



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЖАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.02.2026 г.

пгт Жарковский

№ 105-па

Об утверждении отдельных Порядков и предельных нормативов расходов в целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Жарковском муниципальном округе в 2026 году

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», Закона Тверской области от 31.03.2010 № 24-ЗО «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Тверской области», Администрация Жарковского муниципального округа

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить:

- 1.1. Порядок предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей в Жарковском муниципальном округе в 2026 году (приложение №1);
- 1.2. Предельные нормативы расходов, осуществляемых муниципальным образованием Жарковский муниципальный округ на организацию отдыха детей в каникулярное время в 2026 году (приложение № 2);
- 1.3. Предельные нормативы расходов, связанных с организацией оздоровления детей из нуждающихся в социальной поддержке семей (приложение № 3);
- 1.4. Порядок формирования стоимости путевок в лагеря с дневным пребыванием на территории муниципального образования Жарковский муниципальный округ (приложение №4)
- 1.5. Порядок ведения учета детей, направляемых в организации отдыха и оздоровления детей в 2026 году (приложение №5);
- 1.6. Порядок страхования детей, направляемых в организации отдыха и оздоровления детей в 2026 году (приложение №6);
- 1.7. Порядок доставки детей в организации отдыха и оздоровления детей в 2026 году (приложение №7).

2. Отделу образования Администрации Жарковского муниципального округа:

- 2.1. Осуществлять за счет местного бюджета в размере 100% расходы по оплате приготовления пищи и коммунальных услуг в лагерях, организованных муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха детей и их оздоровление в каникулярное время с дневным пребыванием;
- 2.2. Предусмотреть выделение необходимых средств на проведение противоклещевых обработок и мероприятий по борьбе с грызунами в районах размещения организаций отдыха детей и оздоровления;
- 2.3. Обеспечить в установленном порядке страхование детей на период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления (включая проезд к месту отдыха и обратно);

2.4. Предусмотреть средства на организацию подвоза детей в лагеря с дневным пребыванием; на оплату труда педагогических работников, занятых в лагерях с дневным пребыванием во время очередного отпуска.

3. Финансовому отделу Администрации Жарковского муниципального округа:

3.1. Обеспечить финансирование организации летней оздоровительной кампании (питание, страхование детей, проведение дератизационных мероприятий, проведение акарицидных обработок, приобретение игрового материала для лагерей с дневным пребыванием, обеспечение подвоза).

3.2. Обеспечить контроль за целевым расходованием средств, направленных для организации отдыха детей в каникулярное время.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Жарковского муниципального округа Н.Г. Козлову.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Жарковского муниципального округа и Отдела образования Администрации Жарковского муниципального округа.

Глава Жарковского муниципального округа
Тверской области



А.Н.Скобцов

ПОРЯДОК
предоставления путёвок в организации отдыха и оздоровления детей в
Жарковском муниципальном округе в 2026 году

1. Настоящий Порядок предоставления путёвок в оздоровительные лагеря в Жарковском муниципальном округе в 2026 году (далее - Порядок) разработан с целью реализации мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей и подростков а территории Жарковского муниципального округа и устанавливает условия предоставления путёвок в летние оздоровительные лагеря.

К организациям отдыха, оздоровления детей и подростков, функционирующих в период школьных каникул, относятся лагеря с дневным пребыванием детей (далее - ЛДП), загородные оздоровительные организации, расположенные в Тверской области (далее- загородные лагеря), детские лагеря труда и отдыха, детские лагеря палаточного типа.

2. Организация отдыха, оздоровления детей и подростков в возрасте с 6,5 до 17 лет (включительно) в период школьных каникул осуществляется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи")

3. Первоочередное право в организованном отдыхе в каникулярное время имеют следующие категории детей:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды,
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации ,
- дети из многодетных и неполных семей,
- дети являющиеся членами семей участников специальной военной операции,
- дети, состоящие на учете в муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. Предоставление путёвок в ЛДП осуществляется образовательными организациями на основании следующих документов:

- заявление родителя (законного представителя) на получение путёвки;
- справка с места учёбы, если ребёнок является обучающимся другой образовательной организации.

5. Путёвки детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, предоставляются через ГБУ СРЦН «Мой семейный центр» Жарковского района.

6. Основанием для отказа в получении путёвки в ЛДП является:

- не соответствие возраста ребёнка;
- предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;
- отсутствие мест в лагере.

7. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от получения путевки, о чём обязан уведомить не позднее чем за 10 календарных дней до начала смены с последующим официальным письменным отказом.

8. Отдых для детей организуется:

- на территории Жарковского муниципального округа в лагерях с дневным пребыванием (ЛДП);
- за пределами Жарковского муниципального округа в загородных оздоровительных лагерях Тверской области (загородные лагеря).

9. Отдых в ЛДП организуется для детей и подростков школьного возраста от 6,5 до 17 лет (включительно), в загородных лагерях в соответствии с установленным возрастом, закрепленным нормативно-правовыми документами организации, осуществляющей отдых и оздоровление детей в каникулярное время.

10. Продолжительность пребывания в каникулярное время в организациях отдыха и оздоровления детей:

- в ЛДП в летний период-21 календарный день (15 рабочих дней);
- в загородных лагерях в соответствии с установленным порядком, закрепленным нормативно-правовыми документами организации, осуществляющей отдых и оздоровление детей в каникулярное время.

11. Финансирование расходов, связанных с организацией отдыха детей в Жарковском муниципальном округе, осуществляется за счет средств областного бюджета Тверской области, бюджета Жарковского муниципального округа и родительской платы.

12. Для оформления ребенка в ЛДП родители (законные представители) обращаются в администрацию образовательной организации (далее-ОО) по месту учебы несовершеннолетнего и (или) месту жительства. Родители (законные представители) пишут заявление на имя руководителя ОО. Между руководителем ОО и одним из родителей (законным представителем) заключается договор по форме, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2018 года № 6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребенка».

13. Образовательные организации ведут списки детей, зачисленных в организации отдыха и оздоровления детей.

14. Для приобретения путевок в загородные лагеря Тверской области родители (законные представители) детей обращаются в Отдел образования Администрации Жарковского муниципального округа. Родители (законные представители) для приобретения путевки в загородный лагерь, представляют в Отдел образования следующие документы:

- заявление о предоставлении путевки;
- копия паспорта заявителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка (страниц с фамилией, именем, отчеством, местом регистрации);
- справка с места работы родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий льготу многодетной семьи, неполной (по необходимости).

15. Специалист Отдела образования в присутствии заявителя проверяет представленные документы на соответствие перечню, установленному п.14 настоящего Порядка.

16. В случае предоставления неполного пакета документов специалист Отдела образования отказывает заявителю в принятии документов с разъяснением причин. Заявитель имеет право повторного обращения с полным пакетом документов.

17. Документы, представленные в полном объеме, принимаются к рассмотрению. Заявления регистрируются в журнале обращения граждан с датой принятия документов. Отдел образования ведет реестр детей, направляемых на отдых в загородные лагеря.

18. Путевки в загородные лагеря предоставляются детям в порядке очередности поданных родителями (законными представителями) заявлений (до 10 мая текущего года) в пределах выделенных средств.

19. Путевки в загородные лагеря предоставляются одному и тому же ребенку не более одного раза в течение календарного года.

Контактные телефоны:

Отдел образования Администрации Жарковского муниципального округа

8 (48273) 2-11-03 – и.о.руководителя Отдела образования Майкова Наталия Анатольевна

8 (48273) 2-11-45 – старший инспектор Отдела образования – Лакеева Елена Ивановна.

20. Для приобретения путевки в лагерь труда и отдыха, организованный на базе МОУ «Жарковская СОШ №1», родители (законные представители) детей обращаются в администрацию МОУ «Жарковская СОШ №1»

8 (48273) 2-14-82 – директор МОУ «Жарковская СОШ №1» Гренкова Оксана Петровна.

21. Для приобретения путевки в лагерь палаточного типа, организованный на базе МУДО «Спортивная школа», родители (законные представители) детей обращаются в администрацию МУДО «Спортивная школа»

8(48273) 2-16-17 – директор МУДО «Спортивная школа» Ефремова Ирина Алексеевна.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Жарковского муниципального округа
от 27.02.2026 г. № 105-па

**Предельные нормативы расходов,
осуществляемых муниципальным образованием
Жарковский муниципальный округ
на организацию отдыха детей в каникулярное время в 2026 году**

1. Предельный норматив расходов, осуществляемых муниципальным образованием Жарковский муниципальный округ на организацию отдыха детей в каникулярное время, связанных с оплатой стоимости путевки в загородные оздоровительные организации, расположенные на территории Тверской области (со сроком пребывания 21 день в период школьных каникул), – 11 858 (одиннадцать тысяч восемьсот пятьдесят восемь) рублей для детей:

1) работников государственных и муниципальных учреждений Тверской области;

2) граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, проживающими суммарно не менее 15 лет на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации. Учитывается также проживание на территориях Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополь со дня вхождения их в состав Российской Федерации и иных территориях, определенных отдельными правовыми актами Правительства Тверской области, в том числе: призванных на военную службу по мобилизации с территории Тверской области и иных субъектов Российской Федерации, имеющих статус военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту; проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту; заключивших после 24 февраля 2022 года контракт о пребывании в добровольческом формировании (добровольном содействии в выполнении

задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации);

заключивших контракт (имеющим (имевшим) иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации;

являющихся сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и служащими (работниками) федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации;

получивших инвалидность вследствие увечья (контузии, травмы, ранения), при участии в специальной военной операции;

погибших (умерших) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции;

3) из многодетных семей, родители (родитель), законные представители (законный представитель) которых являются (является) гражданами (гражданином) Российской Федерации, проживающими (проживающим) суммарно не менее 15 лет на территории тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации;

Федерации. Учитывается также проживание на территориях Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации и иных территориях, определенных отдельными правовыми актами Правительства Тверской области;

2. Предельный норматив расходов, связанных с оплатой стоимости путевки в загородные оздоровительные организации, расположенные на территории Тверской области (со сроком пребывания 21 день в период школьных каникул), – 5 929 (пять тысяч девятьсот двадцать девять) рублей для иных категорий детей.

3. Предельный норматив расходов за счет субсидии, связанных с оплатой стоимости набора продуктов питания на одного ребенка в день в лагере с дневным пребыванием, лагере труда и отдыха, – 85 рублей, норматив расходов за счет софинансирования средств местного бюджета 85 рублей, норматив расходов за счет родительской платы для детей, находящихся в лагере с дневным пребыванием в дополнительный период времени с 15.00 до 17.00 часов 50 рублей 00 копеек в день.

4. Предельный норматив расходов за счет субсидии, связанных с оплатой стоимости набора продуктов питания на одного ребенка в день, рекомендуемого при составлении суточного рациона юного туриста, в детских лагерях палаточного типа и многодневных походах, – 119 рублей, норматив расходов за счет софинансирования средств местного бюджета 35 рублей.

5. Предельный норматив расходов на одного ребенка в день на культурное обслуживание и физкультурно-оздоровительные мероприятия – 5 % от нормативов расходов, установленных на питание в лагерях с дневным пребыванием, детских лагерях труда и отдыха, детских лагерях палаточного типа

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Жарковского муниципального округа
от 27.02.2026 г. № 105-па

**Предельные нормативы расходов,
связанных с организацией оздоровления детей, находящихся
в трудной жизненной ситуации**

1. Предельный норматив расходов на оплату стоимости набора продуктов питания на одного ребенка в день в лагере с дневным пребыванием, лагере труда и отдыха - 170 рублей.

2. Предельный норматив расходов на оплату стоимости набора продуктов питания на одного ребенка в день, рекомендуемого при составлении суточного рациона юного туриста, в палаточных лагерях и многодневных походах – 154 рубля.

3. Предельный норматив расходов на одного ребенка в день на культурное обслуживание и физкультурно-оздоровительные мероприятия – 5 % от нормативов расходов, установленных на питание в лагерях с дневным пребыванием, детских лагерях труда и отдыха, детских лагерях палаточного типа.

Приложение № 4
к постановлению Администрации
Жарковского муниципального округа
от 27.02.2026 г. № 105-па

**Порядок формирования стоимости путевок в лагеря с дневным пребыванием
на территории Жарковского муниципального округа в 2026 году**

1. Настоящий Порядок применяется при обращении граждан (родителей, законных представителей) о приобретении путевок в лагерь дневного пребывания по месту жительства непосредственно в образовательную организацию, на базе которой организуется лагерь с дневным пребыванием.

2. Стоимость путевки в лагерь с дневным пребыванием детей со сроком пребывания не более 21 календарного дня в период летних школьных каникул 2026 года для детей в возрасте от 6,5 до 17 лет (включительно) составляет 2550 рублей 00 копеек (две тысячи пятьсот пятьдесят рублей 00 копеек), из расчета 15 рабочих дней по 170 рублей 00 копеек в день, находящихся в лагере с дневным пребыванием в дополнительный период времени с 15.00 до 17.00 часов 50 рублей 00 копеек в день.

3. Оплата путевки производится для всех детей в возрасте от 6.5 до 17 лет (включительно):

3.1. Бесплатная путевка предоставляется детям, проживающим на территории Жарковского муниципального округа Тверской области за счет средств, направленных на организацию отдыха Министерством образования Тверской области и Министерством демографической и семейной политики Тверской области для организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.2. Платная путевка, за счет средств родителей (законных представителей), предоставляется детям, не проживающим на территории Жарковского муниципального округа Тверской области, но желающим посещать лагерь с дневным пребыванием на территории Жарковского муниципального округа Тверской области.

4. Контроль за распределением, перечислением и целевым расходованием денежных средств, направленных на организацию питания в лагерях с дневным пребыванием Министерством образования Тверской области возложен на руководителя МКУ «ЦБО».

5. Контроль за реализацией путевок возложен на руководителя Отдела образования Администрации Жарковского муниципального округа.

6. Руководители образовательных организаций в трехдневный срок по окончании смены предоставляют в Отдел образования Администрации Жарковского муниципального округа отчет о деятельности лагеря.

Приложение № 6
к постановлению Администрации
Жарковского муниципального округа
от 27.02.2026 г. № 105-па

ПОРЯДОК
страхования детей, направляемых в организации отдыха и
оздоровления детей в 2026 году

1. Настоящий Порядок определяет механизм страхования и условия приобретения и выдачи страховок детям за счет средств местного бюджета в организации отдыха детей и их оздоровления.

Настоящий Порядок применяется при обращении граждан (родителей, законных представителей), о выделении или приобретении путевок в организации отдыха детей и их оздоровления.

2. Страховки приобретаются Отделом образования Администрации Жарковского муниципального округа в организации отдыха детей и их оздоровления.

3. На полную оплату стоимости страховки в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств местного бюджета могут рассчитывать все граждане.

4. Средства бюджета Жарковского муниципального округа Тверской области, израсходованные на оплату стоимости страховки в стоимость путевки не включаются.

Приложение № 7
к постановлению Администрации
Жарковского муниципального округа
от 27.02.2026 г. № 105-па

ПОРЯДОК
доставки детей в организации отдыха и оздоровления детей в 2026 году

1. Настоящий Порядок определяет механизм организации и осуществления перевозок детей к местам организации отдыха детей и их оздоровления и обратно.

2. Главной задачей настоящего Порядка является обобщение требований по обеспечению безопасности перевозки организованных групп детей.

3. Перевозка детей к месту организации отдыха детей и их оздоровления и обратно осуществляется организацией (Фрахтовщик), выполняющей услугу по перевозке детей по заявке Заказчика.

4. На период работы организаций отдыха детей и их оздоровления руководители образовательных организаций должны заключить договоры фрахтования.

5. Если организация отдыха детей и их оздоровления использует для перевозок собственный автобус, то на него также распространяются требования всех нормативных документов, касающихся обеспечения безопасности перевозок. В случае отсутствия таких возможностей автобус должен базироваться и обслуживаться в организации, которая имеет возможность обеспечивать выполнение всех необходимых требований по обеспечению безопасности перевозок.

6. В соответствии с законом РФ «О защите прав потребителей» Заказчик транспортной услуги имеет право получить информацию от организации, выполняющей услугу, о качестве и полноте подготовки транспортных средств и водителей к перевозке детей.

7. Массовые перевозки детей автомобильной колонной (3 и более автобусов) осуществляются только при наличии у Заказчика уведомления ГИБДД о выделении автомобильной колонне специального автомобиля сопровождения. Уведомление ГИБДД предъявляется Заказчиком вместе с заявкой на перевозку детей автомобильной колонной организации, выполняющей услугу по перевозке детей.

8. Экскурсионные автобусные поездки детей организуются по маршрутам продолжительностью до 12 часов с одним водителем и до 16 часов с двумя водителями. Туристические поездки организуются с более длительной продолжительностью с обязательным использованием двух водителей, в данном случае при организации поездки предусматриваются условия для полноценного отдыха (в гостиницах, кемпингах и т.п.) водителей и пассажиров не менее 8 часов после 16 часов движения. Перевозка детей при экскурсионных и туристических поездках осуществляется в светлое время суток. Движение автобуса в период с 23 часов до 7 часов не разрешается. Туристско-экскурсионные перевозки детей дошкольного возраста не рекомендуются. В случае, если Заказчиком выступает детское учреждение, туристско-экскурсионные и разовые перевозки детей, как правило, организуются только при наличии письменного разрешения вышестоящей организации. Осуществлять перевозки детей автомобильным транспортом (кроме экскурсионных и туристических) при нахождении в пути не более 4 часов и в случаях, когда невозможно организовать доставку детей другим видом транспорта.