

Заведующий МДОУ «Детский сад № 112»

«Утверждаю»

/Т.В. Волнухина

29.12.2022

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в МДОУ «Детский сад № 112» на 2023 год

Задачи:

1. Способствовать созданию и внедрению организационно- правовых механизмов , нравственно - психологической атмосферы в образовательной организации, направленных на эффективную профилактику коррупции;
2. Организовать и провести мероприятия, направленные на формирование у сотрудников антикоррупционного мировоззрения и повышение правовой культуры;
3. Разработать меры, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий МДОУ
1.2	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2023 год	До 01.01.2023	Заместитель заведующего по ВМР
1.3	Осуществление контроля за исполнением плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ	Постоянно	Заведующий МДОУ
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: — Совещаниях при заведующем; — Общих собраниях трудового коллектива; — Педагогических часах; — Родительских собраниях	В течении года	Заведующий МДОУ
1.5.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	Постоянно	Заведующий МДОУ
Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1	Представление руководителя ДОУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования Петрозаводского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги(супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Заведующий МДОУ
2.2	Обеспечение наличия в ДОУ журнала учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Постоянно	Заведующий МДОУ
	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных действий	По факту уведомления	Заведующий МДОУ
2.3	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления	По факту обращения	Заведующий МДОУ

	муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления		
2.4	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий МДОУ
2.5	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Заведующий МДОУ
2.6	Обеспечение соблюдения Кодекса этического поведения сотрудников ДОУ	Постоянно	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
2.7.	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Ежеквартально	Комиссия по стимулирующим выплатам
3.	Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников ДОУ		
3.1.	Знакомство и обсуждение Плана противодействия коррупции в МДОУ «Детский сад № 112» на 2023 год	Январь	Заместитель заведующего по ВМР
3.2.	Мастер-класс с педагогами «Этическое поведение сотрудников дошкольной организации»	Март	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
3.3.	Ознакомление сотрудников с основами антикоррупционной политики, нормативными документами; просмотр видеопрезентации «Коррупции – НЕТ»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
3.4.	Семинар с педагогами «Приобщение детей к нравственно - этическим нормам общества, используя специфические детский виды деятельности»	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
3.5.	Проведение круглого стола «Как противостоять коррупции». Изготовление памяток для сотрудников.	декабрь	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
4.	Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников		
4.1.	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ДОУ. ➤ Размещение на сайте ДОУ нормативно - правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике. ➤ Размещение информации о телефоне доверия Администрации Петрозаводского городского округа, на стендах и сайте – Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений; ➤ размещение на сайте ДОУ плана мероприятий по противодействию коррупции.	Постоянно	Заместитель заведующего по ВМР
4.2.	Работа с обращениями граждан.	Постоянно	Заведующий МДОУ, Заместитель заведующего по ВМР

4.3.	Организация приема, перевода и отчисления воспитанников в ДОУ.	В течение года	Заведующий МДОУ
4.4.	Анкетирование , в том числе, онлайн опросы, о качестве предоставляемых услуг	Октябрь, февраль	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель