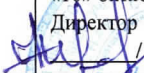


ПРИНЯТО на заседании педагогического совета Протокол ____ от « » _____ 201__ г.	СОГЛАСОВАН О Председатель ПК _____/Н.Г. Крылова	СОГЛАСОВАНО Член общественного совета (родитель) _____ Е.Н.Поспелова	СОГЛАСОВАНО Представитель совета старшеклассников _____ Е.А.Веселова	УТВЕРЖДЕНО приказом по МОУ Лесная СОШ № _____ от «10» октября 2022 г. Директор  _____/Н.Н.Иванова
---	---	---	---	--



Положение

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОУ Лесная СОШ

1. Общие положения

Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Приказ Минпросвещения России от 28 августа 2020 №442;
- Приказ Минпросвещения России от 9 ноября 2018 года;
- Приказ Минобрнауки России от 22 января 2014 года;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 №28.

Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация является частью системы мониторинга качества образования и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включённым в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами образовательной организации.

Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчётный период (учебный год, полугодие, четверть), являются

документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности образовательной организации, отчёта о самообследовании и публикуются на официальном сайте образовательной организации в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления образовательной организации, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

Цель текущего контроля успеваемости заключается:

- в определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- в коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- в предупреждении неуспеваемости.

Текущий контроль успеваемости в образовательной организации проводится:

- поурочно;
- по темам;
- по учебным четвертям во 2 – 9 классах, по полугодиям в 10, 11 классах.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, защиты проектов прочее.

Поурочный контроль и контроль по темам определяется педагогами образовательной организации с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий и указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин модулей.

По учебным четвертям во 2 – 9 классах, по полугодиям в 10, 11 классах определяется на основании результатов текущего поурочного контроля успеваемости и контроля по темам.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется:

- в 1 классах без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-бальной шкале;
- во 2 – 11 классах в виде отметок по 5-бальной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося.

За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал и дневник обучающегося в порядке, определённым Положением о классном журнале.

Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, проводится в этих заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок.

Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

Порядок выставления отметок и заполнения отчётов по результатам текущего контроля за четверть, полугодие, год:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтверждённой соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть, полугодие не выставляется. Текущий контроль результатов, указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом и родителями (законными представителями) обучающегося.

- отметки обучающихся за четверть, полугодие выставляются учителем в классный журнал (на предметной странице) на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого на основании поурочного контроля успеваемости и контроля по темам в последний день триместра, полугодия;

- на основании отметок за четверть, полугодие учитель заполняет отчёт учителя-предметника установленной формы (приложение 1);

- отметки обучающихся за четверть, полугодие переносятся классным руководителем на страницу классного журнала со сводной ведомостью отметок и в дневник обучающегося не позднее первого дня следующего триместра, полугодия;

- на основании отметок за четверть, полугодие классный руководитель заполняет отчёт классного руководителя установленной формы (приложение 2);

- отметки обучающихся за год выставляются учителем в классный журнал (на предметной странице) на основании четвертных, полугодических отметок;

- отметки, обучающихся за год переносятся классным руководителем на страницу классного журнала со сводной ведомостью отметок и в дневник обучающегося;

- на основании отметок за год классный руководитель заполняет отчёт классного руководителя установленной формы (приложение 2);

С целью улучшения отметок за четверть, полугодие, год классный руководитель обеспечивает выставление отметок в предварительный отчёт классного руководителя учителями по каждому предмету учебного плана за две недели до конца триместра, полугодия, года.

Заместитель директора по УВР анализирует предварительные и окончательные итоги четверти, полугодия, года.

Классные руководители, учителя-предметники и руководители кружков формируют «Портфель достижений учащегося» для каждого обучающегося класса, в котором реализуется ФГОС.

«Портфель достижений ученика» – это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учёба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ учеником своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

«Портфель достижений» позволяет решить целый ряд задач:

- сохранять результаты ВСЕХ достижений ученика – учебных и внеучебных – за все годы обучения лет в школе;

- сохранить информацию о процессе решения задач учеником, о динамике его достижений;
- развивать у ученика умение учиться: самостоятельно обдумывать мотивы своих действий, ставить цель, планировать и организовывать её достижение, самостоятельно оценивать результат;
- подтверждать эффективность труда учителя при его аттестации, когда материалы «Портфеля достижений» могут пройти внешнюю оценку, фиксирующую прогресс ученика через сравнение исходных и конечных результатов.

«Портфель достижений» - это папка с файлами, хранящая материалы на бумаге и на электронных носителях.

Ученик вместе с классным руководителем, родителем, учителем-предметником в любой момент может поместить в любой раздел любой материал о своих успехах: рисунки, грамоты, фото выступлений, листы выполненных заданий, награды и т.п.

В «Портфеле достижений» должны быть следующие разделы:

- «Кто я и чего хочу». Этот раздел содержит общую информацию об обучающемся (ФИО, дата и место рождения, адрес проживания) и личностную рефлексию ученика.
- «Чему я научился на разных предметах». Этот раздел содержит предметные результаты ученика, предоставляемые учителями – предметниками. Показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам).
- «Чему я научился на всех предметах»: показатели метапредметных результатов. Этот раздел отражает личностные и метапредметные результаты – универсальные учебные действия: регулятивные, познавательные, коммуникативные (2 раза в год).
- «Достижения во внеурочной деятельности»:

а) внеурочная деятельность в соответствии с рабочей программой по предмету

б) по плану классного руководителя

в) дополнительное образование

Классный руководитель ежемесячно отслеживает участие каждого воспитанника в той или иной деятельности.

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение уровня освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования за учебный год.

Промежуточную аттестацию в образовательной организации в обязательном порядке проходят все обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- комбинированной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- оценки результатов физического воспитания в соответствии с нормативами физического развития.

Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество, сроки и форма проведения определяются соответствующими учебными планами, программами и ежегодно рассматриваются на

заседании педагогического совета в начале учебного года, с последующим утверждением приказом руководителя образовательной организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- в форме итогового контроля 1 раз в год с целью проверки освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;
- в соответствии с расписанием, утверждённым руководителем образовательной организации;
- по контрольно-измерительным материалам, рассмотренным и согласованным на заседаниях школьных методических объединений и утверждённым руководителем образовательной организации не позднее двух месяцев до окончания учебного года.

4. Результаты промежуточной аттестация обучающихся.

Академическая задолженность – это неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтверждённая соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя образовательной организации.

Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

Образовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

Для промежуточной аттестации во второй раз в образовательной организации создаётся соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется заместителем руководителя образовательной организации по УВР в количестве не менее трёх человек и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

Решение предметной комиссии оформляется протоколом приёма промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптивным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане образовательной организации.