

Планирование профориентационной работы

Основными направлениями профориентационной работы являются:

— **Профессиональное информирование** – сообщение сведений о существующих профессиях, требованиях, которые они предъявляют, а также предоставление информации о путях и условиях профессиональной подготовки.

— **Профессиональная диагностика** – система процедур и методов, направленная на выявление уровня развития и сформированности тех качеств, которые желательны и важны для определенных видов профессиональной деятельности.

Успешному решению задач профориентации, реализации ее целей в конкретном содержании учебно-воспитательного процесса способствует планирование профориентационной работы.

Планирование наиболее полно отражает процесс управления профориентацией, обеспечивает систематичность и последовательность, преемственность и непрерывность профориентационных воздействий применительно к конкретному возрастному составу учащихся, единство влияния на учащихся со стороны школы, семьи, базового предприятия и широких кругов общественности, предотвращает эпизодичность, стихийность и случайность профориентационных воздействий.

Важной чертой плана является его научная обоснованность. Он должен отражать состояние объекта управления, реальные условия его функционирования, систему деятельности педагогического коллектива, направленную на реализацию целей профориентации, строиться на основе современных представлений о личности как объекте и субъекте профессионального самоопределения. План должен учитывать мнения самих школьников. Принятый план имеет директивный характер, как для коллектива педагогов, так и для учащихся.

При планировании работы по профориентации необходимо учитывать также своеобразие производственного окружения школы, условий жизни, учебы и труда школьников (см.схему 1).

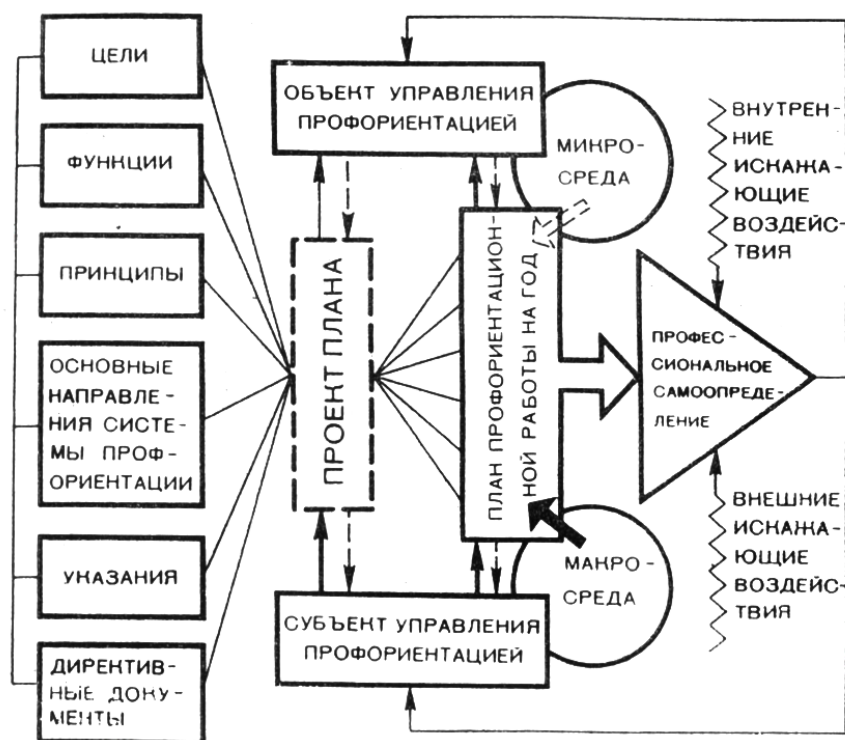


Схема 1. Проект плана работы по профориентации

План профориентационной работы рекомендуется составлять на учебный год. Это дает возможность увидеть процесс формирования профессионального самоопределения школьников в перспективе, проследить результаты работы.

Школьный план включает следующие направления работы:

- Организационная работа;
- Работа с педагогическими кадрами;
- Работа с родителями;
- Работа с учащимися.

Планирование дает возможность расчлнить целостный процесс профориентации на взаимосвязанные этапы, предусмотреть наиболее целесообразные для каждого возраста виды деятельности учащихся.

С учетом того, что профориентация – деятельность многофункциональная, комплексная, необходимо и к планированию осуществлять комплексный подход.

Наиболее эффективной формой планирования является составление календарного плана оперативного управления, достоинство которого заключается в том, что в нем находят отражение все управленческие функции: не только планирование, но и организация, координация, контроль, регулирование, учет и анализ. Основой плана оперативного управления является календарная сетка.

В сетке по горизонтали располагаются учебные недели данного учебного года (с указанием конкретных дат), а по вертикали (построчно)

перечисляются те виды профориентационной работы, которые предполагается провести в этот период. В ячейки сетки введены определенные геометрические фигуры, с помощью которых условно фиксируется необходимость проведения конкретного вида деятельности в течение недели. Тип геометрической фигуры обозначает количество участвующих в мероприятии участников (треугольник – работа с учениками одного класса, квадрат – параллельных классов, круг – общешкольные мероприятия). Чтобы не загромождать модель фамилиями, вводятся рабочие номера исполнителей, что в свою очередь, дает возможность легко установить уровень занятости каждого в течение всего учебного года, проследить реализацию управленческой функции – координирование деятельности педагогов. С целью управления содержанием профориентационной работы вводится цветовая символика. Пять цветов, в которые окрашены геометрические фигуры в календарной неделе, предполагают насыщенность различных форм профориентационной работы определенным содержанием.

Комплексный подход к профессиональной ориентации подростков предполагает единство всех ее составных частей и равное участие ребят в каждом направлении профориентации. Односторонняя перенасыщенность одними и теми же видами деятельности легко воспринимается зрительно.

Последняя графа по вертикали предполагает организацию контроля за проведением запланированных мероприятий, а число в ячейке указывается рабочий номер исполнителя, ответственного за календарную неделю. Члены школьного совета, отвечающие за различные участки профориентационной работы, отмечают выполнение мероприятия. Через каждые 3-4 календарные недели члены совета получают достаточный для анализа материал и могут принять по необходимости соответствующие меры. При этом учебный контроль за состоянием профориентационной работы в школе не исключает тематического контроля. Достоинство календарного плана оперативного управления состоит в том, что он помогает предотвратить дублирование и параллелизм профориентационного воздействия, экономит время, предоставляет возможность корректировать, регулировать мероприятия, позволяет легко определить степень насыщенности учебно-воспитательного процесса различными профориентационными мероприятиями.

Наличие календарного плана оперативного управления не исключает необходимости составления комплексного плана профориентации, который подробно раскрывает содержание профориентационной работы в школе. Дополнительным планом оперативного управления, он становится важным средством совершенствования профессиональной ориентации учеников.

Перспективное и оперативное планирование помогает спланировать профориентационную работу классному руководителю. План работы классного руководителя по профориентационной работе составляется на основе общешкольного плана и является составной частью его общевоспитательного плана, который разрабатывается на каждую четверть или полугодие.

Каждое намеченное мероприятие должно вносить свой вклад в воспитание общественно важных мотивов трудовой деятельности, высокой гражданской зрелости. Отсюда вытекает такое требование, как непрерывная связь всех планируемых мероприятий с действительностью. План классного руководителя строится на основе учета планов профессионального самоопределения, составленных самими учениками, отражающих их интересы и потребности. План должен быть корректным, четко обозначающим все мероприятия, все этапы их исполнения. Также, план должен быть реальным, то есть соответствовать имеющимся возможностям классного руководителя.

Основной задачей управления на этапе реализации плана является сопоставление достигнутых результатов с запланированными, выявление нерешенных вопросов, недостатков в реализации плана и их причин. Этот этап связан с анализом информации о новом состоянии управляемого объекта. После ее осмысливания разрабатывается новый вариант плана с учетом тех новых задач, которые возникли перед педагогическим и ученическим коллективами в области профориентации.

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ общеобразовательной организации на учебный год

Основания для разработки плана:

- Концепция Модернизации российского образования
- Трудовой кодекс
- Конвенция о правах ребенка
- Концепция профильного обучения на старшей ступени общего образования
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»

План определяет содержание и основные пути реализации профориентационной работы.

План представляет собой объединенный замыслом и целью комплекс мероприятий, творческих конкурсов, призванных обеспечить решение основных задач в области самоопределения учащихся.

Цели и задачи:

Цель: создать систему действенной профориентации учащихся, способствующей формированию у подростков и молодежи профессионального самоопределения в соответствии с желаниями, способностями, индивидуальными особенностями каждой личности и с учетом социокультурной и экономической ситуации в районе.

Задачи:

1. Развитие нормативно-правовой базы.
2. Совершенствование научно-методического, информационного и технического обеспечения системы профориентации учащихся ОУ.
3. Создание профориентационной службы, помогающей учащимся ОУ в профессиональном самоопределении.

4. Объединение усилий заинтересованных ведомств для создания эффективной системы профориентации в ОУ.
5. Разработка форм и методов социального партнерства учреждений профессионального образования и ОУ по вопросам профессионального самоопределения обучающихся.
6. Разработка механизма содействия трудоустройству выпускников ОУ.
7. Формирование единого информационного пространства по профориентации.

Ожидаемые результаты:

Реализация данного плана позволит:

- повысить мотивацию молодежи к труду;
- оказать адресную психологическую помощь учащимся в осознанном выборе будущей профессии;
- обучить подростков основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;
- сориентировать учащихся на реализацию собственных замыслов в реальных социальных условиях.

Основные направления системы мероприятий

Для повышения эффективности системы профориентации учащихся ОУ в плане предусмотрены следующие направления деятельности:

1. Профпросвещение – педагогов, родителей, учащихся через учебную и внеучебную деятельность с целью расширения их представлений о рынке труда.
2. Диагностика и консультирование – с целью формирования у подростков осознанного выбора профессии.
3. Взаимодействие с предприятиями – с целью объединения усилий заинтересованных ведомств для создания эффективной системы профориентации в ОУ.
4. Проадаптация – с целью обеспечения функционирования системы содействия занятости и трудоустройству молодежи.

Примерные мероприятия, включающиеся в план профориентационной работы школы.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<i>1. Организационная работа</i>			
1.	Оформление уголка по профориентации	В течение года	Педагог-организатор
2.	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (мониторинг трудоустройства и	Август-сентябрь	Заместитель директора по

	поступления выпускников IX, XI классов в образовательные учреждения начального, среднего, высшего профессионального образования).		УВР
3.	Составление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год. Составление планов воспитательной работы с отражением раздела «Организация профориентационной работы в классе».	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
4.	Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации.	В течение года	Библиотекарь
5.	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации.	В течение года	Библиотекарь
6.	Проведение элективных курсов, факультативов, классных часов	В течение года	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР, учителя
7.	Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, предприятиями.	В течение года	Классные руководители
2. Работа с педагогическими кадрами			
1.	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
2.	Рассмотрение вопросов профориентационной работы на педсоветах школы.	В течение года	Заместитель директора по ВР, методист, психолог
3.	Организация для педагогов профконсультаций по изучению личности школьника	В течение года	Педагог - психолог
4.	Подготовка рекомендаций классным руководителям по учету профессиональной направленности учащихся в педагогическом процессе.	В течение года	Педагог-психолог
6.	Организация методической помощи классным руководителям в разработке классных часов, подготовке внеклассных мероприятий.	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог – психолог
7.	Координация деятельности педагогов, решающих задачи профориентационной работы с учащимися.	В течение года	Заместитель директора по ВР
3. Работа с родителями			
1.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросу выбора профессий	В течение года	Заместитель директора по

	учащимися.	года	ВР, классные руководители, педагоги - психологи
2.	Организация встречи учащихся с их родителями - представителями различных профессий.	В течение года	Классные руководители
3.	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий обучающихся на предприятия и учебные заведения.	В течение года	Классные руководители
4.	Проведение родительских собраний (общешкольных, классных) по вопросам профориентационной работы.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог
5.	Подготовка рекомендаций родителям по проблемам профориентации.	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
4. Работа с учащимися			
1.	Проведение экскурсий на предприятия, в учебные заведения.	В течение года	Классные руководители
2.	Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профессиональной направленности.	В течение года	Педагоги - психологи, классные руководители
3.	Проведение опроса по выявлению проблем обучающихся по профориентации.	Октябрь	Педагоги - психологи, классные руководители
4.	Проведение консультаций учащихся (индивидуальных и групповых).	В течение года	Педагоги - психологи
5.	Проведение месячников, конференций, конкурсов, интеллектуальных игр, выставок по профориентации.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
6.	Организация предметных недель, декад, олимпиад.	В течение года	Учителя-предметники
7.	Проведение классных часов с освещением вопросов профориентации.	В течение года	Классные руководители
8.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	В течение года	Классные руководители

9.	Оформление на каждого учащегося профориентационной карты. Создание портфолио учащегося.	В течение года	Психолог, классные руководители
10.	Организация ориентационного курса «Твой профессиональный выбор» в 8-9 классах	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги – психологи
11.	Привлечение учащихся к занятиям в кружках и спортивных секциях в школе в учреждениях дополнительного образования.	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители,