

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
« Чамеровская средняя общеобразовательная школа»

***ПЛАН***  
***методической работы по***  
***повышению***  
***квалификации***  
***педагогических кадров***  
***2025-2026 учебный год***

## Методическая тема на 2025-2026 учебный год:

«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства»

**Цель:** повышение качества образования через применение эффективных современных подходов и методов обучения.

### Задачи:

1. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО в соответствии с ФГОС и ФООП.
2. Обеспечить методическое сопровождение педагогических работников в условиях реализации обновлённых ФГОС, НОО, ООО, ФООП, ФАОП.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов во владении новыми педагогическими технологиями.
4. Привести систему работы учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта.
5. Разработать индивидуальные образовательные маршруты непрерывного профессионального развития педагогических работников с учётом профессиональных дефицитов.
6. Совершенствовать учебно-методическое, информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.

Анализ работы методической службы школы в 2024-2025 учебном году указывает на то, что администрации и педагогическому коллективу в 2025-2026 учебном году необходимо продолжить целенаправленную работу по формированию функциональной грамотности обучающихся и педагогов, работу с одарёнными детьми и слабоуспевающими.

С этой целью педагогическому коллективу необходимо решать следующие задачи:

1. Организовать методическое сопровождение процесса формирования ключевых компетенций обучающихся (критическое мышление, умение кооперироваться с другими людьми, творческий подход к делу).
2. Отобрать и адаптировать наиболее эффективные педагогические технологии и приёмы работы, позволяющие формировать современные умения и функциональную грамотность обучающихся.
3. Внедрять в образовательную практику новые педагогические технологии, способы, приёмы, учебные задания. Ориентированного характера, направленные на формирование ключевых компетенций и функциональной грамотности обучающихся.
4. Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.

5. Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений. 6. Создавать условия для успешного индивидуального развития, ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности.

Основные направления	Мероприятия	Цель
1. Организационное сопровождение	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Планирование работы методического совета</li> <li>● Планирование работы педагогического совета ●</li> <li>Планирование работы методических объединений и проблемно-творческих групп ●</li> <li>Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников</li> <li>● Организация курсовой подготовки</li> <li>● Организация аттестации педагогов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Выработка единых представлений о перспективах работы, определении направлений деятельности школы ●</li> <li>Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности</li> <li>● Подведение итогов работы педагогического коллектива по методической теме школы</li> <li>● Освоение и внедрение новых педагогических технологий</li> <li>● Оказание методической помощи педагогам</li> </ul>
2. Информационное сопровождение	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Организация взаимодействия педагогов внутри ОО</li> <li>● Организация публикаций передового педагогического опыта</li> <li>● Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов, методических рекомендаций в помощь учителю</li> <li>● Наполнение и обновление школьного сайта ( страница «Педагогам»)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Создание условий для оптимального доступа педагогов к необходимой информации</li> <li>● Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной Деятельности педагогов, повышения творческой активности учителей</li> </ul>
3. Методическое сопровождение	<p>Работа с кадрами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов; распространение передового педагогического опыта;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации</li> <li>● Совершенствование педагогического мастерства</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Сопровождение молодых педагогов, наставничество;</li> <li>● Работа педагогов по темам самообразования;</li> <li>● Методическое сопровождение педагогов в процессе реализации обновлённых ФГОСНОО, ООО,</li> <li>● Диагностическая и контрольно-оценочная деятельность.</li> </ul>	<p>Педагогических работников через курсовую систему повышения квалификации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Оказание методической помощи</li> <li>● Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения Квалификационной категории педагогических работников</li> <li>● Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышения творческой активности учителей</li> </ul>
--	--	---

### **Структура методической службы:**

1. Педагогический совет
2. Методический совет
3. МО учителей начальных классов
4. МО учителей гуманитарного цикла
5. МО учителей естественно-математического цикла
5. МО классных руководителей

### **Формы методической работы:**

Тематические педсоветы. Методические семинары. Предметные объединения учителей. Работа учителей по темам самообразования. Открытые и пригласительные уроки. Обобщение и распространение педагогического опыта. Методические недели. День открытых дверей.

Предметные недели. Консультации по организации и проведению современного урока, по использованию современных педагогических технологий, по работе с одарёнными детьми. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, Проведению и анализ современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических рекомендаций и размещение их в виртуальном методическом кабинете. Педагогический мониторинг. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации и аттестации педагогов.

### **Принципы организации МР**

1. Оптимальное сочетание индивидуальных, групповых и фронтальных форм работы.
2. Развитие методических традиций школы.

3. Поиск внедрение инновационных форм деятельности, обеспечивающих рост профессионального самосознания педагогов.

4. Использование качественных показателей работы при оценке результативности МР:

- Рост профессионализма учителей и готовности решать задачи, стоящие перед образованием; владению учителями теоретическими знаниями;
- Качеству методического обеспечения ОП;
- Освоению учителями наиболее ценного опыта своих коллег;
- Способности учителей к профессиональному саморазвитию на протяжении всего времени работы в школе.

### Ожидаемые результаты:

1. Определены проблемные зоны и недостающие позиции в системе методической работы по реализации обновлённых ФГОС НОО, ООО и ФООП.
2. Повысилась квалификация педагогических работников, преодолены выявленные профессиональные дефициты у педагогических работников.
3. Организован методическое сопровождение молодых живновыпбывших педагогов в соответствии с программой наставничества.
4. Повысилась мотивация педагогического коллектива на обновление профессиональных компетенций и использование передовых педагогических практик в условиях реализации ФГОС НОО, ООО и ФООП, обобщаются и транслируются лучших педагогические практики.
5. Повысилась педагогическое мастерство и степень участия педагогов в профессиональных мероприятиях.
6. Оценка положительного имиджа школы - как образовательного учреждения, выпускающего высокообразованную личность, готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, как центра педагогического мастерства.
7. Расширены возможности на предметного сопровождения обучающихся на уровне интеграции возможностей урока (внеурочного занятия), в организации методических и образовательных событий.

### Циклограмма методической работы на 2025 - 2026 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение педагогических советов	По плану работы школы	Администрация ОО
2	Подготовка и проведение заседаний методического совета	По плану работы школы	Председатель методического совета (МС)
3	Подготовка и проведение заседания ШМО	По плану работы школы	Руководители ШМО
4	Контроль за работой ШМО	В течение года по плану	Зам директора по УВР
5	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в методических мероприятиях, педагогических интернет-сообществах, вебинарах и др.	В течение года по плану	Администрация школы, руководители ШМО, учителя-предметники
6	Участие педагогов в профессиональных конкурсах	В течение года по плану	Администрация школы
7	Курсовая подготовка и аттестация педагогов школы	В течение года по плану	Администрация школы

11	Реализации обновленных ФГОС НОО, ООО в соответствии с ФООП	В течение года по плану	Администрация школы
12	Оказание методической помощи в рамках диагностической и контрольно-коррекционной деятельности	В течение года по плану	Методист, зам. директора по УВР, Руководители ШМО

### ***Реализация основных направлений деятельности***

<b>1. Обеспечение управления методической работой школы</b>				
<i>Цель:</i> обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы				
<b>1.1. Организационно-педагогическая деятельность</b>				
<i>Цель:</i> выработка единых представлений о перспективах работы, определении направлений деятельности				
№	Содержание	Сроки	Ответственные	Результаты
1	Утверждение методической темы школы на 2025-2026 уч. год	август	администрация	Утверждение методической темы школы
2	Составление плана методической работы школы на 2025-2026 уч. год	август	зам. директора по УВР	Утверждение плана методической работы
3	Утверждение состава методического совета школы	сентябрь	администрация	Приказ
4	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	зам. директора по УВР	Учёт педагогических кадров, КПК
5	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	методист	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
<b>1.2. Тематические педагогические советы</b>				
<i>Цель:</i> подвести итоги работы педагогического коллектива по выполнению плана работы школы				

1	<p><b>«Будущеевнастоящем:перспективыразвития школы в новом 2025-2026 учебном году»</b></p> <p>Организационныйпедсовет(разное:анализ работышколыза2024-2025учебныйгод.Анализ государственной итоговой аттестации 2025. Анализметодическойработышколы.Анализ воспитательной работы и др. )</p> <p>Распределение учебной нагрузки на 2025-2026 уч.год. Утверждениепланаработышколына20252026 учебный год (внесение изменений в ООП и АООП всех уровней образования, рассмотрение и принятие Образовательныхпрограмм,графикаоценочных</p>	Август 2025	Администрация, , руководителиМО, педагоги школы	Решение педсовета по результатам работы,утверждениеООП,АООП, плана работы школы на 2025-2026 учебный год ( в том числе плана методическойработы,плановШМО, плана подготовки к ГИА, плана работыППк,графикаоценочных процедур, локальных актовшколыидр.Приказпошколе.
---	---	-------------	---	--

	процедур,учебно-производственногопланаи локальных актов школы, регулирующих Образовательнуюдеятельность).			
2	<p><b>«Функциональнаяграмотность:вызовыи возможности для школы в контексте реализации ФГОС»</b></p>	Декабрь2025	Администрац ия, руководители МО,педагоги школы	Обобщениеираспространение профессиональногомастерства педагогов,повышениетворческой активности учителей. Решение педсовета по результатам работы, приказ по школе
3	<p><b>«Школавфокусеперемен:расширение цифровогоинструментарияобученияи воспитания»</b></p>	Февраль 2026	Администрация, руководителиМО педагоги школы	Обобщениеираспространение профессиональногомастерства педагогов,повышениетворческой активности учителей. Решение педсовета по результатам работы, приказ по школе
4	<p><b>«Рольпрофориентационнойработыучителяв создании современной личности: итоги и перспективы»</b></p>	Май2026	Администрация, , руководителиМО педагоги школы	Обобщениеираспространение профессиональногомастерства педагогов,повышениетворческой активности учителей. Решение педсовета по результатам работы, приказ по школе

### 1.3.Работаметодическогосовета

**Цель:** совершенствованииметодическогообеспеченияобразовательныхпрограммиростапрофессиональногомастерствапедагогов

1	<b>Заседание№1</b> Организационные вопросы работы методическогосовета на2025-2026 учебный год. Обсужденииутверждениеплана методической работы на 2025- 2026 учебный год. Рассмотрениерабочихпрограмм учебных предметов,курсов,дисциплин(модулей)икурсов внеурочной деятельности на 2025-2026 учебный год. Рассмотрение изменений во ФГОС и ФОП, которыевступают всилу1 сентября 2026 года.	Август	Зам.директора по УВР , руководителиМО	Системноерешениезадач методической работы
---	---	--------	--	---

	Формат и уровень реализации профориентационногоминимума в2025/26 учебном году. Итоги промежуточнойигосударственной итоговой аттестации в 2026 году. Выявленныепроф.дефицитыпедагогов и Повышениеквалификациив2025-2026учебном году. Организация Проведения всероссийскойолимпиадыпо предметам (школьныйэтап).Организация работы факультативов,занятийвнеурочнойдеятельности. Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС.			
--	--	--	--	--

2	<p><b>Заседание №2</b>  «Контроль качества знаний-одно из важнейших средств повышения  Эффективности образовательной  Деятельности в условиях реализации ФГОС.  Анализ стартовых работ по математике, русскому языку во 2-9 классах в рамках оценочных процедур.  Подведение предварительных итогов первой четверти.  Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. Об итогах классно-обобщающего контроля в 1-х классах.  .  Пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных</p>	Октябрь	Зам. директора по УВР руководители МО	Совершенствование качества образования и воспитанности школьников
---	---	---------	--	---

	<p>классов «Орлята России».  Разработка индивидуальных планов работы с одаренными детьми</p>			
--	--	--	--	--

3	<p><b>Заседание №3</b>          Анализ работы методических объединений в первом полугодии. Анализ результатов контрольных работ по математике, русскому языку во 2-9 классах за первое полугодие в рамках оценочных процедур.          Итоги второй четверти. Проблемы преемственности и пути их решения. Итоги классно-обобщающего контроля в 8 классе. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.          Подготовка к ГИА 2026 в 9 классе</p>	Декабрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	Совершенствование качества образования и воспитанности школьников
4	<p><b>Заседание №4</b>          Позиции и приёмы формирования функциональной грамотности обучающихся. График проведения ВПР. Анализ по подготовке к ВПР. Работа педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся с учётом изменений в Порядке проведения ГИА.          Использование информационных технологий при проведении уроков с учётом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя и т.д.          Итоги третьей четверти. Проблемы преемственности и пути их решения.</p>	Март 2026	Зам. директора по УВР руководители МО	Совершенствование качества образования и воспитанности школьников
5	<p><b>Заседание №5</b>          Подведение итогов реализации плана методической работы школы по программе наставничества, плана ВСОКО, плана ГИА, плана по реализации дорожной карты по формированию функциональной грамотности школьников, плана</p>	Май 2026	Зам. директора по УВР Руководители МО	Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы МО учителей. Оформление отчетов.

<p>попрофилактикенеуспешностиидр. ПодведениеитогаработыШМОучителейв2025-2026учебномгоду.ПланированиеработыШМОна 2026-2027 учебный год. Самообразование–одноизформповышения Профессиональногомастерствапедагогов(Отчеты по темам самообразования) Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации(ВПР).Итоги Учебногогода.Проблемыпреемственностиипути их решения . Планированиеработына2026-2027 учебныйгод( проект)</p>			
---	--	--	--

#### **1.4.СопровождениеиреализацияобновленныхФГОСновогопоколения**

**Цель:**Оказаниеметодическойпомощипедагогам,работающимпообновленным ФГОС

1	<p>Посещениесеминаров,курсовпообновлению содержания и методики Преподаваниявначальнойшколе,в5классев условиях обновленных ФГОС.</p>	Втечениеучебногогода	Педагоги	Знаниеновойпрограммы методики преподавания
2	Подбор, подготовка УМК.	Августсентябрь	Зам.директорাপо УВР, педагоги, библиотекарь	Сформированноепрограммно-методическоеобеспечение.Заявкана приобретение учебников
3	Составлениерабочихпрограммпедагогов, программ внеурочной деятельностивсоответствиисобновленными ФГОС	Август	Педагоги	Качественносоставленныерабочие программы
4	Рассмотрениеиутверждениерабочих программ.	Август	Зам.директора по УВР	

5	Изучение и трансляция опыта работы педагогов, работающих по обновлённым ФГОС	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма
---	--	----------------	----------	--

### **1.5. Диагностико-аналитическая деятельность**

**Цель:** совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя

1	Изучение профессиональных затруднений педагогов, создания Индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) по ликвидации проф. дефицитов	В течение года	Руководители МО, учителя	Выявление проблем, поиск путей их устранения
2	Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога).	По графику	Администрация	Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи
3	Составление портфолио педагога.	В течение года	Учителя, руководители МО	Совершенствование аналитической деятельности педагога
4	Анализ методической работы.	Декабрь Май	Зам. директора по УВР	Оценка деятельности, определение дальнейших задач

### **1.6. Работа школьных методических объединений**

**Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2025-2026 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	сентябрь		зам. директора по УВР
--	--	----------	--	-----------------------

	ЗаседанияМО(попланам) <ul style="list-style-type: none"> <li>● МОучителейначальнойшколы</li> <li>● МОучителейпредметовгуманитарногоцикла</li> <li>● МОучителейпредметовестественнонаучногоцикла</li> </ul>	Втечениеучебного года	Руководители МО
	АнализработыМОзаотчетныепериоды	Втечениегода	зам.директорাপоУВР Руководители МО
	Методическиесовещанияпонеобходимости	по необходимости	зам.директорاپоУВР Руководители МО

Цель:обеспечениепрофессиональнойготовностипедагогическихработниковчерезреализациюнепрерывногоповышенияквалификации					
<b>2.1.Работасмолодымиучителями</b> <i>Цель:</i> оказаниеметодическойпомощимолодомуучителю					
1	Консультацияпосоставлениюучебной документации: рабочая программа по предмету, поурочное планирование, ведениеклассногожурнала.	Сентябрь	Зам.директорاپо УВР	Правильностьформления школьной документации	Аналитические справки
2	Организациянаставничества.	Октябрь	Зам. директора по УВР, педагогнаставник	Практическиерекомендациипо планированию, предъявлениюинформации, диагностированиюи контролю учебной деятельности	Индивидуальная работа наставников с молодымиучителями.

3	Посещение уроков молодыми специалистами у наставника и у коллег школы.	В течение года	Педагоги	Становление профессионального мастерства	
4	Анкетирование молодых учителей по самообразованию, выявлению затруднений в профессиональной деятельности.	Апрель	Зам. директора по УВР	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей	Определение содержания деятельности молодых учителей

--	--	--	--	--	--

## **2.2. Работа с вновь прибывшими учителями, а также ранее не работающими по специальности**

*Цель:* выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей

1	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Выполнение единых требований	
2	Выявление методической компетенции профессиональных затруднений.	В течение года	администрация	Оказание методической помощи	Анкеты. Собеседование

## **2.3. Курсовая система повышения квалификации**

*Цель:* совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации

1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки	Наличие плана
---	--	----------	-----------------------	--	---------------

2	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов; информирование педагогов о сроках прохождения курсов повышения квалификации.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Организованное прохождение курсов	График прохождения курсовой подготовки на 2025–2026 уч. год
3	Обучение педагогов на КПК.	В течение года	Педагоги	Повышение квалификации	Наличие документа, подтверждающего получение соответствующих знаний

4	Изучение результативности курсовой подготовки.	В течение уч. года	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях Школьных ШМО, РМО	Анкетирование педагогов, посещение уроков
5	Формирование заявки на КПК на 2027 год.	Май	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации	Организованное прохождение курсов

#### **2.4. Аттестация педагогических работников**

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2025-2026 учебном году.	сентябрь	Администрация	Осведомлённость педагогов о сроках Очередной аттестации	Наличие списка
2	Индивидуальные консультации по вопросу оформления документов по аттестации.	В течение года	Администрация	Систематизация материалов к аттестации	Наличие документов

3	Изучение деятельности педагогов, Оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	Согласно графику	Администрация	Оформление документов	Представления в аттестационную комиссию, аттестационные листы
4	Организация обучения педагогов по ведению электронного портфолио.	В течение года	Администрация	Снятие тревожности педагогов	
5	Оформление заявлений на аттестацию на 1 квалификационную категорию, написание приказа об аттестации педагогов в соответствии с занимаемой должностью.	По графику	Администрация		Наличие заявления, портфолио учителя

## 2.5. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях и т.д.	В течение года	педагоги	Своевременное информирование педагогов о конкурсах	
2	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; Конкурсы профессионального мастерства; Интернет-конкурсы разного уровня.	В течение года	педагоги	Участие в конкурсе педагогов школы, отчет об участии в конкурсах	Заполнение информации в мониторинговой таблице «Профессиональные конкурсы педагогов»

3	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	педагоги	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции	Заполнение информации в мониторинговой таблице «Карта активности педагогов»
4	Представление опыта работы учителей на методических семинарах в рамках ЕМД	В течение года	Методист, педагоги	Выработка рекомендаций для внедрения	Заполнение информации в мониторинговой таблице «Карта активности педагогов»
5	Организация обмена опытом: Открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад),  Распространения результатов профессиональной деятельности	В течение года	Администрация педагогов	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов

	РМО.				
--	------	--	--	--	--

### 3. Информатизация образовательного процесса

*Цель:* внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства

1	Организация работы по обновлению школьного сайта	сентябрь – май	Ответственный за школьный сайт	Расширение информационного пространства	
2	Изучение поступающей документации Министерства образования и науки Российской Федерации	В течение года	администрация	Обзор нормативных документов, повышение профессионального уровня	

3	Освоение и внедрение сетевых технологий и сервисов, позволяющих эффективно использовать компьютерное оборудование и цифровые образовательные ресурсы	В течение года	педагоги	Повышение эффективности урока	
4	Оптимальное использование цифрового оборудования учебных кабинетов в ресурсе ЦОГЦП «Точка роста»	В течение года	педагоги	Повышение эффективности урока	
5	Повышение цифровых компетенций педагогов в рамках курсов ПК на базе ЦОГЦП «Точка роста»	по особому плану	специалисты ЦОГЦП «Точка роста» педагоги	Реализация программы повышения цифровых компетенций педагогов	
6	Мониторинг деятельности педагогов	В течение года	Администрация, педагоги	Расширение информационного пространства	Информационная цифровая база

### Ожидаемые результаты

В результате реализации Плана прогнозируется повышение уровня профессиональной готовности педагогов ООО к реализации обновлённых ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, и перехода школы в эффективный режим работы. Прогнозируемый прирост % при наличии качественно инструментария проведения диагностики

Методическое сопровождение педагогов	Доля педагогических работников, имеющих методически разработку 100%
Освоение новых методик обучения	Доля педагогов, ознакомившихся с новыми методиками обучения 100%
	Доля педагогов, освоивших современные образовательные технологии - до 70%
	Увеличение доли педагогов, эффективно использующих современные образовательные технологии - до 70%
	Доля педагогов, эффективно ЭОРы - до 80%

Участие педагогов в профессиональных конкурсах	Увеличение доли учителей, принимающих участие в научно-практических конференциях, имеющих публикации, участвующих в организации и проведении семинаров, мастер-классов - до 70%
Обновление педагогических кадров	Доля молодых специалистов от общего количества педагогов - 10%
Профилактика профессионального выгорания педагогических кадров	Снижение доли учителей, профессионально выгорающих (на основании диагностики) - 10%