

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
протокол № 3 от 31.03.2021

Секретарь Мещерякова Ф.Ф. Мещерякова

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора МАУ ДО
«ДМШ им. Э.Т.А. Гофмана»
приказ № 28-04 от 31.03.21
Т.В. Косенко Т.В. Косенко

Правила приёма детей в МАУ ДО «ДМШ им. Э.Т.А. Гофмана» в целях обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств

1. Общие положения

1.1. Правила приёма детей в целях обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств (далее по тексту – ДООП) разработаны МАУ ДО «ДМШ им. Э.Т.А. Гофмана» (далее по тексту – ДМШ) в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29.08.2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. ДМШ объявляет приём детей для обучения по ДООП при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данным программам.

1.3. В первый класс проводится приём детей в возрасте от девяти лет до двенадцати лет для освоения ДООП в области искусств.

1.4. Количество детей, принимаемых в ДМШ для обучения по ДООП, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.5. С целью организации приёма детей в ДМШ создаётся комиссия и проводится собеседование с поступающими. Состав комиссии утверждается директором ДМШ.

2. Организация приёма детей

2.1. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией ДМШ (далее – приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор школы.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует секретарь, который назначается директором школы.

2.3. ДМШ самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году.

2.4. Прием в ДМШ в целях обучения детей по ДООП осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование ДООП, куда планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют:

- факт ознакомления с Уставом ДМШ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, порядком приёма в ДМШ на ДООП и другими локальными актами ДМШ, регламентирующими учебный процесс;
- своё согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка, поступающего в ДМШ.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта одного из родителей, законных представителей ребёнка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать предпрофессиональную программу в области хореографического искусства.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов собеседования.

3. Организация собеседования

3.1. ДМШ самостоятельно устанавливает сроки проведения собеседований в соответствующем году.

3.2. Для организации собеседования с поступающими в ДМШ формируется комиссия.

3.3. Во время собеседования преподаватели беседуют с ребенком об искусстве. В ходе собеседования выявляются склонности ребенка к творчеству, активность, эмоциональность.

3.4. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором фиксируются результаты собеседования.

4. Особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в школу, кроме документов, указанных в Правилах приема, предоставляют также заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее принадлежность поступающего ребенка к соответствующей категории.

4.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья проходят вступительные тестирования, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей, в составе и порядке, определенном Правилами приема, с учетом, при необходимости, особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

Приём лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется при предоставлении медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для обучения по выбранной дополнительной общеразвивающей образовательной программе.

4.3. При проведении вступительных тестирований обеспечивается соблюдение и других требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов школа организует образовательный процесс по ДООП с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся, в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

4.5. Материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

В школе созданы специальные условия для получения дополнительного образования учащихся с ограниченными возможностями здоровья, включая проведение индивидуальных и групповых занятий, обеспечение доступа в образовательное учреждение по «Паспорту доступности объекта социальной инфраструктуры 0011-K/1 (2018).

5. Дополнительный прием

5.1. При наличии мест, оставшихся вакантными, ДМШ проводит дополнительный прием детей на обучение по ДООП.

5.2. Дополнительный прием поступающих осуществляется в сроки, установленные ДМШ (но не позднее 31 августа), в том порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки. Информация о дополнительном приеме поступающих публикуется на официальном сайте и на информационном стенде ДМШ.

5.3. По итогам I учебного полугодия учащиеся, принятые на дополнительные платные образовательные услуги, при наличии свободных мест могут быть переведены на ДООП по рекомендации приемной комиссии и решению педагогического совета.

6. Порядок зачисления детей в ДМШ

6.1. Зачисление в ДМШ в целях обучения по ДООП проводится после завершения собеседований в сроки, установленные ДМШ.

6.2. Основанием для приёма в ДМШ являются результаты собеседований с поступающими. В 1 класс зачисляются поступающие, не имеющие противопоказаний к обучению по ДООП по состоянию здоровья.

6.3. Зачисление детей в ДМШ на обучение по ДООП производится приказом директора.