

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

Протокол № 3 от 18.01.2016г.

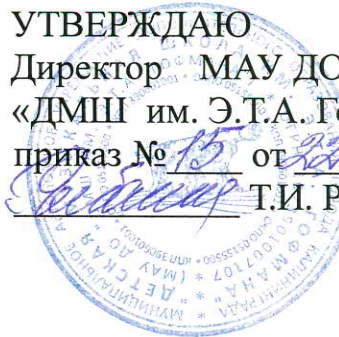
Секретарь Мещерякова Г.Ф. Мещерякова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО

«ДМШ им. Э.Т.А. Гофмана»

приказ № 15 от 22.01.2016г.
Рыбакина Т.И. Рыбакина



Положение о Педагогическом совете МАУ ДО «ДМШ им. Э.Т.А. Гофмана»

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет школы (далее Педсовет) как форма общественного руководства создаётся с целью развития демократических форм в управлении учебным заведением и является постоянно действующим органом управления учреждением для достижения позитивных результатов дополнительного образования в сфере художественно - эстетической направленности.

1.2. Педсовет является высшим органом самоуправления и строит свою работу в тесном контакте с администрацией и общественными организациями.

1.3. Педсовет действует на основании Закона РФ « Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, Законе РФ « О культуре», «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Устава, данного положения и других локальных актов учреждения.

1.4. В состав Педсовета входят: директор школы (является председателем), его заместители, все преподаватели и концертмейстеры, методист, библиотекарь. Секретарь Педсовета назначается приказом директора сроком на один год.

1.5. Решения Педсовета принимаются большинством голосов и являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса. Решения Педсовета, утверждённые приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы.

2.1. Главными задачами Педсовета являются:

- реализация государственной политики дополнительного образования в сфере художественно-эстетической направленности;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в образовательную деятельность школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы соответственно лицензии учреждения и успешно сдавших итоговую аттестацию.

2.2. К компетенции Педсовета относятся:

- обсуждение и согласование образовательной программы и программы развития, локальных актов касающихся образовательной, воспитательной, внеклассной и концертной деятельности учреждения;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- обсуждение и принятие плана работы школы, учебного плана;
- выбор образовательных программ;
- обсуждение и анализ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- решение вопросов передвижения контингента учащихся (перевод на другие отделения, классы, программы, отчисление, восстановление и т.д.);
- обсуждение и принятие решения об успешности освоения учащимися выпускных классов образовательных программ, о допуске учащихся к выпускным экзаменам, их итогах и выдаче свидетельства об окончании Детской музыкальной школы;
- обсуждение итогов промежуточной аттестации учащихся, принятие решения о переводе в следующий класс;
- обсуждение итогов работы школы по всем направлениям по учебным четвертям, полугодиям, учебному году и отдельным мероприятиям;
- обсуждение итогов методической работы, обобщение педагогического опыта экспериментальной работы;
- определение начала учебного года, его продолжительность, сроки каникул и режим занятий учащихся;
- образование экзаменационной комиссии в случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- выбор направления взаимодействия с научно-методическими центрами;
- обсуждение и анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования и результатов самообследования учреждения;

3. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1. Педсовет имеет право:

- в необходимых случаях приглашать на заседания Педсовета представителей общественных организаций, родителей учащихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании школы. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета или учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2 . Педсовет ответственен за:

- выполнение плана работы школы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании и о защите прав ребёнка;

- принятие конкретных решений по каждому из рассматриваемых вопросов с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Заседания Педсовета проводятся не реже одного раза в четверть. Педсовет правомочен, если на нём присутствует 2/3 списочного состава школы. Решения принимаются, если за них проголосовало большинство. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.2. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.3. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях. Решения Педсовета реализуются приказами директора.

4.4. Директор школы в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает решения, извещает об этом учредителя школы, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педсовета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

4.5. Внеочередные заседания Педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

5. Документация Педагогического совета.

5.1. Заседания Педсовета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

5.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педсовета входит в номенклатуру дел, хранится в школе постоянно и передаётся по акту.

5.5. Книга протоколов Педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

6. Заключение.

Данное положение согласовывается с Педагогическим советом и утверждается директором. Срок действия данного положения не ограничен.