

**Государственное областное образовательное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Мурманский областной центр повышения квалификации
специалистов здравоохранения»
(ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ»)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ»
№ 142 от 21.11.2023г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 00dca51437dc5a733e62d82a4ced2d1ad5
Владелец **НИДЕНС НАТАЛЬЯ ВАЛЕНТИНОВНА**
Действителен с 11.10.23 по 03.01.25

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

**Мурманск
2023**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг в Государственном областном образовательном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Мурманский областной центр повышения квалификации специалистов здравоохранения» (далее - Положение) разработано на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

- Устава и других локальных нормативных актов ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок оказания платных образовательных услуг в Государственном областном образовательном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Мурманский областной центр повышения квалификации специалистов здравоохранения» ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ» (далее – Учреждение) и регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

1.3. Платные образовательные услуги предоставляются с целью реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества и государства.

1.4. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ».

1.5. В настоящем Положении используются следующие определения:

- **платные образовательные услуги** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;

- **заказчик** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

• **исполнитель** - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

• **обучающийся (слушатель)** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

• **недостаток платных образовательных услуг** – несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

• **существенный недостаток платных образовательных услуг** - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и его Уставом.

1.7. Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.8. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических или юридических лиц.

1.9. Стоимость платных образовательных услуг устанавливается Учреждением на основании расчета затрат на реализацию образовательного процесса и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.10. Учреждение, осуществляя образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, вправе осуществлять за счет средств физических или юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.11. Положение является обязательным руководством для должностных лиц Учреждения, участвующих в процессе предоставления платных образовательных услуг.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Структурными подразделениями для организации предоставления платных образовательных услуг:

- изучается спрос на платные образовательные услуги и определяется предполагаемый контингент потребителей;
- разрабатываются по каждому виду платных образовательных услуг соответствующие образовательные программы и учебные планы;
- определяется кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг;
- определяется стоимость платных образовательных услуг.

2.2. Образовательные услуги предоставляются на основании графика обучения по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, утвержденного МЗ МО, а также графика обучения по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения на договорной основе, утвержденного руководителем Учреждения.

2.3. Прием граждан осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами приема обучающихся в ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ», Положением об оказании платных образовательных услуг в ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ», графиком обучения и локальными нормативными актами Учреждения, а также на основании ходатайство от медицинской организации или иного юридического лица о приеме на обучение (приложение №1) и личных заявлений от физического лица; согласия субъекта персональных данных (приложение №3).

2.4. Согласно утвержденному графику обучения, приказу директора Учреждения об открытии цикла и зачислении лица на обучение, за счет средств физических или юридических лиц, заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

2.5. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор на оказание платных образовательных услуг.

3. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

3.1. Учреждение до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику всю достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах путем ознакомления его с Уставом ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ», лицензией на осуществление образовательной деятельности,

образовательными программами, реализуемыми Учреждением, информацией об оказываемых платных образовательных услугах и другими нормативно-правовыми актами, непосредственно относящимися к обучению слушателя, регламентирующими образовательный процесс. Предоставление указанной информации осуществляется в порядке и объеме, определенном законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Информация, предусмотренная п. 3.2. настоящего Положения, размещается на официальном сайте Учреждения www.cpk51.ru, а также в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

3.3. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя - Учреждения;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, подавших заявление или заявку о приеме на обучение. Если условия, ограничивающие права обучающихся, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.5. Форма договора самостоятельно разрабатывается Учреждением, утверждается директором Учреждения с учетом примерных форм договоров, утвержденных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.6. Сведения, указываемые Учреждением в договорах, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Учреждения на дату заключения договора.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ об открытии цикла и зачислении на цикл.

4.2. Исполнитель заключает договор на оказание платных образовательных услуг (далее – Договор) при наличии возможности оказать запрашиваемую заказчиком образовательную услугу. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативно-правовыми актами.

4.3. Договор заключается в простой письменной форме, составляется в двух экземплярах, для каждой из сторон, и имеет одинаковую юридическую силу.

4.4. Каждому Договору присваивается соответствующий номер, и каждый Договор регистрируется в журнале ведения договоров.

4.5. После оформления Договора выставляется счет. По завершении оказания платных образовательных услуг заказчику предоставляется акт оказанных услуг.

4.6. После подписания Договора экземпляр Договора Учреждения хранится у лица, ответственного за учет договоров, подлинные экземпляры договоров являются отчетными документами и хранятся согласно номенклатуре дел Учреждения.

4.7. Стоимость оказываемых образовательных услуг в Договоре определяется в соответствии с прейскурантом стоимости обучения, утвержденным директором Учреждения.

4.8. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости образовательных услуг осуществляется бухгалтерией Исполнителя.

4.9. Бухгалтерия не реже одного раза в неделю готовит информацию об исполнении договоров в части своевременной оплаты, обобщенные справки (дебиторская задолженность со сроком исполнения) и предоставляет юристконсульту для принятия мер с целью надлежащего исполнения договорных обязательств контрагентами.

4.10. При досрочном прекращении образовательных отношений Договор на оказание платных образовательных услуг расторгается на основании приказа директора об отчислении слушателя из Учреждения. Расторжение Договора происходит в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

4.11. Изменения к Договору оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью Договора.

4.12. Договоры хранятся в Учреждении в течение сроков, предусмотренных законодательством РФ.

5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг рассчитывается в зависимости от формы и вида обучения на основании расчета затрат и определяется калькуляцией утвержденной Исполнителем.

5.2. Заказчик (юридическое лицо) или заказчик (физическое лицо) оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и сроки, указанные в Договоре.

5.3. Оплата за образовательные услуги производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя согласно реквизитам Учреждения, указанным в Договоре.

5.4. По согласованию между исполнителем и заказчиком могут быть изменены сроки оплаты. Решение об изменении сроков оплаты в индивидуальном порядке принимает исполнитель на основании заявления Заказчика. Изменение сроков оплаты оформляется дополнительным соглашением к Договору.

5.5. В случае отчисления слушателя из Учреждения производится возврат денежных средств по заявлению заказчика пропорционально выполненным услугам. Фактические затраты рассчитываются на дату приказа об отчислении.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором об оказании платных образовательных услуг и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг.

6.3. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

6.5. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг), либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) согласовать с исполнителем новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) расторгнуть договор.

6.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.7. По инициативе исполнителя договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания; в случае невыполнения обучающимися

обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

б) установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или юридического лица и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

г) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося (слушателя).

6.8. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут по инициативе обучающегося или юридического лица

6.9. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг. Периоды отсутствия обучающегося вследствие временной нетрудоспособности, при длительном отсутствии обучающегося (слушателя) в Учреждении по иным основаниям не влекут изменения установленного договором размера платы за обучение.

6.9. Изменение договора об оказании платных образовательных услуг возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором об оказании платных образовательных услуг.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Учреждения.

7.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действия приказом директора Учреждения.

Приложение №1

БЛАНК или ШТАМП организации

Директору ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ»

(Фамилия И.О.)

Ходатайство о приеме на обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения медицинских и фармацевтических работников со средним общим и средним профессиональным образованием за счет средств

(регионального бюджета / юридического лица / НСЗ ФФОМС/ТФОМС – нужное указать)

Вид обучения (профессиональная переподготовка, повышение квалификации, повышение квалификации в рамках НМнФО или профессиональное обучение)	Наименование программы обучения	Объем часов	Период обучения	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) специалиста полностью*	Должность в соответствии с последней записью в трудовой книжке	Дата рождения*	Номер СНИЛС*	Наименование учебного заведения, выдавшего диплом СПО, год окончания обучения	Наименование квалификации по диплому СПО (фельдшер, медицинская сестра и т.д.)*	Серия и номер диплома СПО*	Фамилия, указанная в дипломе СПО*	Сведения о трудовой деятельности за последние 5 лет (с указанием периодов и должностей) - <u>указывается только при обучении по программам ПК от 144 часов</u>

*Данные, представленные в таблице, необходимы для внесения сведений об обучении специалистов в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (Постановление правительства РФ от 31.05.2021 № 825).

К настоящему ходатайству прилагается согласие на обработку персональных данных (на отдельном листе), заполненное и подписанное каждым специалистом, указанным в таблице (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Обязуемся по запросу предоставить недостающие копии документов на каждого специалиста, указанного в таблице.

Вся информация указана верно и в полном объеме.

Оплату гарантируем. Реквизиты прилагаем (указывается при подаче ходатайства на договорной основе)

Информация, необходимая для заключения договора**:

Наименование учреждения (организации) в соответствии с Уставом ПОЛНОЕ	
Наименование учреждения (организации) в соответствии с Уставом СОКРАЩЕННОЕ	
Ф.И.О. (без сокращений) лица, подписывающего договор, должность (руководитель/директор/главный врач)	
Основание для осуществления деятельности руководителя (Устав, доверенность с указанием номера и даты приказа и т.д.)	
Адрес: юридический, фактический и почтовый	
Адрес электронной почты	
Номера контактных телефонов	
ИНН/КПП	
Реквизиты для выставления счёта (с указанием действующих расчетных счетов)	

****Если необходимо согласовать договор до его подписания и/или внести в него изменения/дополнения, то данная информация должна предоставляться одновременно с подачей ходатайства о приеме на обучение.**

Должность
М.П.

Подпись

И.О. Фамилия

Исполнитель
Ф.И.О., должность
Контактный телефон, электронная почта

Приложение №2

Заявление (для слушателей, обучающихся на договорной основе)

Директору ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ»

_____ (Фамилия И.О.)

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять меня на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации / повышения квалификации в рамках системы НМиФО / профессиональной переподготовки / профессионального обучения / дополнительного образования (*нужное подчеркнуть*)

Наименование программы _____

Сроки проведения обучения _____

Дата рождения: _____

Паспорт (серия, номер, кем выдан, дата выдачи): _____

Адрес регистрации: _____

Сведения о среднем профессиональном образовании: окончил (а) в _____ году

Наименование учебного заведения: _____

При получении образования в иностранном государстве, необходимо предоставить документ, подтверждающий эквивалентность данного диплома (ст. 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Приказ Росздравнадзора РФ от 31 октября 2022 г. N 10335)

Серия, номер диплома: _____

Квалификация по диплому: _____

Фамилия в дипломе (указать, если не совпадает с указанной в паспорте): _____

Место работы (название медицинской организации, область, город): _____

СНИЛС (указать номер обязательно) _____

Адрес фактического проживания (либо другой адрес для отправки документа об обучении) РАЗБОРЧИВО: _____

Индекс, адрес _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

(указать обязательно и РАЗБОРЧИВО)

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (проставить отметку в окошке слева):

- Копию паспорта (основные данные и прописка)
- Копию диплома о среднем профессиональном образовании
- Копию документа, удостоверяющего смену ФИО (при несовпадении данных в паспорте и дипломе)
- Копию СНИЛС
- Согласие на обработку персональных данных (заполненное на отдельном листе)

Дополнительно ТОЛЬКО при обучении по программам повышения квалификации в рамках системы НМиФО:

- Заявку на обучение с Портала НМиФО

Дополнительно ТОЛЬКО при обучении по программам повышения квалификации от 144 часов:

- Копию трудовой книжки
- Копию последнего сертификата специалиста/выписки из ЕГИСЗ о прохождении аккредитации/диплома о переподготовке

Гарантирую оплату и возможность проходить обучение дистанционно, используя сеть Интернет.

Обязуюсь вместе с данным заявлением и указанными документами предоставить оригинал договора на оказание платных образовательных услуг и акта об оказании услуг (в двух экземплярах) полностью

заполненных и подписанных мною, по адресу: 183014, г. Мурманск, ул. Бочкова, д. 6, путем отправки их по почте России или предоставления лично.

Я проинформирован(а), что данные, предоставленные мною, необходимы образовательному учреждению ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ» для внесения сведений о моем обучении в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

Предоставленные мною в заявлении сведения верны.

« _____ » _____ 20__ года

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**
(распечатывается и заполняется на отдельном листе)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность, _____ № _____
(вид документа) (серия, номер)

выдан _____
(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный(ая) по адресу

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на **обработку персональных данных** Государственному областному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Мурманский областной центр повышения квалификации специалистов здравоохранения» (далее – Оператор), расположенному по адресу: 183014, г. Мурманск, ул. Бочкова, д. 6, на следующих условиях:

1. Персональные данные предоставляются для обработки с целью реализации образовательных программ (обучения), в том числе:

- ведения учёта и хранения информации о реализованных образовательных программах, результатах освоения образовательных программ и выданных документах;
- выдачи справок и иных сведений по запросу Субъекта, работодателей, органов государственного управления в соответствии с законодательством РФ;
- восстановления и выдачи дубликатов документов, подтверждающих обучение;
- внесения сведений об обучении в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО);
- осуществления пропускного режима для обеспечения безопасности в Учреждении;
- обеспечения сохранности имущества Учреждения;
- заключения, исполнения договора *(для обучающихся на договорной основе)*.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- год, месяц, число и место рождения;
- пол;
- сведения о гражданстве;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания),
- адрес фактического проживания;
- номер телефона, адрес электронной почты;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- сведения об образовании (уровень образования, наименование образовательной организации, номер/серия документов об образовании, год окончания, квалификация по диплому, специальность);
- сведения о трудовой деятельности (должность, стаж, общий стаж, стаж непрерывный, сведения о работодателе (текущее место работы));
- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- сведения о личных качествах обучающегося, носящих оценочный характер;
- иные сведения, содержащиеся в документах, которые с учетом специфики обучения и в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, локальными актами Учреждения необходимы для осуществления образовательной деятельности.
- содержание договора, информация об оплате обучения *(для обучающихся на договорной основе)*;

3. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

- разрешаю Оператору производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение;
- разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональных данных между Оператором и третьими лицами в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4. В случае изменения моих персональных данных обязуюсь предоставить уточненные данные.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», данное согласие мною может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я проинформирован(а), что:

- Государственное областное образовательное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Мурманский областной центр повышения квалификации специалистов здравоохранения» гарантирует

обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации неавтоматизированным и автоматизированным способами.

- По письменному запросу я имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

Подтверждаю, что, соглашаясь на обработку персональных данных, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)