

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Лесная средняя общеобразовательная школа**

Согласовано
Педагогический советом
МОУ Лесная СОШ
Протокол №1 от 28.08.2024



Утверждаю
Директор МОУ Лесная СОШ
Н.Н. Иванова
Приказ №59/4 –ш от 28.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о профессиональной переподготовке и повышении квалификации
педагогических работников МОУ Лесная СОШ

Лесное
2024

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации");

С нормативными правовыми актами субъекта РФ:

- ✓ Положение конкретизируется приказами регионального, районного и школьного уровней, определяющих сроки, порядок и содержание процесса повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников.

С документами образовательной организации:

- ✓ Устава МОУ Лесная СОШ.

В Положении приняты следующие понятия и обозначения:

Дополнительное профессиональное образование – освоение программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

Профессиональная переподготовка – это отдельный вид дополнительного профессионального образования, направленный на глубокое комплексное изучение предмета для ведения нового вида деятельности. Она организуется для освоения работниками, уже имеющими профессию, новых профессий с учетом потребностей школы и для получения дополнительной квалификации.

Повышение квалификации представляет собой обновление теоретических и практических знаний специалистов в форме формального и неформального обучения, которые необходимы для освоения новых, современных методов решения профессиональных задач в связи с повышением требований к уровню квалификации. Повышение квалификации – это дальнейшее обучение работника той же профессии в целях совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков.

В результате подготовки и переподготовки работник получает новую профессию или квалификацию, а в случае повышения квалификации – совершенствует свое мастерство по уже имеющейся специальности.

Под повышением квалификации педагогических и руководящих работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Повышение квалификации является необходимым условием эффективной и результативной деятельности сотрудников школы. При этом понятия «повышение квалификации» и «самообразование» рассматриваются и как процесс и как результат образования педагогических и руководящих работников.

Настоящее Положение устанавливает порядок организации планового повышения квалификации (далее ППК) педагогических работников школы, осуществляемого за счет бюджетных средств и собственных средств. Настоящее Положение о повышении квалификации педагогических и руководящих работников (далее Положение) определяет цели, задачи, порядок и формы организации повышения квалификации педагогических и руководящих работников.

Положение разработано в целях повышения качества образовательных услуг, наиболее полно и гибко удовлетворения современных запросов педагогических работников,

Свободы выбора форм, содержания, сроков повышения квалификации, создания условий для динамичного развития образовательной организации.

Положение конкретизируется перспективным графиком повышения квалификации и ежегодными приказами.

Положение гарантирует демократичность осуществления повышения квалификации и самообразования педагогических и руководящих работников школы и самостоятельное построение работниками индивидуальной образовательной траектории повышения квалификации. Нормирует право педагогического работника краткосрочного повышения квалификации не реже чем один раз в три года.

Плановое повышение квалификации по профилю педагогической деятельности проводится не реже чем один раз в три года. Основаниями для направления образовательной организацией педагогических работников на курсы ППК считается:

- Наступление очередного срока повышения квалификации;
- Рекомендация аттестационной комиссии;
- Включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности;
- Назначение педагогического работника на вышестоящую должность

Документом, подтверждающим прохождение курсовой подготовки повышения квалификации работников, является образовательный сертификат о прохождении курсовой подготовки, удостоверение, свидетельство, справка о повышении квалификации.

Документом, подтверждающим прохождение профессиональной переподготовки работником, является диплом установленного образца.

Координатором планового повышения квалификации педагогических руководящих работников является заместитель директора по УВР, осуществляющий планирование, организацию и учёт прохождения планового повышения квалификации педагогических и руководящих работников школы.

2. Цель и задачи в области повышения квалификации.

Цель: ликвидация несоответствия между реальным уровнем профессиональной подготовки специалистов и необходимым для успешного решения задач, стоящих перед школой в современных условиях, подготовка педагогических и руководящих работников как субъектов профессиональной деятельности.

Задачи:

- Максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
- Организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через внутреннюю систему повышения квалификации;
- Развитие и совершенствование дистанционного обучения педагогических кадров;
- Развитие и совершенствование информационно-технической базы для обеспечения непрерывного профессионального образования педагогических кадров;
- Организация мониторинга профессионального роста педагогов.

3. Организация повышения квалификации педагогических работников

Система повышения квалификации педагогов реализует следующие формы повышения квалификации и самообразования

Краткосрочные курсы повышения квалификации объемом до 72 часов.

Курсы повышения квалификации объемом свыше 100 часов.

Курсы профессиональной переподготовки объемом свыше 500 часов.

Дистанционные курсы повышения квалификации.

Стажировки в опорных образовательных учреждениях (ресурсных центрах).

Участие в работе школьных методических объединений, проблемных и творческих групп, мастер-классов, проектных команд и других профессиональных объединений педагогов.

Участие в работе проблемных семинаров, научно-практических конференций, конкурсах профессионального мастерства.

Организация индивидуальной работы по самообразованию.

Другие формы повышения квалификации в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок повышения квалификации работников школы

Плановая курсовая подготовка повышения квалификации проводится на протяжении всей трудовой деятельности работника не реже одного раза в три года учреждениями (организациями), имеющими лицензию на право осуществления образовательной деятельности.

Ответственность за своевременную курсовую подготовку повышения квалификации педагогического и руководящего работника несет директор школы.

Директор школы:

- Заверяет печатью и росписью именные образовательные документы.
- Утверждает перспективный план повышения квалификации педагогических и руководящих работников
- Заключает договор на оказание платных образовательных услуг с организацией, осуществляющей повышение квалификации педагогических работников, осуществляет перечисление финансовых средств в сроки, установленные в договоре

заместитель директора по УВР- координатор курсовой подготовки повышения квалификации в установленные сроки:

- составляет перспективный план повышения квалификации педагогических и руководящих работников
- обеспечивает своевременное предоставление информации для учителей школы о курсовой подготовке повышения квалификации.
- организует работу по распространению знаний, полученных учителями в ходе курсовой подготовки.

4.5 Организация, осуществляющее повышение квалификации, по завершении обучения педагогических работников образовательной организации предоставляет акт оказанных услуг образовательной организации.

4.6 Плановое повышение квалификации педагогических работников осуществляется:

- с отрывом от производства;
- с частичным отрывом от производства (по накопительной системе в течение года или нескольких (2-х) лет);
- с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Объем дополнительных профессиональных повышения квалификации педагогических работников программ планового должен составлять не менее 72 часов.

5. Делопроизводство.

Перспективный план повышения квалификации педагогических и руководящих работников

Годовой план повышения квалификации педагогических и руководящих работников
5.3..Приказы о направлении на курсы повышения квалификации, участие в работе семинаров, стажировочных площадок.

5.4. Копии документов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке в личных делах сотрудников.