Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Жарковская средняя общеобразовательная школа №1»
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
3-гиа	**22.01.2024**

ПРИКАЗ
(распоряжение)

«Об обеспечении проведения итогового собеседования в МОУ«Жарковская СОШ №1» в 2023-2024 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 29,12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 № 69-пп «Об утверждении Положения о Министерстве образования Тверской области», Во исполнение пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), приказом по отделу образования администрации Жарковского района Тверской области «О проведении итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9 классов на территории Жарковского муниципального округа Тверской области в 2024 году», в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового собеседования 14 февраля 2024 года в соответствии с требованиями действующего законодательства.
2. Назначить Афанасьеву О.В., заместителя директора МОУ «Жарковская СОШ №1», ответственной за подготовку и проведение итогового собеседования в 2024 году.
3. Утвердить комиссию по проведению итогового собеседования в МОУ «Жарковская СОШ №1» в составе:

— Организаторы:

- Афанасьева О.В., заместитель директора по УВР - ответственный организатор.

В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации.

- Бодрова И.В., заместитель директора по ВР - экзаменатор-собеседник (в аудитории);
- Комиссарова СИ., социальный педагог - экзаменатор-собеседник (в аудитории);
- Иванова Г.В., учитель истории, музыки - экзаменатор-собеседник (в аудитории).

Собеседникам провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для собеседника.

— Технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь Денисов М.А., администратор ИЦШ.

Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.

— Организаторы, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании:

- Бодров Н.Е., советник директора по воспитанию и связям с детскими общественными объединениями;
- Тюрина Л.И., педагог-библиотекарь.

Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.

— Медицинский работник - Прикащенкова Н.В., медицинская сестра школы (по согласованию).

4. Утвердить комиссию МОУ «Жарковская СОШ №1» по проверке итогового собеседования в составе:

Эксперты по проверке ответов участников итогового собеседования:

- Курелёва Л.П., учитель русского языка и литературы;
- Титова Е.Ю., учитель русского языка и литературы;
- Константинова И.Е., учитель русского языка и литературы.

Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта.

5. Афанасьевой О.В., в срок до 25.01.2024 года:

проинформировать под роспись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, об основаниях для удаления с итогового сочинения, об организации перепроверки отдельных сочинений, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

6. Афанасьевой О.В. обеспечить присутствие медицинского работника при проведении итогового собеседования.

7. Работникам, обеспечивающим безопасность школы 14.02.2024 впускать участников итогового собеседования, общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации, должностных лиц Рособрнадзора, иных лиц, определенных Рособрнадзором. Перечисленные лица, кроме участников итогового собеседования, должны допускаться на территорию школы только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

8. Итоговое собеседование провести в строгом соответствии с Порядком проведения, утвержденным приказом Министерства образования Тверской области.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации	Директор МОУ «Жарковская СОШ №1» (должность)	(личная подпись)	Иванова Г.С. (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен

Афанасьева О.В. "22" января 2024 г.

Бодрова И.В "22" января 2024 г.

_____ "___" _____ 20___ г.