

Номер документа	Дата составления
8-к	24.01.2022

ПРИКАЗ
(распоряжение)

«О введении ограничительных мер и утверждении программы мероприятий в связи с ростом заболеваемости гриппом, ОРВИ и коронавирусной инфекцией, вызываемой вирусом SARS-CoV-2, среди обучающихся и работников МОУ «Жарковская СОШ №1»

В соответствии с решением рабочей группы по проведению профилактических мероприятий по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Жарковского района Тверской области (протокол №1 от 24.01.2022года), необходимостью проведения мероприятий по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и коронавирусной инфекцией, вызываемой вирусом SARS-CoV-2», с целью недопущения дальнейшего распространения заболеваний

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести ограничительные мероприятия на территории МОУ «Жарковская СОШ №1» (приложение 1 к настоящему приказу).
2. Директору Ивановой Г.С. контролировать исполнение ограничительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего приказа.
3. Заместителям директора:
 - по учебно-воспитательной работе Афанасьевой О.В.,
 - по воспитательной работе Бодровой И.В.организовать учебный процесс в 1^{а,б}-11 классах МОУ «Жарковская СОШ №1» с использованием дистанционных технологий на период с 25.01.2022г. по 31.01.2022г.
4. Администратору ИЦШ Денисову М.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте и информационных стендах МОУ «Жарковская СОШ №1».
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации

Директор
МОУ «Жарковская СОШ №1»
(должность)



Иванова
(личная подпись)

Иванова Г.С.
(расшифровка подписи)

Перечень ограничительных мероприятий

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
Не проводить очные занятия в школе. Организовать учебный процесс в 1 ^{а,б} -11 классах с использованием дистанционных технологий.	24.01.2022– 31.01.2022	Директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Организовать уборку и дезинфекцию: - кабинетов обоих зданий школы; - обеденного зала; - санитарных комнат; - коридоров, фойе; - помещений пищеблоков и пр.	до 28.01.2022	Заместитель директора по АХР
Педагогическим работникам МОУ «Жарковская СОШ №1» пройти внеочередное тестирование на наличие коронавирусной инфекции (COVID-19)	до 31.01.2022	Заместитель директора по УВР
Проводить ежедневный мониторинг наличия заболевших гриппом, ОРВИ, коронавирусной инфекцией (COVID-19)	25.01.2022– 13.02.2022	Директор, медицинская сестра
Обеззараживать посуду, воздух и поверхности во всех помещениях с использованием эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств		Заместитель директора по АХЧ, медицинская сестра
Контактировавшим с больными гриппом, ОРВИ, COVID-19: соблюдать масочный режим со сменой масок каждые 3–4 часа работы; проводить гигиеническую обработку рук		Заместитель директора по АХЧ
Проводить текущую влажную уборку в помещениях, где находятся работники, в начале и в конце рабочего дня с применением дезинфицирующих средств		
Проветривать помещения, где находятся работники, каждые 2 часа работы		
Проводить разъяснительную работу с родителями, в том числе проводить просветительскую работу по вопросам симптомов и профилактики гриппа, ОРВИ, COVID-19	25.01.2022– 28.02.2022	Классные руководители, медицинская сестра

Руководитель
организации

Директор
МОУ «Жарковская СОШ №1»
(должность)


(личная подпись)

Иванова Г.С.
(расшифровка подписи)