

**Государственное областное образовательное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Мурманский областной центр повышения квалификации
специалистов здравоохранения»
(ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ»
М.А. Горохова
Приказ от 16.11.2022 № 184



**ПОЛИТИКА
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ»**

**Мурманск
2022**

I. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований п.2 ч.1. ст. 18.1. Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Государственное областное образовательное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Мурманский областной центр повышения квалификации специалистов здравоохранения» (далее – Оператор/Учреждение).

1.3. Политика определяет цели обработки персональных данных, объем и правовые основания, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, права и обязанности оператора, субъектов персональных данных, условия, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных и меры их защиты в Учреждении.

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Оператора.

1.5. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в Учреждении, разрабатываются с учетом положений Политики.

1.6. Действие Политики распространяется на персональные данные субъектов, обрабатываемых Оператором с применением средств автоматизации и без них.

1.7. Настоящая Политика подлежит пересмотру и, при необходимости, актуализации в случае изменений в законодательстве Российской Федерации о персональных данных.

1.8. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

субъект персональных данных – физическое лицо, которое может быть однозначно идентифицировано на основе персональных данных;

оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в

информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

защита персональных данных – деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и обеспечение организационно-технических мер защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

1.9. Основные права и обязанности Оператора

1.9.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством;

3) предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством;

4) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

В поручении Оператора должны быть определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать

конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Закона о персональных данных, обязанность по запросу оператора персональных данных в течение срока действия поручения Оператора, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Оператора требований, установленных в соответствии с настоящей статьей, обязанность обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Закона о персональных данных, в том числе требование об уведомлении Оператора о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Закона о персональных данных.

5) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.9.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных;

5) соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без

согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством;

6) обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством;

7) разъяснить субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные;

8) блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление;

9) прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки.

10) прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

1.10. Основные права и обязанности субъекта персональных данных

Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных;

4) отозвать согласие на обработку персональных данных.

Субъект персональных данных обязан:

- 1) в случаях, предусмотренных законодательством или трудовым договором/договором на оказание образовательных/иных услуг, передавать Оператору достоверные документы (сведения), содержащие персональные данные;
- 2) не предоставлять недостоверные персональные данные, а в случае изменений в персональных данных, обнаружения ошибок или неточностей в них (фамилия, место жительства и т. д.), незамедлительно сообщать об этом Оператору.

1.11. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении.

1.12. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Учреждения в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Правовые основания обработки персональных данных

2.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 04.1991 № 1032-1;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

2.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- Устав ГОООАУ ДПО «МОЦПК СЗ»;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных, также заявления (согласия, доверенности);
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

III. Категории субъектов персональных данных. Цели обработки персональных данных субъектов

3.1. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- работников Учреждения;
- уволенных (бывших) работников Учреждения;
- родственников работников, в том числе бывших;
- соискателей на замещение вакантных должностей;
- обучающихся (слушателей);
- физических лиц (заявителей), получивших среднее профессиональное медицинское или среднее профессиональное фармацевтическое образование в иностранных государствах, обратившихся в Учреждение для сдачи специального экзамена;
- физических лиц, получивших среднее профессиональное медицинское образование, среднее профессиональное фармацевтическое или иное образование, обратившихся в Учреждение для проведения процедуры аккредитации;
- физических лиц, имеющих среднее профессиональное медицинское образование, высшее профессиональное медицинское образование по специальности «Управление сестринской деятельностью», обратившихся в

Учреждение для получения услуги по проведению аттестации на получение квалификационной категории;

- физических лиц в составе комиссий для организации и проведения процедур аттестации медицинских работников на получение квалификационной категории, аккредитации и специального экзамена лиц в целях допуска к осуществлению медицинской и фармацевтической деятельности на территории Российской Федерации;

- физических лиц по гражданско-правовым договорам;

- физических лиц при предоставлении услуг согласно уставной деятельности;

- физических лиц-посетителей Учреждения;

- контрагентов, представителей юридических лиц;

- физических лиц, имеющих медицинское и фармацевтическое образование, обратившихся в Учреждение с целью содействия в трудоустройстве в медицинские организации, подведомственные Министерству здравоохранения Мурманской области.

3.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.4. Обработка Оператором персональных данных работников осуществляется в целях:

- исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Учреждения;

- осуществления своей деятельности в соответствии с уставом Учреждения;

- ведения кадрового делопроизводства;

- ведения бухгалтерского учета;

- содействия работникам в получении повышении квалификации;

- обеспечения личной безопасности работников;

- эффективного исполнения трудовых, профессиональных функций работников, контроль количества и качества выполняемой ими работы;

- организации постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;

- заполнения и передачи в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;

- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;
- осуществления гражданско-правовых отношений;
- предоставления услуг в соответствии с уставом Учреждения;
- осуществления пропускного режима для обеспечения безопасности в Учреждении;
- обеспечения сохранности имущества Учреждения;
- в иных законных целях.

3.5. Обработка Оператором персональных данных членов семьи работников Оператора осуществляется в целях требований трудового законодательства, а также в случаях обеспечения работникам социальных гарантий и компенсационных выплат, установленных законодательством.

3.6. Обработка Оператором персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей осуществляется в целях:

- привлечения и отбора соискателей на замещение вакантных должностей;
- принятия решения о трудоустройстве соискателя в Учреждение;
- обеспечения личной безопасности;
- осуществления пропускного режима для обеспечения безопасности в Учреждении;
- обеспечения сохранности имущества Учреждения.

3.7. Обработка Оператором персональных данных обучающихся (слушателей) осуществляется в целях:

- реализации образовательных программ;
- ведения учёта и хранения информации о реализованных образовательных программах, результатах освоения образовательных программ и выданных документах;
- заключения, исполнения договора;
- выдачи справок и иных сведений по запросу Субъекта, работодателей, органов государственного управления в соответствии с законодательством РФ;
- восстановления и выдачи дубликатов документов, подтверждающих обучение;
- внесения сведений об обучении в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО);
- обеспечения личной безопасности;
- осуществления пропускного режима для обеспечения безопасности в Учреждении;
- обеспечения сохранности имущества Учреждения.

3.8. Обработка Оператором персональных данных физических лиц (заявителей), получивших среднее профессиональное медицинское или среднее профессиональное фармацевтическое образование в иностранных государствах, обратившихся в Учреждение для сдачи специального экзамена, осуществляется в целях:

- организации и проведения специального экзамена в целях получения допуска к осуществлению медицинской или фармацевтической деятельности на территории Российской Федерации,
- осуществления пропускного режима для обеспечения безопасности в Учреждении;
- обеспечения личной безопасности заявителей;
- оформления договора о предоставлении услуги;
- ведения учёта и хранения информации о полученной услуге;
- оформления документов о результатах оказанной услуги (протокола экзамена);
- внесения сведений о результатах проведения экзамена в систему АИС Росздравнадзор;
- обеспечения сохранности имущества Учреждения.

3.9. Обработка Оператором персональных данных физических лиц (аккредитуемых), получивших среднее профессиональное медицинское образование, среднее профессиональное фармацевтическое или иное образование, обратившихся в Учреждение для прохождения процедуры аккредитации, осуществляется в целях:

- организации и проведения процедуры аккредитации;
- внесения данных в систему управления аккредитацией специалистов (СУАС);
- ведения учёта и хранения информации о полученной услуге;
- осуществления пропускного режима для обеспечения безопасности в Учреждении;
- обеспечения личной безопасности аккредитуемых;
- обеспечения сохранности имущества Учреждения.

3.10. Обработка Оператором персональных данных физических лиц, имеющих среднее профессиональное медицинское образование, высшее профессиональное медицинское образование по специальности «Управление сестринской деятельностью», обратившихся в Учреждение для получения услуги по проведению аттестации на получение квалификационной категории, осуществляется в целях:

- реализации права на получение квалификационной категории;
- организации и проведения процедуры аттестации;

- оформления документов о результатах оказанной услуги (протокола);
- ведения учёта и хранения информации о полученной услуге;
- восстановления и выдачи дубликатов документов, подтверждающих прохождение аттестации;
- осуществления пропускного режима для обеспечения безопасности в Учреждении;
- обеспечения личной безопасности;
- обеспечения сохранности имущества Учреждения.

3.11. Обработка Оператором персональных данных физических лиц в составе комиссий для организации и проведения процедур аттестации медицинских работников на получение квалификационной категории, аккредитации и специального экзамена, осуществляется в целях:

- организации процедур аттестации, аккредитации, специального экзамена;
- оформления документов (приказы), в том числе о результатах проведенных процедур (протоколы);
- оформления, заключения, исполнения договоров;
- ведения учёта и хранения информации об оказанных услугах;
- внесения сведений в систему управления аккредитацией специалистов (СУАС);
- осуществления пропускного режима для обеспечения безопасности в Учреждении;
- обеспечения личной безопасности;
- обеспечения сохранности имущества Учреждения.

3.12. Обработка Оператором персональных данных физических лиц по гражданско-правовым договорам осуществляется в целях оформления, выполнения, прекращения гражданско-правовых отношений, связанных с выполнением работ, оказанием услуг.

3.13. Обработка Оператором персональных данных физических лиц-посетителей Учреждения осуществляется в целях осуществления деятельности в соответствии с Уставом ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ», а также осуществления пропускного режима для обеспечения безопасности в Учреждении.

3.14. Обработка Оператором персональных данных контрагентов, (и их представителей) осуществляется в целях подготовки, заключения, прекращения, исполнения договорных обязательств контрагентами, осуществления контроля количества и качества выполняемой работы (услуги), а также осуществления пропускного режима для обеспечения безопасности и сохранности имущества Учреждения.

3.15. Обработка Оператором персональных данных физических лиц, имеющих медицинское и фармацевтическое образование, обратившихся в

Учреждение с целью содействия в трудоустройстве в медицинские организации, осуществляется в целях:

- оказания консультационных и информационных услуг по вопросам трудоустройства в медицинские организации, подведомственные Министерству здравоохранения Мурманской области;
- осуществления пропускного режима для обеспечения безопасности в Учреждении;
- обеспечения сохранности имущества Учреждения.

3.16. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

IV. Состав обрабатываемых персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в Разделе 3 настоящей Политики.

4.2. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.3. Состав персональных данных, обрабатываемых Оператором, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения с учётом целей обработки персональных данных, указанных в Политике.

4.3.1. В состав персональных данных Соискателей на замещение вакантных должностей при приеме на работу к Оператору входят:

- общие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения, место рождения, гражданство;
- фотографическое изображение;
- сведения о месте жительства, о контактных телефонах и электронной почте;
- сведения об образовании, квалификации, наличии специальных знаний, специальной подготовки и реквизиты указанных документов;
- сведения о трудовой деятельности, а также информация о предыдущих местах работы, периодах и стаже работы;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости (в объеме, необходимом для принятия решения о возможности осуществления профессиональной деятельности в ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ»);
- иные персональные данные, сообщаемые соискателями в резюме и сопроводительных письмах.

Обработка персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей в рамках правоотношений, урегулированных трудовым законодательством Российской Федерации, предполагает получение согласия соискателей на замещение вакантных должностей на обработку их персональных данных только на период принятия Учреждением решения о приеме, либо отказе в приеме на работу. Исключение составляют случаи самостоятельного размещения соискателем своего резюме в сети Интернет, доступного неограниченному кругу лиц. При поступлении в адрес Учреждения резюме, составленного в произвольной форме, при которой однозначно определить физическое лицо, его направившее, не представляется возможным, данное резюме подлежит уничтожению в день поступления. В случае отказа в приеме на работу, персональные данные, предоставленные соискателем, должны быть уничтожены в течение 30 дней с даты отказа.

4.3.2. В состав персональных данных работников и бывших работников Оператора входят:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения (число, месяц, год), место рождения, гражданство;
- сведения об адресе фактического проживания, адресе регистрации,
- контактный телефон и электронная почта;
- фотографическое изображение;
- данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) и места рождения);
- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения (свидетельства о рождении, о заключении брака и т.п.);
- сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении);
- сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего его);
- сведения о трудовой деятельности, а также информация о предыдущих местах работы, периодах и стаже работы;
- сведения о наличии дисциплинарных взысканий;

- сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- сведения, содержащиеся в медицинском заключении по результатам прохождения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) (Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н), в объеме, необходимом для принятия решения о возможности осуществления профессиональной деятельности в Учреждении;
- сведения о доходах, в том числе сведения о доходе с предыдущего места работы;
- сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды);
- сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание);
- данные о номере расчетного счета и банковской карты;
- сведения о социальных льготах и государственном социальном обеспечении;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (для отдельных категорий работников), в объеме, необходимом для принятия решения о возможности осуществления профессиональной деятельности в Учреждении;
- сведения об инвалидности;
- сведения об обязательствах по исполнительным документам (наложенным штрафам, взыскиваемых алиментах и других задолженностях субъектов персональных данных);
- данные листка нетрудоспособности;
- сведения о донорстве;
- сведения из анкеты, автобиографии, личного листка по учету кадров, иных документов, которые работник заполняет при приеме на работу;
- данные для оформления доверенности на представление интересов Учреждения;
- иные персональные данные, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено законодательством, если обработка этих данных соответствует цели обработки, предусмотренной в п. 3.3 Политики;

Учреждение вправе обрабатывать персональные данные уволенного работника в случаях и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации. К таким случаям, в том числе, относится обработка персональных данных в рамках ведения бухгалтерского и налогового учета.

4.3.3. В состав персональных данных членов семьи работников Оператора входят:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- степень родства;
- год рождения;
- данные, содержащиеся в свидетельстве о рождении (усыновлении, (удочерении) ребенка (фамилия, имя, отчество, место рождения ребенка, гражданство);
- данные, содержащиеся в документе о регистрации брака (фамилия, имя, отчество, гражданство, дата рождения, дата регистрации брака);
- данные, содержащиеся в справке об инвалидности ребенка (фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения об инвалидности);
- данные, содержащиеся в справке из образовательного учреждения ребенка (фамилия, имя, отчество, сведения об образовании);
- сведения, предоставленные работником в объеме личной карточки по форме Т-2;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.3.4. В состав персональных данных обучающихся (слушателей) входят:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- год, месяц, число и место рождения;
- пол;
- сведения о гражданстве;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания),
- адрес фактического проживания;
- номер телефона, адреса электронной почты;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- сведения об образовании (уровень образования, наименование образовательной организации, номер/серия документов об образовании, год окончания);
- сведения о трудовой деятельности (квалификация, стаж, общий стаж, стаж непрерывный, сведения о работодателе (текущее место работы));
- содержание договора;
- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- информация об оплате обучения;
- сведения о личных качествах обучающегося, носящих оценочный характер;

- информация о документе об окончании образования;

• иные сведения, содержащиеся в документах, которые с учетом специфики обучения и в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, локальными актами Учреждения необходимы для осуществления образовательной деятельности.

4.3.5. В состав персональных данных физических лиц (заявителей), получивших среднее профессиональное медицинское или среднее профессиональное фармацевтическое образование в иностранных государствах, обратившихся в Учреждение для сдачи специального экзамена, входят:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- пол;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- адрес фактического проживания;
- данные диплома о среднем профессиональном образовании, полученном на территории иностранного государства;
- сведения о дополнительном образовании и реквизиты документов об образовании (при наличии);
- информация, содержащаяся в направлении на специальный экзамен, выданном Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения;
- изображение заявителя (фотография в анфас 3x4 см для протокола экзамена).

4.3.6. В состав персональных данных физических лиц, получивших среднее профессиональное медицинское образование, среднее профессиональное фармацевтическое или иное образование, обратившихся в Учреждение для прохождения процедуры аккредитации, входят:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- год, месяц, число рождения;
- пол;
- гражданство;
- отношение к воинской службе;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- телефон;
- адрес электронной почты);
- адрес регистрации, почтовый индекс;

- данные документа, удостоверяющего личность (паспорт);
- уровень образования;
- данные диплома о среднем профессиональном образовании;
- данные диплома о профессиональной переподготовке (при наличии).

4.3.7. В состав персональных данных физических лиц, имеющих среднее профессиональное медицинское образование, высшее профессиональное медицинское образование по специальности «Управление сестринской деятельностью», обратившихся в Учреждение для получения услуги по проведению аттестации на получение квалификационной категории, входят:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- год, месяц, число рождения;
- почтовый адрес;
- место работы, должность;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- данные диплома об образовании: наименование специальности, серия, номер, дата выдачи, кем выдан;
- данные о трудовом стаже;
- данные о квалификационной категории;
- данные сертификата специалиста (данные выписки о прохождении аккредитации);
- сведения, содержащиеся в отчете о работе аттестуемого лица;
- сведения, содержащиеся в характеристике работодателя.

4.3.8. В состав персональных данных физических лиц в составе комиссий для проведения процедуры аттестации медицинских работников на получение квалификационной категории и специального экзамена для лиц, получивших медицинскую и фармацевтическую подготовку в иностранных государствах, входят:

- фамилия, имя, отчество;
- место работы, должность;
- телефон;
- адрес электронной почты.

4.3.9. В состав персональных данных физических лиц в составе комиссий для проведения специального экзамена для лиц, получивших медицинскую и фармацевтическую подготовку в иностранных государствах, входят:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- место работы, занимаемая должность;
- данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные: телефон, адрес электронной почты;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер расчетного счета;
- сведения об образовании (наименование образовательной организации/учреждении, год окончания, уровень образования, номер, дата выдачи документа);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.3.10. В состав персональных данных физических лиц в составе комиссий для организации и проведения процедуры аккредитации специалистов, входят:

- фамилия, имя, отчество
- место работы, должность;
- данные о трудовом стаже;
- специальность;
- данные о стаже работы по специальности;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- телефон;
- адрес электронной почты.

4.3.11. В состав персональных данных физических лиц по гражданско-правовым договорам, клиентов и контрагентов Оператора, включая физических лиц, привлекаемых для осуществления образовательной деятельности на условиях почасовой оплаты труда, входят:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- место работы, занимаемая должность;
- данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные: телефон, адрес электронной почты;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер расчетного счета;

- сведения об образовании и (наименование образовательной организации/учреждении, год окончания, уровень образования, номер, дата выдачи документа);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.3.12. В состав персональных данных физических лиц – посетителей Учреждения для осуществления пропускного режима, входят:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные.

4.3.13. В состав персональных данных представителей (работников) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц), входят:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.3.14. В состав персональных данных физических лиц, имеющих медицинское и фармацевтическое образование, обратившихся в Учреждение с целью содействия в трудоустройстве в медицинские организации, подведомственные Министерству здравоохранения Мурманской области, входят:

- общие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения, место рождения, гражданство;
- фотографическое изображение;
- сведения о месте жительства, о контактных телефонах и электронной почте.
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, наличии специальных знаний, специальной подготовки;
- сведения о трудовой деятельности, а также информация о предыдущих местах работы, периодах и стаже работы;
- сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории Российской Федерации (для иностранных граждан, пребывающих в РФ);
- сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание в Российской Федерации (для иностранных граждан, временно проживающих в РФ) виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в РФ);

- сведения о наличии (отсутствии) судимости (в объеме, необходимом для принятия решения о возможности осуществления профессиональной деятельности в Учреждении);

- иные персональные данные, сообщаемые в резюме и сопроводительных письмах и для проверки предоставляемой информации кандидатом.

4.3.15. В состав персональных данных физических лиц, обратившихся в Учреждение с целью получения услуг в соответствии с уставной деятельностью, входят:

- фамилия, имя, отчество;
- данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- адрес регистрации по месту жительства;
- телефон;
- адрес электронной почты.

4.5. Обработка Оператором биометрических персональных данных в Учреждении не производится.

4.6. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.7. Учреждение обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом для:

- осуществления образовательной деятельности по реализации: дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки), основных программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ;

- выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;
- выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета;

- организации и проведения процедур аттестации медицинских работников на получение квалификационной категории;

- организации и проведения процедур аккредитации и специального экзамена лиц в целях допуска к осуществлению медицинской и фармацевтической деятельности на территории Российской Федерации;

- исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых Учреждение является стороной, получателем (выгодоприобретателем);

- осуществления иных видов деятельности в соответствии с Уставом.

V. Порядок и условия обработки персональных данных. Защита персональных данных

5.1. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

5.5. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.6. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.7. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

5.8. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение.

5.9. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

5.10. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных

данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.11. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.12. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

5.13. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.14. Оператор хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

5.15. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

5.16. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

5.17. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

5.18. Защита персональных данных представляет собой регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе деятельности Учреждения.

5.19. Внутренняя защита.

Для обеспечения внутренней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к персональным данным;

- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- знание и соблюдение работниками требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника;
- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками подразделения;
- знание и соблюдение работниками правил эксплуатации аппаратно-технических средств защиты информации.

5.20. Внешняя защита.

Для обеспечения внешней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер:

- порядок приема учета и контроля деятельности посетителей;
- пропускной режим Учреждения;
- технические средства охраны.

5.21. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- издает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении;
- определяет список лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- осуществляет учет машинных носителей персональных данных;

- обеспечивает мероприятия по обнаружению фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие соответствующих мер;

- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

- знакомит работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных;

- в целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям организует проведение периодических проверок условий обработки персональных данных в Учреждении. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении либо комиссией, назначенной приказом директора Учреждения. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, директору Учреждения докладывает ответственный за организацию обработки персональных данных в Учреждении либо председатель комиссии.

5.22. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Оператором за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

5.23. Кроме мер защиты персональных данных, установленных законодательством, работодатели, работники и их представители могут вырабатывать совместные меры защиты персональных данных работников и иных субъектов персональных данных.

5.24. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязуются не разглашать персональные данные работников и иных субъектов персональных данных, указанных в разделе III Политики.

5.25. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

VI. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных и прекращение их обработки, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Оператор направляет субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

6.3. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6.5. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

6.6. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о

персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.7. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.8. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.9. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.10. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Учреждение актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

6.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.12. Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом директора Учреждения.

6.13. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

6.14. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован шредер.

6.15. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

6.16. Прекращение обработки персональных данных:

6.15.1. Лица, осуществляющие обработку персональных данных в Учреждении, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

6.16. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Оператор направляет субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

VII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовным кодексом Российской Федерации и действующими правовыми актами Российской Федерации.

7.2. Субъект персональных данных, предоставивший Оператору подложные документы или недостоверную информацию, несет юридическую

ответственность в соответствии с действующими правовыми актами Российской Федерации.

7.3. Работник, разрешающий доступ третьего лица к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.4. Каждый работник, получающий доступ для работы с конфиденциальной информацией, несет персональную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность полученных данных.