

СОГЛАСОВАНО Председатель первичной профсоюзной организации ГБОУ РК «Школа-интернат № 23»  Н.С. Щупачко Протокол № 4 « 05 » сентября 2022 г.	УТВЕРЖДЕНО: Приказ директора ГБОУ РК «Школа-интернат № 23» №  2022 г. О.А. Федорова 2022 г.
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обратной связи для сообщений о фактах коррупции

Руководствуясь Федеральным законом от 02.05.2016 № 59-ФЗ (ред.27.11.2017) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в случае возникновения конфликта интересов, а также если сотрудник располагает информацией о коррупционных проявлениях, ему необходимо заполнить обращение по формам, расположенным в разделе ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ и направить их по электронной почте в Комиссию Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Карелия «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 23» по урегулированию конфликта интересов и противодействию коррупции.

Председатель комиссии по противодействию коррупции: заместитель директора с функционалом административно-хозяйственная работа и безопасность Засекова Ольга Валерьевна, e-mail: internat231@yandex.ru

Форма № 1 обращения гражданина (представителя организации) по фактам коррупционных проявлений

Форма № 2 уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Форма № 3 заявления о передаче в организацию подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

Председателю комиссии по урегулированию
конфликта интересов и противодействию
коррупции: заместителю директора ГБОУ РК
«Школа-интернат № 23» Засековой О.В.

от _____
(Ф.И.О. гражданина; наименование организации, Ф.И.О.
лица, представляющего организацию)

(место жительства, телефон; адрес организации, телефон)

**Обращение
гражданина (представителя организации) по фактам коррупционных
проявлений**

Сообщаю, что:

1. _____
(Ф.И.О. сотрудника)

2. _____
(описание обстоятельств, при которых заявителю стало известно о случаях
совершения коррупционных правонарушений работником корпуса)

3. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил
сотрудник)

4. _____
(материалы, подтверждающие обращение, при наличии)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(_____)
(Ф.И.О.)

Председателю комиссии по урегулированию
конфликта интересов и противодействию
коррупции: заместителю директора ГБОУ РК
«Школа-интернат № 23» Засековой О.В.

от _____

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

(контактный телефон)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения должностного лица ГБОУ РК
«Школа-интернат № 23» к совершению коррупционных
правонарушений**

Сообщаю, что:

1). _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к сотруднику в связи с
исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

2). _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить
сотрудник по просьбе обратившихся лиц)

3). _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному
правонарушению)

4). _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и
т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении
коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Регистрация: № _____ от " __ " _____ 20__ г.

Председателю комиссии по урегулированию
конфликта интересов и противодействию
коррупции: заместителю директора ГБОУ РК
«Школа-интернат № 23» Засековой О.В.

от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка

Извещаю о получении «____» _____ 20__ г. мною подарка(ов) на

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1			
2			
3			
Итого:			

Приложение: _____ на ____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление _____ «____» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление _____ «____» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

«__» _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.