

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Карелия
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 23»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы – интерната

О.А. Федорова

2021 г.



Протокол № 3 от «02» января 2021 г.

**Положение
об аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности
педагогических работников школы – интерната № 23**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников школы с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.2. Правовой основой аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (далее – Порядок аттестации).

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий; повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава школы;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам.

2. Организация процедуры аттестации

2.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в 5 лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссии, самостоятельно формируемой учреждением (далее – Аттестационная комиссия);

2.2. К категории педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности относятся лица, занимающие должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, в том числе совместители.

Руководитель Учреждения вправе назначить аттестацию педагогического работника целью подтверждения соответствия занимаемой должности, если данному работнику решением аттестационной комиссии было отказано в установлении первой или высшей квалификационной категории.

Руководящие работники, осуществляющие преподавательскую работу, проходят аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой преподавательской должности на общих основаниях, если по этой должности не имеется квалификационной категории.

Результаты аттестации педагогического работника целью подтверждения соответствия занимаемой должности, полученные в другой образовательной организации - не учитываются.

2.3. Аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат:

- А) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- Б) педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в учреждении, в котором проводится аттестация;
- В) беременные женщины;
- Г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- Д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- Е) педагогические работники, отсутствующие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «Г» и «Д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных пунктом «Е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.4. Аттестационная комиссия создается приказом руководителя учреждения в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов экспертно комиссии.

2.5.. В состав Аттестационной комиссии включается представитель профсоюзной организации.

Если аттестуемый не является членом профсоюза, то участие в работе Аттестационной комиссии представителя органа профсоюзной организации не обязательно.

2.6. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом руководителя учреждения:

- Секретарь Аттестационной комиссии знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до проведения их аттестации по графику;
- Необходимость и сроки представления педагогических работников для прохождения ими аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности определяется руководителем учреждения.

2.7. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника председатель экспертной комиссии вносит в аттестационную комиссию учреждения Представление. ЗАЯВЛЕНИЕ НА АТТЕСТАЦИЮ В ЦЕЛЯХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ ПЕДАГОГИ НЕ ПИШУТ.

2.8. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- Фамилия, имя, отчество;
- Наименования должности на дату проведения аттестации;

- Дата заключения по этой должности трудового договора;
- Уровень образования и (или) квалификация по специальности или направлению подготовки;
- Результаты предыдущей аттестации (в случае их проведения);
- Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов профессиональной деятельности по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.9. Секретарь Аттестационной комиссии знакомит педагогического работника с Представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в Аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением, составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Аттестация проводится на заседании Аттестационной комиссии учреждения с участием педагогического работника.

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании Аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения аттестации.

При неявке педагогического работника на заседании Аттестационной комиссии без уважительной причины, Аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.2. На заседании Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

Порядок не предусматривает проведение в ходе аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности каких – либо квалификационных испытаний для аттестуемого педагога (таких как: составление самоанализа, проведение открытых мероприятий и т.д.)

3.3. По результатам аттестации педагогического работника Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

Соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

Не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.4. Решение принимается Аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов Аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

3.5. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

В случаях, когда не менее половины членов Аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.6. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.7. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическим работником, характеризующими его профессиональную деятельность, у секретаря.

3.8. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения, секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименование его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом Аттестационной комиссией решении.

Секретарь знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.9. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности, педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.