

Принят решением общего собрания работников  
Протокол от 01.10.2015 № 2  
Заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 13» с. Краснобор


 /А.С. Канева

Утвержден постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 21.12.2015 № 1063  
руководителя администрации муниципального района «Ижемский»



 /Л.И. Терентьева

Согласован  
Начальник Управления образования администрации муниципального района «Ижемский»

 /А.В. Волкова



УСТАВ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 13» с. Краснобор

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Сыктывхару

ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО  
о государственной регистрации

«30-декабря 2015г.

ОГРН(ГРН) 2151101216583

Должность \_\_\_\_\_

Подпись 

М.П.

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №13» с. Краснобор (далее – Учреждение), является бюджетным учреждением, созданным для реализации предусмотренных законодательствами Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №13» с. Краснобор.

Полное наименование на юрисдикции: «Музыка 13 №4 муницип» муницип. унитар. Краснобор (является муниципальным унитарным учреждением).

Сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад №13» с. Краснобор.

1.3. Юридический адрес: 166473, Республика Коми, Нямецкой район,

с. Краснобор, ул. Братьев Сивилинских, д.104.

Фактический адрес: 166473, Республика Коми, Нямецкой район,

с. Краснобор, ул. Братьев Сивилинских, д.104.

166473, Республика Коми, Нямецкой район,

с. Краснобор, ул. Братьев Сивилинских, д.104а

166473, Республика Коми, Нямецкой район,

с. Краснобор, ул. Братьев Сивилинских, д.104б

1.4. Учреждением Учреждения является муниципальное образование муниципального района «Нямецкой» в лице администрации муниципального района «Нямецкой». Функции и полномочия Учреждения от имени администрации муниципального района «Нямецкой» осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Нямецкой» (далее – Учредитель).

Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени муниципального образования муниципального района «Нямецкой» осуществляет администрация муниципального района «Нямецкой».

1.5. Юридический адрес Учредителя: 166460, Республика Коми, Нямецкой район,

г. Няцца, ул. Советская, д.45.

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип – дошкольное образовательное учреждение.

Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет цели получения прибыли и в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ и права ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными правовыми актами муниципального образования муниципального района «Нямецкой», Уставом Учреждения (далее – Устав), договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального района «Нямецкой», печать со своим наименованием, банковский счет.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет юридические и имущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. По обязательствам Учреждения, связанным с применением ареста граждан, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субординированную ответственность несет собственное имущество Учреждения.

1.11. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учреждение. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.12. Учреждение имеет право на участие образовательной деятельности, на льготы и социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Коми, с момента получения соответствующей лицензии.

1.13. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленным законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

1.14. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение создано без ограничения срока его деятельности.

## 2. Цели и предмет деятельности

2.1. Длительным образованием является первый уровень общего образования в Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах ребенка, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для всестороннего развития личности. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Целью деятельности Учреждения является создание условий для реализации конституционного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а также создание условий, гарантирующих охрану жизни и укрепление здоровья воспитанников.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования;

2.4.2. Прием и уход за детьми;

2.5. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.6. Основными задачами Учреждения являются:

2.6.1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2.6.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места, языка, социального статуса, национально-этнической и других особенностей (в т.ч. ограниченных возможностей здоровья);

2.6.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемого в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

2.6.4. Создание благоприятных условий развития в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка, как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и окружающим миром;

2.6.5. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил

и волею поведения и интересов человека семьи и общества;

2.6.6. Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, пространственных, интеллектуальных, физических качеств, эмоциональности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

2.6.7. Обеспечение полноценно-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития, обучения, воспитания, а также охраны и укрепления здоровья детей.

2.7. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основным видом деятельности.

2.8. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.10. За просмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учреждением и отражается в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определенных им случаях и порядке. За просмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-орфанами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с tuberкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Родители (законные представители) выплачиваются комплексная часть родительской платы в размере, установленном Учреждением. Право на получение комплексной части платы от родителей (законных представителей) возникает родительской плате за просмотр и уход за детьми в Учреждении.

### 3. Организация образовательного процесса

3.1. В Учреждении организовываются группы полного дня (НДЗ – полного пребывания) с 7 часов 30 минут до 18 часов, устанавливается пятидневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни. В предпродвижные дни Учреждение работает на 1 час вперед.

3.2. При наличии производственной необходимости Учреждение может закрываться, менять режим работы для проведения специальных мероприятий и ремонтных работ в помещении и на территории Учреждения.

3.3. Режим дня в Учреждении устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

3.4. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются Учреждением самостоятельно и регламентируются локальным актом.

3.5. Ежедневный утренний прием детей проводит воспитатель, который информирует родителей о состоянии здоровья детей.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждении не принимаются, заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (привозит родитель и в изолятор) до прихода родителей (законных представителей) или направляются в специализированное учреждение.

3.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (на выходные выходные и праздничные дни), детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с профессиональными больными.

3.7. В Учреждении группы имеют образовательную направленность, а также могут иметь профессиональную, образовательную или комбинированную направленность.

В группах образовательной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.8. Направленность групп определяется с учетом возраста детей, а также с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.9. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего Учреждением в период с августа по сентябрь текущего года.

3.10. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском и коми языках.

3.11. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.12. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемых Учреждением самостоятельно.

3.13. При реализации образовательной программы используются различные образовательные технологии.

3.14. Дошкольные задания воспитанникам не даются. Основы образовательной программы дошкольного образования не сопровождаются приведенным промежуточной аттестацией и итоговой аттестацией воспитанников.

3.15. Учебные планы, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, разрабатываются Учреждением с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования.

3.16. Учреждение может использовать любую форму реализации образовательных программ, обеспечивая при этом возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование любой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между Учреждением и иными участниками организации.

3.17. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.

3.18. Права и обязанности участников образовательных отношений регламентируются дошкольным уставом.

3.19. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по данным педагогических работников, действующих квалификационным требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональным стандартам по соответствующему виду деятельности.

3.20. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются:

3.20.1. Лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3.20.2. Лица, имеющие судимость за совершение тяжкого и особо тяжкого преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против

осмы и несовершеннотеиия, здоровья населения и общественной нравственности, а также конституционного строя и безопасности государства в случае против общественной безопасности;

1.20.3. Деиа, вытекающие судимости на совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности;

1.20.4. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

1.20.5. Нынешние неснятую или непогашенную судимости на умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

1.20.6. Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

1.20.7. Нынешние заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.21. Отношения работника в Учреждении регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности**

4.1. Учреждения в целях обеспечения Уставной деятельности закрепляют на Учрежденном балансе и движимое имущество на праве оперативного управления. Имущество и движимые средства Учреждения относятся на его баланс.

Недвижимое имущество, приобретенное на Учреждении или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение этого имущества, подлежит обременению ипотекой. Земельный участок закрепляется на Учреждении на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования муниципальное район «Нальчикский».

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.4.1. бюджетные и внебюджетные средства;

4.4.2. имущество, переданное собственником или уполномоченным им органом;

4.4.3. добровольные пожертвования и иные взносы физических и (или) юридических лиц;

4.4.4. другие источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.5. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за объективность и эффективность выполнения переданных на Учреждение имущества. Контроль деятельности Учреждением в этой части осуществляется Учредителем.

4.6. Учреждению принадлежат права собственности на движимые средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в виде дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.

4.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении движимыми средствами и принадлежаниями ему имуществом.

4.8. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ней Учредителем, используются по своему назначению в соответствии с Уставом и активно не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.9. Не использованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства не могут быть изъяты или перечислены Учреждением в иные формирования по сложившейся (по кварталу, месяцу).

4.10. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется одновременно в пределах, закрепленных за ней бюджетных и собственных средств.

4.11. Расходы на текущий и капитальный ремонт Учреждения несет Учредитель.

4.12. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также профессиональные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, премии и иные поощрительные выплаты).

4.13. Руководитель Учреждения несет полную ответственность за нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

## 5. Управление

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законом, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единственным исполнительным органом Учреждения является завучинский, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Назначение на должность и освобождение от должности заместителя Учреждения производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Завучинский осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. На период отсутствия и временной нетрудоспособности завучинского Учреждением его обязанности могут быть возложены на подполковника работников Учреждения.

5.5. Завучинский Учреждением организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятые в рамках компетенции Учреждения.

5.6. Завучинский Учреждением без доверенности действует от имени Учреждения.

5.7. Права и обязанности завучинского Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением регламентируются должностной инструкцией.

5.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, в которых отражены общие собрания работников Учреждения, педагогический совет, родительский комитет.

5.9. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входят принятые решения по следующим вопросам:

5.10.1. Вопросы предложения в плане развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

5.10.2. Принятие Устава, изменений, поправок в Устав;

5.10.3. Принятие правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению завучинского;

5.10.4. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

5.10.5. Избрание представительной работников в комиссию по трудовым спорам;

5.10.6. Поручение представительства интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

5.10.7. Утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;

5.10.8. Вопросы занятости и переквалификации работников Учреждения;

5.11. Общее собрание действует безотлучно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

5.12. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о форме общего собрания работников принимает завучинский Учреждением.

5.13. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более

основаны работников Учреждения.

3.14. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнению решений организуется исполнитель. Заключительный отчетывается на очередном общем собрании работников об исполнении в (или) о плане исполнения решений предыдущего общего собрания работников.

3.15. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим педагогическим органом управления, который создается для реализации основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является ведущий Ученый.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, принимаются, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

3.16. Компетенция педагогического совета:

3.16.1. Обсуждает и проводит выбор учебных планов, программы, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

3.16.2. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

3.16.3. Выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;

3.16.4. Принимает локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.17. Учреждение вправе создать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения необходимых финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения.

3.18. В целях оказания Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников создается родительский комитет Учреждения.

3.19. К полномочиям родительского комитета относятся принятие рекомендаций, решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения, оказания администрации Учреждения в содействии в создании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, организации и проведении мероприятий.

Родительский комитет действует на основании положений о родительском комитете.

3.20. К компетенции Учреждения относятся:

3.20.1. Создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

3.20.2. Утверждение устава Учреждения, изменений, внесенных в Устав;

3.20.3. Назначение ведущего Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

3.20.4. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными условиями Учреждением основным видом деятельности;

3.20.5. Закрытие муниципального учреждения за Учреждением на правах оперативного управления;

3.20.6. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основному виду деятельности Учреждения, устанавливаемой дирекцией установочного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

3.20.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;



5.20.8. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.20.9. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании приобретенного на нем муниципального имущества, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

5.20.10. Согласование отчета о результатах Учреждения;

5.20.11. Создание специальных условий для образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для приема в учебные заведения.

#### 6. Регламентация деятельности

6.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения принимаются на общем собрании работников Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

6.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.

6.3. Уставная деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказы, инструкции, правила, положения, планы, протоколы, графики, отчеты, расписания, договоры, приказы.

6.4. Учреждение имеет право создавать для образовательных организаций муниципальную сеть.

#### 7. Прекращение и ликвидация Учреждения

7.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в любую образовательную организацию по решению Учредителя, если это не несет за собой повышенной ответственности.

7.3. При реорганизации (изменении организационно – правовой формы, слиянии) Учреждения его Устав, уставные требования вступают в силу. Все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке организации правопреемнику, а при его отсутствии – на государственное хранение в архив.

7.4. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по:

7.4.1. Решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством;

7.4.2. Решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом или государственными уставными актами.

7.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод в другие общеобразовательные организации, по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

7.6. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, принадлежащее ему на праве собственности, за исключением платежей по открытым обязательствам, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения. Документация в установленном порядке передается в архив.

При ликвидации Учреждения имущество направляется в соответствии с учредительными документами Учреждения на цели, в интересах которых оно было создано, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использованное имущество ликвидированного Учреждения в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.7. Принятое решение о реорганизации или ликвидации Учреждения доводится на основании последовательного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.8. Принятые решения и рекомендации или ликвидации Учреждения не допускаются без учета мнения жителей с. Краснобор.

Handwritten signature: *Chy...*



Vertical text on the right side of the page, possibly a page number or reference code.