

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МОУ «Жарковская СОШ №1»  
Гренкова О.П.



## **План работы по повышению квалификации педагогических кадров МОУ «Жарковская СОШ №1» в 2025-2026 учебном году**

### **Цель:**

создание условий для профессионального роста и развития педагогических работников

### **Задачи:**

1. Развитие творческого потенциала и профессиональных компетенций педагога.
2. Выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих учителей.
3. Стимулирование и поддержка педагогических работников школы в их деятельности по повышению своего профессионального квалификационного уровня.

### **Направления методической работы**

1. диагностическое. Цель диагностической работы – всесторонне изучить личность и профессиональную деятельность учителей, чтобы выявить дефициты и помочь их устранить в рамках коррекционной работы;
2. развивающее. Цель развивающей работы – обеспечить профессиональный рост и совершенствование мастерства учителя по всем показателям его деятельности;
3. коррекционное. Цель коррекционной работы – помочь педагогам преодолеть профессиональные и личностные затруднения.

### **Формы методической работы**

1. Педагогический совет;
2. Методический совет;
3. Вебинары;
4. Методические совещания;
5. Профессиональные конкурсы, олимпиады, выставки;
6. Наставничество;
7. Предметные недели.

<b>Работа с кадрами</b>		
<b>1.Повышение квалификации</b>		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
1.1. Курсы повышения квалификации		
Тематика мероприятий	Сроки	Ответственные
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	май -сентябрь	Зам. директора по УВР

2) Составление заявок по прохождению курсов	май- сентябрь по графику	Зам. директора по УВР
3) Самообразовательная работа	в течение года	учителя
4) Организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Руководители ШМО, наставники.
5) Подведение итогов курсовой системы повышения педагогических кадров за 2024-2025 уч. год	май	методист
6) Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2025-2026 учебном году	май	методист
7) Посещение и работа в семинарах и совещаниях по плану УО и МП	в течение года	Учителя, зам. директора по УВР,
<p><b>2. Аттестация педагогических работников</b></p> <p>Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников</p>		
1) Групповая консультация для аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности и для установления квалификационной категории «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	Зам. директора по УВР

2)Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и оформлению документов на соответствие занимаемой должности	сентябрь	Зам. директора по УВР
3)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	сентябрь	Зам. директора по УВР
4) Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	в течении года	Зам. директора по УВР
5)Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	в течении года	Зам директора по УВР
6)Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы	октябрь - апрель	Аттестующиеся педагоги
7)Посещение уроков аттестующихся педагогов	октябрь-апрель	Зам. директора по УВР
8)Обсудить выполнение плана аттестации педагогических кадров школы на 2025/26 учебный год.	Июнь	Зам.директора по УВР

**План проведения предметных недель**

№ п/п	Образовательная область	Время проведения	Ответственные
1.	Методическое объединение естественно-математического цикла	Декабрь	Руководитель ШМО Лакеева Е.И
2.	Методическое объединение начальных классов	Январь	Руководитель ШМО Тимофеева Л.В.
3.	Методическое объединение Гуманитарного цикла	Февраль	Руководитель ШМО Титова Е.Ю.

**Работа методического совета**

№ п/п	Заседания методического совета, вопросы	Сроки	Ответственные
1.	<p>Определение цели, задач, направлений работы на новый учебный год.</p> <p>Определение готовности к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины».</p> <p>Обсуждение ООП НОО и ООС, разработанных по ФОП НОО и ООС, обсуждение ООП СОС, разработанной по обновленному ФГОС СОС и ФОП СОС, внесение в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП по ФОП.</p> <p>Утверждение планов школьных методических объединений на 2025-2026 учебный год.</p> <p>Согласование рабочих программ по предметам на 2025-2026 учебный год.</p> <p>Согласование плана работы центра естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на 2025-2026 учебный год.</p> <p>Об участии в проекте ФГИС «Моя школа» Моделирование системы работы с одаренными обучающимися</p> <p>О работе рабочей группы по формированию УУД</p>	Август	Председатель МС
2.	<p>Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2025/26 учебном году;</p> <p>обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики;</p> <p>обсудить возможности участия во Всероссийском конкурсе сочинений, в том числе по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям: подготовка школьников, выбор направлений, контроль участия;</p> <p>обсудить пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»;</p>	Сентябрь	Председатель МС

	<p>согласовать формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2025/26 учебном году; актуализировать программу наставничества; согласовать план аттестации педагогических работников на 2025/26 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2025/26 учебном году. Сформировать план мероприятий по подготовке к аттестации педагогов;</p> <p>Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ. Утверждение плана по улучшению качества подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА</p> <p>Об обучении обучающихся с ОВЗ</p> <p>Об организации школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (ВОШ)</p> <p>Об участии педагогов в мастерских педагогического роста</p> <p>Утверждение плана работы по формированию функциональной грамотности</p> <p>Согласование стартовых диагностических работ для 5-х классов и входных диагностических работ для 2–10-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов.</p> <p>О подготовке к стартовой диагностике в 1 классах</p> <p>Утверждение плана работы, ориентированного на выявление, развитие и поддержку способностей и талантов обучающихся, в т. ч. обучающихся с ОВЗ.</p> <p>О старте работы школьной рабочей группы по подготовке обучающихся к НПК.</p> <p>Рассмотрение аттестационных материалов</p>		
3.	<p>Обсудить результаты стартовой и входной диагностик;</p> <p>Обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования;</p> <p>Проанализировать результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады;</p> <p>Обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР;</p> <p>Обсудить результаты диагностики профессиональных компетенций педагогов.</p>	Октябрь	Председатель МС
4.	<p>Анализ диагностических работ по ЧГ во 2-9 классах</p> <p>Проанализировать работу по формированию функциональной грамотности.</p> <p>Обсудить организацию и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП: для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе;</p> <p>О подготовке обучающихся к муниципальному этапу ВОШ</p> <p>О проведении предметных недель</p> <p>О проведении пробного итогового собеседования в 9-х классах.</p> <p>Рассмотрение аттестационных материалов</p>	Ноябрь	Председатель МС

5.	<p>Формирование проекта плана повышения квалификации на 2025 год</p> <p>О реализации плана по формированию функциональной грамотности обучающихся</p> <p>Проанализировать результаты ГИА-2025;</p> <p>рассмотреть демоверсии, спецификации, кодификаторы ОГЭ и ЕГЭ;</p> <p>заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2026;</p> <p>утвердить планы подготовки к ГИА-2026;</p> <p>рассмотреть систему работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися;</p>	Декабрь	Председатель МС
6.	<p>Первые итоги внедрения ФОРП НОО, ООО и СОО Анализ деятельности ШМО за 1 полугодие, корректировка планов работы.</p> <p>Анализ деятельности методической работы школы за 1 полугодие. Коррекция плана методической работы на 2 полугодие.</p> <p>Анализ участия педагогов в распространении педагогического опыта и профессиональных конкурсах.</p> <p>Анализ участия обучающихся в муниципальном этапе ВОШ</p> <p>Результаты работы Центра «Точка роста»</p> <p>О ходе реализации плана по подготовке к ГИА</p>	Январь	Председатель МС
7.	<p>О подготовке к ВПР, диагностическим работам в 1-3 классах.</p> <p>О проведении метапредметной недели по финансовой грамотности</p> <p>Рассмотрение аттестационных материалов</p> <p>Развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС</p>	Февраль	Председатель МС
8.	<p>О результатах работы школьной рабочей группы по подготовке обучающихся к ППК.</p> <p>Согласование часов школьного компонента учебного плана, внеурочных курсов, части, формируемой участниками образовательных отношений на 2026-2027 учебный год.</p> <p>Предварительная нагрузка педагогов на 2026-2027 учебный год.</p>	Март	Председатель МС

9.	<p>О реализации плана по подготовке к ГИА (результаты пробных экзаменов) • Проанализировать зависимость уровня образовательных результатов обучающихся от уровня профессиональных компетенций педагогов; оценить организацию подготовки к ГИА-2025 по новым КИМ. Проанализировать результаты диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ;</p> <p>оценить, как педагоги используют на уроках ЭОР и ЦОР; обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2026/27 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками;</p> <p>проанализировать качество реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности</p>	Апрель	Председатель МС
10.	<p>О результатах ведения внеурочных курсов по формированию функциональной грамотности Анализ диагностических работ по ЧГ во 2-9 классах Анализ участия педагогов в распространении педагогического опыта и профессиональных конкурсах. Результаты работы Центра «Точка роста», перспективы, планирование</p> <p>Проанализировать: образовательные результаты обучающихся за учебный год; реализацию ООП по уровням образования. Подвести итоги проектной деятельности обучающихся. Подвести итоги: реализации программы наставничества; реализации ИОМ педагогов;</p> <p>подвести итоги предметных недель; аттестации педагогов в 2025/26 учебном году.</p>	Май	Председатель МС
11.	<p>Проанализировать отчеты методических объединений о реализации планов работы;</p> <p>Обсудить организацию и результаты ГИА;</p> <p>Проанализировать итоги реализации ООП с учетом обновлений ФОП и ФГОС</p> <p>Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год.</p> <p>Составить проект плана методической работы на 2026/27 учебный год</p> <p>Проанализировать результаты ВПР;</p>	Июнь	Председатель МС

## Заседания методических объединений

№ п/п	Заседания педагогического совета, вопросы	Сроки	Ответственные
1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Согласовать планы работы методических объединений;</li> <li>2. Утвердить темы по самообразованию;</li> <li>3. Согласовать план курсовой подготовки на 2025/26 учебный год;</li> <li>4. Представить региональных методистов по предметам, Обсудить изменения во ФГОС и ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2025 года;</li> <li>5. Обсудить особенности реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»;</li> <li>6. Обсудить возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности;</li> <li>7. Проинформировать об особенностях проведения внеурочных занятий «Семьеведение» в 10-11 классах в 2025/26 учебном году;</li> </ol>	Август	Руководители МО, руководитель МС
2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Согласовать планы открытых уроков</li> <li>2. Согласовать темы и даты проведения мастер-классов учителями предметниками для учителей начальной школы, составить график проведения</li> <li>3. Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО</li> <li>4. Обсудить оценочные материалы для стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов</li> </ol>	Сентябрь	Руководители МО, руководитель МС
3.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства</li> <li>2. Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области;</li> <li>3. Проконтролировать участие в мероприятиях</li> </ol>	Октябрь	Руководители МО, руководитель МС
4.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла.</li> <li>2. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования.</li> <li>3. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах</li> </ol>	Ноябрь	Руководители МО, руководитель МС
5.	<p>Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету.          Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска;          Провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО;</p>	Декабрь	Руководители МО, руководитель МС

	4. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА		
6	1. Заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР. 2. Обсудить, как организовать работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; 3. Обсудить реализацию профориентационного минимума в рамках урочной деятельности. 4. Проанализировать методические подходы к профориентации на уроках физики, химии и биологии. 5. Выявить лучшие практики реализации профминимума в урочной деятельности	Февраль	Руководители МО, руководители МС
7.	Проанализировать: 1. результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся; 2. результаты диагностик функциональной грамотности; 3. результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях. 4. результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах	Май	Руководители МО, руководители МС
8.	Проанализировать выполнение планов методических объединений за учебный год. Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Составить проекты планов методических объединений на 2026/27 учебный год	Июнь	Руководители МО, руководители МС

#### Инновационная деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
Инновации в содержании образования.				
1.	Участие в проекте ФГИС «Моя школа», - Введение и контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)». - Ведение внеурочных курсов по формированию функциональной грамотности -Функционирование центра «Точка роста» - Введение и контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины»- ведение внеурочного курса «	Сентябрь - май	Руководители  МО	Регистрация  вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа» Объединение ресурсов школы для более полного удовлетворения образовательных запросов обучающихся.

2.	Участие педагогов школы в муниципальных мастерских педагогического роста	Сентябрь - май	Заместитель директора по УВР	Включенность педагогов школы в решение муниципальных задач развития образования
----	--	-------------------	------------------------------------	---