Положения является нормативное закрепление гарантий прав на общее образование детей с ограниченными возможностями здоровья путем создания организационных и иных условий при организации обучения.

Задачи организации индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому:

- обеспечение и защита конституционных прав детей с ограниченными возможностями здоровья в части получения ими общего образования в форме индивидуального обучения по месту их проживания и недопустимости дискриминации в сфере образования;
- создание условий для освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья индивидуальных образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта;
- создание механизма правовых отношений между участниками образовательного процесса при организации обучения детей, обучающихся индивидуально на дому.

Действие настоящего Положения распространяются на все категории детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся индивидуально на дому и проживающих постоянно или временно на территории Республики Карелия, граждан Российской Федерации.

2. Порядок организации индивидуального обучения на дому

Организация индивидуального обучения детей на дому осуществляется общеобразовательным учреждением, в котором обучается данный ребенок, либо общеобразовательным учреждением по месту его проживания.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обязательным документом, который является подтверждением права ребенка на получение индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья является справка врачебной комиссии (когда ребенок на инвалидности) или медицинской справки об организации учебного процесса на дому (перенос работы организации в другие условия, но по тем же школьным правилам), которую выдает лечебное учреждение. Если такой справки нет, то

соответственно нет подтверждения тому, что ребенок нуждается в организации индивидуального обучения на дому.

Получив заключение врачебной комиссии, родители (законные представители), пишут заявление об организации индивидуального обучения на дому на имя директора ОУ (приложение №1), к которому прилагают заключение врачебной комиссии. У обучающегося, проходящего обучение по данной форме, сохраняются все права, предусмотренные законодательством об образовании.

На основании заключения медицинской организации и заявления родителей (законных представителей) в ОУ издаётся приказ о переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому, заключается договор об организации индивидуального обучения на дому с родителями (законными представителями) (приложение №2).

Перевод на домашнее обучение возможен с любого класса, при этом всегда можно вернуться к занятиям в школе. Это означает, что в случае выздоровления, обучающийся может быть переведен на иную форму обучения.

Сроки перевода, обучающегося на обучение на дому регламентируются сроками действия медицинского заключения. По окончании срока действия медицинского заключения администрация образовательного учреждения совместно с родителями (законными представителями) решает вопрос о дальнейшей форме обучения.

Организация образовательного процесса при индивидуальном обучении на дому регламентируется:

- индивидуальным учебным планом;
- индивидуальным расписанием занятий;
- календарным учебным графиком.

Индивидуальный учебный план обучающегося должен отвечать требованиям федерального государственного образовательного стандарта и включать все предметы учебного плана образовательного учреждения.

Индивидуальный учебный план для обучающегося на дому по медицинским показаниям, разрабатывается на основе учебного плана, реализуемого в образовательном учреждении, утверждается приказом образовательного учреждения и согласуется с родителями (законными представителями).

В индивидуальном учебном плане предусматривается:

- обязательная часть, которая включает - учебные часы подлежат финансированию из финансовых средств ОУ и реализуются педагогическими работниками ОУ;
- часы самостоятельной работы, реализация которых является правом, обязанностью, ответственностью родителей (законных представителей) обучающихся и реализуются с учетом психофизических особенностей и состояния здоровья обучающегося.

Право распределения часов обязательной части учебного плана по учебным предметам предоставляется образовательному учреждению с учётом индивидуальных психофизических особенностей, интересов детей, их заболевания, программы обучения, согласия родителей (законных представителей).

Обучающиеся, находящиеся на индивидуальном обучении на дому, по усмотрению ОУ могут быть включены в списочный состав класса или внесены в список отдельной группы.

Фамилии детей, обучающихся на дому по индивидуальному учебному плану, данные об их успеваемости за четверть, а также о переводе из класса в класс и выпуске из школы вносятся в журнал учета общеобразовательного учреждения. Всю документацию (журнал учета, личное дело), связанную с учетом успеваемости и персональными данными обучающегося ведет учитель, работающий с данным ребенком, назначенный приказом директора ОУ.

Контроль за своевременным проведением индивидуальных занятий на дому, выполнением учебных программ осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, или иное лицо, назначенное директором ОУ.

Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Итоговая аттестация проводится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ, положением о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся ГБОУ РК «Школа-интернат № 23» в форме экзамена, оценки развития жизненных компетенций, проведения психолого-педагогического обследования, а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ОВЗ. Обучающимся, которые обучались индивидуально на дому, прошедшим итоговую аттестацию, общеобразовательное учреждение выдает документ в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Обучающимся, находящимся на индивидуальном обучении на дому, общеобразовательное учреждение:

- предоставляет на время обучения бесплатно учебники в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованные или допущенные к использованию в образовательном процессе ОУ, а также учебные пособия, допущенные к использованию в образовательном процессе, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке общеобразовательного учреждения;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников общеобразовательного учреждения, работающих в данном классе;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся;
- создает условия для участия вместе со всеми детьми в фестивалях, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования в общеобразовательном учреждении;
- осуществляет промежуточную аттестацию и перевод обучающихся в следующий класс в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области образования.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

При невозможности организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива, администрация образовательного учреждения имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном образовательном учреждении.

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому

Индивидуальное обучение обучающихся на дому предоставляется бесплатно в установленном объеме (*приложение №4 к положению*).

В случаях, когда период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения из заключения врачебной комиссии не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата устанавливается приказом директора.

В случае болезни учителя администрация с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с обучающимся, находящимся на индивидуальном обучении на дому, другим учителем.

В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

Во время нетрудоспособности учителя сроки проведения уроков переносятся на другое время по согласованию с родителями (законными представителями). В этом случае заместитель директора по учебно-воспитательной работе ответственный за данное направление готовит распоряжение, в котором указывает, что в связи с болезнью учителя, работающего с учеником на дому, уроки переносятся на другое время. Перенос занятий необходимо согласовать с родителями (законными представителями) и получить их письменное согласие (в свободной форме).

В случае, когда проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, администрация ОУ представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому

Участникам образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация).

4.1. Обучающийся:

имеет право:

- получать общее образование в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и материальное поощрение за успехи в обучении;

обязан:

- соблюдать требования, прописанные в Уставе и локальных актах ОУ;
- добросовестно учиться;
- уважать честь и достоинство работников ОУ;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

4.2. Родители (законные представители):

имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации ОУ.

обязаны:

- выполнять требования, прописанные в Уставе и локальных актах ОУ;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а ОУ – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- реализовывать часы учебного плана, отведенные на самостоятельную работу, с учетом психофизических особенностей и состояния здоровья, обучающегося;
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника, тетрадей, выполнение домашних заданий (при условии их наличия).

4.3. Педагогические работники:

имеют права:

- предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

обязаны:

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;

- разрабатывать и выполнять специальную индивидуальную программу развития обучающихся (СИПР), рабочие программы по предметам с учетом психофизиологических особенностей обучающегося;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником тетрадей, дневника (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться в нем, не допускать утомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, предоставлять родителям (законным представителям) его на подпись.
- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями – контролировать ведение дневника;
- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях обучающихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;
- своевременно информировать администрацию ОУ обо всех нарушениях в образовательном процессе.

4.4. Администрация ОУ:

обязана:

- готовить и утверждать нормативные документы по организации образовательного процесса;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;
- обеспечить предоставление Обучающемуся на время обучения бесплатное пользование учебниками и учебной литературой, имеющимися в библиотечном фонде Учреждения.
- обеспечить Обучающегося, получающего индивидуальное обучение с организацией занятий в образовательном учреждении или комбинированно (часть занятий проводится в учреждении, часть – дома), бесплатным питанием по режиму работы столовой в дни посещения Обучающимся образовательного учреждения (согласно утвержденного расписания занятий);
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета, выполнение программы;
- выдать обучающемуся документ государственного образца при условии выполнения им требований государственного образовательного стандарта и успешного прохождения итоговой аттестации.
- определять персональный состав учителей, обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательном процессе.

5. Порядок управления образовательным процессом

Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией ОУ.

В компетенцию администрации ОУ входят следующие управленческие действия:

- принятие решения об организации образовательного процесса;
- разработка, утверждение и внесение изменений в Положение об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому;
- контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса;
- контроль за распределением и использованием денежных средств.

6. Делопроизводство

Для организации и контроля образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, рекомендуется иметь следующие документы:

- Положение об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому;
- приказ директора ОУ «Об организации индивидуального обучения детей на дому»
- справки из медицинского учреждения о рекомендации формы обучения;
- заявления родителей (законных представителей);
- договор между ОУ и родителями (законными представителями);
- специальную индивидуальную программу развития обучающихся (СИПР),
- рабочие программы по предметам;
- расписание уроков индивидуального обучения (на каждого ученика), письменно согласованное с родителями (законными представителями);
- учебно-методические комплекты индивидуального обучения на дому (программы, учебники, учебные пособия, тематические и поурочные планирования, тексты проверочных и контрольных работ);
- план внутришкольного контроля индивидуального обучения;
- справки по внутришкольному контролю индивидуального обучения на дому;

На каждого обучающегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденными директором ОУ, содержание пройденного материала (тема урока), количество часов. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий. В журнал вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из ОУ. После проведения учителем урока родитель (законный представитель) ставит свою подпись в дневнике обучающегося.

Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве ОУ 5 лет.

Директору ГБОУ РК «Школа-интернат № 23»
О.А. Федоровой

от _____,
(ФИО родителя)

проживающего по адресу:

Контактные телефоны родителей (законных
представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу на основании заключения ВК № _____ организовать индивидуальное
обучение на дому моему ребенку

(фамилия, имя, отчество обучающегося) (дата рождения)

(проживающего по адресу)

по адаптированной программе (указать какой):

- ☐ для детей с умственной отсталостью
- ☐ для детей со сложной структурой дефекта
- ☐ 1 вариант ФГОС
- ☐ 2 вариант ФГОС
- ☐ АООП НОО вариант 4.2
- ☐ АООП НОО вариант 4.3
- ☐ АООП ООО
- ☐ АООП СОО

_____ класса, на период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
с организацией занятий (указать какой):

- ☐ в образовательном учреждении
- ☐ на дому по адресу: г. Петрозаводск, ул. _____ д. _____ кор. _____ кв. _____.
- ☐ комбинированно (часть занятий проводится в учреждении, часть – дома)

Я даю свое согласие ГБОУ РК «Школа-интернат № 23», которое находится по адресу: 185013, г. Петрозаводск, пер. Ветеринарный, д. 17 и Министерству образования и спорта РК, которое находится по адресу: 185000, Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр. А.Невского д. 57 на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих адаптивные основные общеобразовательные программы, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения нашим (моим) ребенком адаптивных основных общеобразовательных программ на период до момента отчисления моего ребенка из списочного состава обучающихся ГБОУ РК «Школа-интернат № 23». В случаях нарушения ГБОУ РК «Школа-интернат № 23» и (или) Министерством образования и спорта РК моих прав и законных интересов и (или) прав и законных интересов моего ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении мною согласие на

обработку таких персональных данных может быть мною отозвано путем подачи в ГБОУ РК «Школа-интернат № 23» и в Министерство образования и спорта РК соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, я буду производить их уточнение путем подачи в ГБОУ РК «Школа-интернат № 23» соответствующего письменного заявления.

С Уставом ГБОУ РК «Школа-интернат № 23», лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ГБОУ РК «Школа-интернат № 23», ознакомлен (а).

К заявлению прилагаю: Заключение ВК № _____

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись родителя (законного представителя) _____

Приложение № 2
к Положению об организации образовательного процесса в форме
индивидуального обучения на дому ГБОУ РК «Школа-интернат № 23»

Договор
о предоставлении услуги по организации индивидуального обучения на дому для
обучающегося
ГБОУ РК «Школа-интернат № 23»

« ____ » _____ 20__ г.
Петрозаводск

г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Карелия
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 23 (далее –
Исполнитель)

в лице директора школы О.А. Федоровой, действующей на основании Устава, с одной
стороны, и гр.

_____ (в дальнейшем Заказчик), действующий в интересах
несовершеннолетнего ребенка

(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на индивидуальное обучение на дому)
именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, в интересах
обучающегося в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской
Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ ст. 41 п. 5, ст. 66 п. 1 0 и Положения об
организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому ГБОУ РК
«Школа-интернат № 23» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По заявлению Заказчика и на основании заключения врачебной комиссии № _____
Исполнитель предоставляет услугу по организации для Обучающегося индивидуального
обучения на дому на бесплатной основе (далее - Услуга).

1.2. Услуга предоставляется по адаптированной программе:
_____ (нужное

вписать: _____

_____ класса, на период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г., с организацией занятий:

- В образовательном учреждении;
- на _____ доме по _____ адресу: _____ РК, _____ г. _____ Петрозаводск, ул. _____ д. _____ кор. _____ кв. _____;
- комбинированно (часть занятий проводится в учреждении, часть – дома).

1.3. Предоставление услуг осуществляется согласно: годового календарного учебного графика индивидуального учебного плана, индивидуального расписания занятий, утвержденных директором образовательного учреждения и согласованного с Заказчиком.

1.4. Ответственным учителем назначается:

1.5. _____ Лицом _____ ответственным _____ за _____ организацию _____ Услуги _____ назначается _____

2. Обязательства сторон

2.1. Исполнитель:

2.1.1. Педагогические работники имеют права:

- предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- обязаны:
- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;
 - разрабатывать специальную индивидуальную программу развития обучающихся (СИПР), рабочие программы по предметам;
 - выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей;
 - интеллектуальных способностей и интересов детей;
 - развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
 - контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником тетрадей, дневника (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться в нем, не допускать утомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;
 - своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, предоставлять родителям (законным представителям) его на подпись.
 - согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями – контролировать ведение дневника;
 - поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях обучающихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;
 - своевременно информировать администрацию ОУ обо всех нарушениях в образовательном процессе.

2.1.2. Администрация ОУ обязана:

- готовить и утверждать нормативные документы по организации образовательного процесса;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;
- обеспечить предоставление Обучающемуся на время обучения бесплатное пользование учебниками и учебной литературой, имеющимися в библиотечном фонде Учреждения.
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета, выполнение программы;

- выдать Обучающемуся документ государственного образца при условии выполнения им требований государственного образовательного стандарта и успешного прохождения итоговой аттестации.
- определять состав учителей, обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательном процессе.

Администрация ОУ оставляет за собой право самостоятельно принимать решение по смене педагога, указанного в п.1.4, с последующим уведомлением Заказчика.

2.2. Обучающийся:

имеет право:

- получать общее образование в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и материальное поощрение за успехи в обучении;

обязан:

- соблюдать требования, прописанные в Уставе и локальных актах ОУ;
- добросовестно учиться;
- уважать честь и достоинство работников ОУ;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

2.3. Родители (законные представители):

имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации ОУ.

обязаны:

- выполнять требования, прописанные в Уставе и локальных актах ОУ;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- реализовывать часы учебного плана, отведенные на самостоятельную работу, с учетом психофизических особенностей и состояния здоровья, обучающегося;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а ОУ – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника, тетрадей, выполнение домашних заданий (при условии их наличия).

3. Условия расторжения и изменения договора

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

3.2. Срок действия Договора до «_____» _____ 20_____ г..

3.3. Договор может быть расторгнут досрочно:

- по соглашению сторон;
- по инициативе Заказчика.

3.4. Договор может быть изменен по соглашению сторон. Об изменении либо расторжении договора сторона письменно уведомляет другую сторону за 10 дней.

4. Заключительные положения

4.1. Отношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются Уставом школы.

4.2 Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

4.3 Все изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

5. Реквизиты сторон

«Исполнитель»	«Заказчик»
Адрес: 185013 Республика Карелия, г. Петрозаводск, пер. Ветеринарный, д. 17 Телефон: (8142) 56 78 44 Электронный адрес: internat231@yandex.ru	Адрес: _____ Домашний телефон _____ Рабочий телефон _____ Паспорт: _____ _____
Директор _____ О.А. Федорова	Подпись _____ Ф.И.О. Заказчика

Приложение № 3
к Положению об организации образовательного процесса в форме
индивидуального обучения на дому ГБОУ РК «Школа-интернат № 23»

Согласовано

с родителями (законными представителями) обучающегося

« ____ » _____ 201 ____ г.

_____ / _____ /

Утверждено

приказом директора ГБОУ РК «Школа-интернат №23»

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ О.А. Федорова

Расписание
занятий обучающегося _____ класса,
находящегося на индивидуальном обучении на дому

(Ф.И.О. учащегося)

День недели	№ п/п	предмет	время	педагог
понедельник	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
вторник	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
среда	1.			

	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
четверг	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
пятница	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			

Исполнитель: классный руководитель _____ (Ф.И.О., подпись)

Приложение № 3
к Положению об организации образовательного процесса в форме
индивидуального обучения на дому ГБОУ РК «Школа-интернат № 23»

Согласовано

с родителями (законными представителями) обучающегося

«___» _____ 201__ г.

_____ / _____ /

Утверждено

приказом директора ГБОУ РК «Школа-интернат №23»

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

_____ О.А. Федорова

Учебный план (Примерная форма)
Адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования
ФГОС НОО для детей с ОВЗ
(вариант 4.2)
_____ / _____ учебный год
Обучение на дому
_____ класс

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю
Обязательная часть		класс
Филология	Русский язык	
	Литературное чтение	
Математика и информатика	Математика	
Обществознание и естествознание	Окружающий мир	
Искусство	Изобразительное искусство	
Физическая культура	Физическая культура	
Технология	Технология (труд)	
ИТОГО:		

*коррекция	Занятия с психологом	
	Занятия с дефектологом	
	Занятия с логопедом	
	ИТОГО:	

*по согласованию с родителями

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе _____