


 «УТВЕРЖДАЮ»
 Заведующий МДОУ «Детский сад № 112»
 Т.В. Волнухина
 25.12.2023

**План мероприятий по противодействию коррупции
МДОУ Детский сад № 112» на 2024 год**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль за соблюдением законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий МДОУ Ответственный за реализацию мероприятий по профилактике коррупции
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующих; - общих собраниях трудового коллектива; - педагогических часах; - родительских собраниях	В течении года	Заведующий МДОУ Ответственный за реализацию мероприятий по профилактике коррупции
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования Петрозаводского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Заведующий МДОУ
2.2	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных нарушений	По факту уведомления	Заведующий МДОУ Ответственный за реализацию мероприятий по профилактике коррупции
2.3	Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их представления	По факту обращения	Заведующий МДОУ Комиссия по противодействию коррупции

2.4	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий МДОУ Ответственный за реализацию мероприятий по профилактике коррупции
2.5	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05. 04. 2013 № 44-ФЗ и от 18.07. 2011 № 223- ФЗ	Постоянно	Заведующий МДОУ Заместитель заведующего по АХР Контрактный управляющий
2.6	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях комиссии по стимулирующим выплатам	Ежеквартально ит	Заведующий , комиссия по стимулирующим выплатам
2.7.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ Делопроизводитель
2.8.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.9.	Оценка коррупционных рисков в МДОУ «Детский сад № 112»	декабрь	Заведующий МДОУ Комиссия по противодействию коррупции
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - оформление информации для родителей, фоторепортажа «Права детей»	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
3.2.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь, апрель	Старший воспитатель Воспитатели групп
3.3.	Проведение выставки рисунков воспитанников дошкольных учреждений «Мои права»	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп

3.4.	Мероприятия ко Дню борьбы с коррупцией – 9 декабря: — Беседы с детьми старших и подготовительных групп «Быть честным»; — Практический семинар «Как противостоять коррупции»	декабрь	Старший воспитатель Воспитатели Зам. зав. по ВМР
	Организация участия сотрудников ДОУ мероприятиях по вопросам формирования антикоррупционного поведения — Консультация «Противодействие коррупции в дошкольном учреждении» — Круглый стол с педагогами: «Права и обязанности участников образовательных отношений»	В течение года Январь Апрель	Старший воспитатель Зам. зав. по ВМР
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	ежеквартально	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель Воспитатели групп
4.4.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Зам. зав. по ВМР