

Утверждаю
Директор МОУ Лесная СОШ
«04» сентября 2019 года
Н. Н. Иванова

Положение об организации питания обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения Лесная средняя общеобразовательная школа (МОУ Лесная СОШ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся МОУ Лесная СОШ (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2. Порядок организации питания

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется заведующей школьной столовой.

2.2. Питание обучающихся в школе осуществляется только в дни учебных занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором школы и размещается в доступном для ознакомления месте или на сайте школы.

2.3. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10 учебных дней), составленного заведующей столовой, согласованного с директором школы и руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

2.4. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде.

2.5. В соответствии с примерным меню утверждается директором школы ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.6. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем.

2.7. Для обучающихся в группах продленного дня организуется питание на средства родителей, согласно действующих законодательных нормативно-правовых актов.

3. Финансовые расходы на организацию питания

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в школе осуществляется:

- за счет средств бюджета (субсидии) субъекта РФ на текущий год;
- за счет средств родителей (законных представителей).

3.2. Субсидии из бюджета субъекта РФ носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3.3. Ежемесячно ведется учет экономии средств, сложившихся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, иным причинам.

4. Порядок предоставления льготного питания

4.1. Питание льготным категориям обучающихся предоставляется согласно списков, утвержденных приказами директора школы и согласовано с социальной защитой.

4.2. Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания обучающемуся в школе являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося;
- пакет документов, определенных законодательством РФ.

4.3. Ответственность за предоставление питания в полном объеме обучающимися, в том числе детям из малообеспеченных семей, возлагается на классных руководителей и ответственного за организацию питания.

5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

5.1. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания в школе;
- Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях, заседаниях общешкольного родительского комитета и общешкольного родительского собрания.

5.2. Ответственный за организацию питания в школе:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- формирует общий список обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой;
- охват всех обучающихся питанием, контролирует с заведующей столовой ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует списки и ведет учет детей из малообеспеченных семей и детей, находящихся под опекой, детей-сирот, детей-инвалидов и ОВЗ;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

5.3. Классные руководители общеобразовательного учреждения:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на текущий учебный день;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на родительские собрания обсуждение вопросов обеспечения полноценного питания учащихся;
- ведет ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- ответственному за организацию питания ежемесячно представляют данные о количестве фактически полученных обедов (в последний учебный день месяца).

6. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся

6.1. Контроль за организацией питания обучающихся в школе осуществляется утвержденной приказом директора бракеражной комиссией и комиссией, в состав которой входят: представитель администрации, утвержденный ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель родительской общественности.

6.2. Комиссия проверяет:

- качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя.

6.3. Бракеражная комиссия осуществляет ежедневный контроль за доброкачеством готовой продукции, результаты вносятся в бракеражный журнал.

6.4. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей)

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случае, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами (заявление о постановке на льготное питание хранятся в течение всего календарного года в социальной защите населения);
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты; знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при предоставлении заявления на льготное питание ребенка предоставить в социальную защиту населения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе;

- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.