

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 3 от 31.03.21

Секретарь Иван Г.Ф. Мещерякова

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
МАУ ДО «ДМШ им. Э.Т.А. Гофмана»
приказ № 28-09 от 31.03.21
Т.В. Косенко

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации консультаций по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в МАУ ДО «ДМШ им. Э.Т.А. Гофмана».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, учебными планами дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области различных видов искусств МАУ ДО «ДМШ им. Э.Т.А. Гофмана» (далее - Учреждение).

1.2. В настоящем положении определены: цель, задачи, организационная структура, формы проведения консультаций по учебным предметам учебного плана дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ и процедура оформления и выплаты консультационных часов.

1.3. Цель консультаций – подготовка обучающихся к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям.

1.4. Задачи консультаций:

- повышение учебной мотивации учащихся в практическом и теоретическом применении знаний;
- формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков в художественно-практической и теоретической деятельности;
- выработка у обучающихся личностных качеств, способствующих восприятию в достаточном объеме учебной информации, приобретению навыков творческой деятельности, умению планировать свою самостоятельную работу, осуществлению самоконтроля своей учебной деятельности, умению давать объективную оценку своему труду, формированию навыков взаимодействия с преподавателями, концертмейстерами и учащимися в образовательном процессе, уважительного отношения к иному мнению и художественно-эстетическим взглядам, пониманию причин успеха/неуспеха собственной учебной деятельности, определению наиболее эффективных способов достижения результатов.

II. Организационная структура консультаций

2.1. Консультации – обязательная часть учебного плана образовательного Учреждения по реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее – ОП).

2.2. Часовая нагрузка консультаций обеспечивается в объеме, предусмотренным учебным планом и тарификационной ведомостью преподавателей Учреждения. Консультации может проводить преподаватель и концертмейстер Учреждения, имеющий необходимую для этого квалификацию, в том числе, не имеющий основных часов по данному предмету.

2.3. Проведение консультаций может осуществляться в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4-10 учащихся, по ансамблевым предметам от 2 учащихся), групповых занятий (численностью от 11 учащихся).

2.4. Часы на проведение консультаций указываются в учебном плане следующим образом:

- по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Народные инструменты», «Хоровое пение»:

- а) по индивидуальным учебным предметам – на каждого учащегося.

- б) по учебным предметам предметной области «Музыкальное исполнительство» обязательной части учебного плана (групповые/мелкогрупповые занятия) на группу учащихся или на каждый творческий коллектив Учреждения для проведения сводных репетиций;

- в) по учебным предметам предметной области «Теория и история музыки» обязательной части учебного плана (групповые/мелкогрупповые занятия) на каждую группу учащихся.

- по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства «Живопись», «Декоративно-прикладное творчество» – на каждую группу учащихся.

- по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» – на каждую группу учащихся.

2.5. При реализации консультаций по учебным предметам оркестр, ансамбль, хор предполагаются консультационные часы концертмейстерам в объеме до 100% учебного времени.

III. Формы проведения консультаций

3.1. По дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Народные инструменты», «Хоровое пение»

предусматриваются следующие формы проведения консультаций:

- консультации по подготовке обучающихся к промежуточной или итоговой аттестации;
- консультации по подготовке обучающихся к творческим конкурсам;
- участие в мастер-классах;
- консультации по подготовке концертных выступлений.

3.2. По дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства «Живопись», «Декоративно-прикладное творчество» предусматриваются следующие формы проведения консультаций:

- консультации по подготовке обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;
- консультации по подготовке обучающихся к творческим конкурсам;
- участие в мастер-классах;
- консультации по подготовке к выставкам.

3.3. По дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» предусматриваются следующие формы проведения консультаций:

- консультации по подготовке обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;
- консультации по подготовке обучающихся к творческим конкурсам;
- участие в мастер-классах;
- консультации по подготовке концертных выступлений.
-

IV. Порядок проведения и оплаты консультаций.

4.1. Консультации проводятся рассредоточено в течение учебного года, за рамками аудиторного времени. Допускается проведение консультаций в каникулярное время и выходные дни (с согласия обучающегося и его родителей или законных представителей несовершеннолетнего), а также в счет резерва учебного времени.

4.2. График проведения консультационных часов согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

4.3. Оплата консультационных часов производится на общих основаниях. Оплата консультаций проведенных в каникулярное время не предусматривается.

V. Ведение учебной документации по реализации консультаций.

5.1. Заместителем директора по учебной работе ведется учет консультационных часов согласно графику проведения консультаций каждым преподавателем.

5.2. Для контроля за выполнением объема часов учебного плана по разделу консультации, а также обеспечения качества реализации

дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в части проведения консультаций по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе преподавателем (концертмейстером) ведется учет консультаций в журнале посещаемости занятий (далее – журнал).

5.3. Консультации фиксируются на последней странице журнала. Указывается ФИ учащегося/группа, класс, дата проведения консультации, количество часов. Заполняется в соответствии с утвержденным графиком консультаций преподавателя.

5.4. Все изменения в графике консультаций согласовываются заместителем директора по учебной работе.

5.5. Заместитель директора по учебной работе осуществляет контроль за проведением консультаций на основании заполненного журнала в части выполнения часов учебного плана и соответствия консультаций образовательной программе.

5.6. Заместитель директора по учебной работе ежемесячно готовит проект приказа на проведение консультаций и заполняет табель на оплату.

5.7. Заместитель директора по учебной работе ежемесячно предоставляет директору отчет о количестве проведенных консультаций, ведет реестр суммированного учета консультационных часов за календарный год.

5.8. Выплаты консультационных часов педагогическим работникам производятся ежемесячно, согласно табелю учёта использования рабочего времени (ОКУД 0504421).

VI. Заключение.

6.1. Положение вступает в силу с момента его подписания.

6.2. Положение действует до вступления в действие изменений или новых законодательных актов РФ.