

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 13» с. Краснобор
МБДОУ « Детский сад №13» с. Краснобор

**ПРИКАЗ
ТШӨКТӨМ**

От 27.01.2021г

№8

**О назначении ответственного лица
по противодействию коррупции**

с. Краснобор

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью противодействия коррупции, и профилактики правонарушений

Приказываю:

1. Назначить ответственным лицом по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад №13» с. Краснобор заведующего Каневу А.С.

2. В своей работе ответственному по противодействию коррупции руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации в области антикоррупционной безопасности, локальными правовыми актами учреждения, а также Функциональными обязанностями ответственного лица по противодействию коррупции (Приложение 1).

Заведующий

А.С. Канева



**Функциональные обязанности ответственного лица
по противодействию коррупции
в МБДОУ «Детский сад №13» с. Краснобор**

1. Осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно подготавливать соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения.
2. Выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию.
3. Выработывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в ДОУ.
4. Создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции.
5. Осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание.
6. Вносит предложения на рассмотрение педагогического совета ДОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции.
7. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
8. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
9. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
10. Незамедлительно предотвращать случаи склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
11. Незамедлительно проверять о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.
12. Рассматривать о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
13. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.
14. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.