ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МБУ ДО г. Мурманска
ЦПО «ПрофСтарт»
11.01.2016
Протокол № 1а

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУ ДО
г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт»
№ 11а ОД от 15.01.2016

_____Н.Н.Сайтбаталова

Подписано цифровой подписью: Сайтбаталова Наталья Николаевна
DN: cn=Сайтбаталова Наталья Николаевна, o=МБУ ДО г.Мурманска ЦПО "ПрофСтарт", ou=Директор, email=upkmuk@mail.ru, c=RU
Дата: 2022.09.13 13:16:47 +03'00'

Положение
о педагогическом совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г. Мурманска Центра профессиональной ориентации «ПрофСтарт»

Юридический адрес: 183017, г. Мурманск, ул. Адмирала флота Лобова, д. 18
ИНН 5190309629

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБУ ДО Г. МУРМАНСКА ЦПО «ПрофСтарт»

Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г. Мурманска Центра профессиональной ориентации «ПрофСтарт» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт» (далее – ЦПО «ПрофСтарт») и регламентирует работу Педагогического совета ЦПО «ПрофСтарт».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г. Мурманска Центра профессиональной ориентации «ПрофСтарт» (далее – ЦПО «ПрофСтарт») для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
1.2. Каждый педагогический работник ЦПО «ПрофСтарт» с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
1.3. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству является обязательным. Решение педагогического совета реализуется приказом директора ЦПО «ПрофСтарт».
1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором ЦПО «ПрофСтарт».

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными *задачами* педагогического совета являются:
- реализация государственной политики в области дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ЦПО «ПрофСтарт»;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие *функции*:
- обсуждает годовой план работы ЦПО «ПрофСтарт» и анализирует результаты деятельности;

- направляет деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
  - заслушивает информацию и отчеты работников ЦПО «ПрофСтарт», доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ЦПО «ПрофСтарт» по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы связанные с образовательной деятельностью ЦПО «ПрофСтарт»;
  - вносит на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы ЦПО «ПрофСтарт»;
- осуществляет выбор различных вариантов содержания и развития образования;
- проводит анализ состояния и результатов учебно-воспитательного процесса, принимает решения по его дальнейшему совершенствованию;
- предлагает формы, методы и направления повышения квалификации педагогических работников, рекомендует распространение педагогического опыта;
- вносит предложения о награждении педагогических работников;
- осуществляет взаимодействие с другими органами самоуправления;
- рассматривает иные вопросы профессиональной деятельности и осуществляет контроль за исполнением решений.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педсовет имеет право:
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов и консультантов различного профиля, для выработки рекомендаций;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать и предлагать на утверждение Положения (локальные акты) в рамках своей компетенции.

3.2. Педсовет ответственен:
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образовании;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- за упрочение авторитета Центра профессиональной ориентации.

4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один учебный год.

4.2. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета (информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за две недели (или 30 дней) до его проведения, организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует исполнение решения педагогического совета.

4.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана ЦПО «ПрофСтарт».

4.4. Заседания педагогического совета созываются не менее 2 раз в учебный год в соответствии с планом работы ЦПО «ПрофСтарт».

4.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании более половины его членов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты доводятся до членов педагогического совета на следующем заседании.

4.7. Директор ЦПО «ПрофСтарт», в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. На заседания педагогического совета могут приглашаться медицинские работники, родители (законные представители), представители Учредителя, общественных организаций, образовательных учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета (и приглашенных лиц);
- решение педагогического совета с указанием конкретных сроков, ответственных за их исполнение

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года