

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1035100163471,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.07.2026 за ГРН 2265100146815



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 46BA7F08B386CVC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕН

Приказом

Министерства здравоохранения
Мурманской области

от 29.06.2026 № 383

Заместитель Губернатора

Мурманской области-

министр здравоохранения

Мурманской области



Д.В. Панычев

СОГЛАСОВАН

Письмом Министерства
имущественных отношений
Мурманской области

от 22.06.2026 № 19-05/6598-ЕА

УСТАВ

**Государственного областного образовательного автономного учреждения
дополнительного профессионального образования «Мурманский
областной центр повышения квалификации
специалистов здравоохранения»
(ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ»)
(новая редакция)**

г. Мурманск
2026

1. Общие положения

1.1. Государственное областное образовательное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Мурманский областной центр повышения квалификации специалистов здравоохранения» (далее – Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Мурманской области от 24.11.2011 № 436-РП «О создании государственных областных автономных учреждений здравоохранения и образования Мурманской области, подведомственных Министерству здравоохранения Мурманской области, путем изменения типа существующих государственных областных учреждений», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», и другими нормативными актами Российской Федерации и Мурманской области.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Государственное областное образовательное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Мурманский областной центр повышения квалификации специалистов здравоохранения».

сокращенное: ГООАУ ДПО «МОЦПК СЗ».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Мурманская область.

От имени Мурманской области функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет исполнительный орган Мурманской области - Министерство здравоохранения Мурманской области (далее - Учредитель), полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют органы государственной власти Мурманской области в рамках их компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства здравоохранения Мурманской области.

1.4. Место нахождения Учреждения: 183014, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Бочкова, д.6.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета, открытые в кредитных организациях и (или) в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, а также гербовую печать со своим наименованием на русском языке, и другие необходимые для деятельности печати и штампы.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области и иными нормативными актами Российской Федерации и нормативными актами Мурманской области, приказами и распоряжениями Министерства здравоохранения Мурманской области, а также настоящим уставом.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, автономным Учреждением.

Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязательства, выступая истцом и ответчиком в суде, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам государства, его органов.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, кроме случаев, предусмотренных законом.

Учредитель несет от имени Мурманской области субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, а также представляет интересы собственника имущества Учреждения в судебных органах и выступает в качестве соответчика по искам, вытекающим из таких обязательств.

1.9. Сведения об обособленных подразделениях, филиалах.

1.9.1. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем.

1.9.2. Филиалы (представительства) являются обособленными подразделениями Учреждения, не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность от имени Учреждения и действуют в соответствии с Положением о филиалах (представительствах).

Ответственность за деятельность филиалов (представительств) несет Учреждение.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление дополнительного профессионального образования, дополнительного образования и профессионального обучения специалистов здравоохранения и иных работников, направленных на повышение их профессионального уровня, совершенствование деловых качеств и подготовку их к выполнению новых трудовых функций, обеспечение допуска их к профессиональной деятельности через процедуру аккредитации в соответствии с потребностью медицинских организаций, фармацевтических организаций, других организаций и граждан, а

также решение вопросов по трудоустройству медицинского персонала в медицинские организации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по реализации образовательных программ, которая определяет содержание и организацию образовательной деятельности и направлена на:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей;
 - профессиональное развитие специалистов здравоохранения;
 - обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
 - непрерывное совершенствование профессиональных знаний и навыков специалистов здравоохранения;
 - осуществление допуска специалистов к профессиональной деятельности через процедуру аккредитации;
 - обучение населения оказанию первой помощи;
 - санитарно-просветительская деятельность;
- а также работы по привлечению и трудоустройству медицинских кадров в медицинские организации.

2.3. Учреждение в соответствии с законодательством осуществляет основные виды деятельности, обеспечивающие достижение уставных целей:

- реализация дополнительных профессиональных программ - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;
- реализация основных программ профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- организационно-техническое обеспечение процедуры допуска к профессиональной деятельности через аккредитацию медицинских и фармацевтических работников со средним профессиональным медицинским и фармацевтическим образованием;
- организация циклов дополнительного профессионального образования с целью повышения квалификации специалистов с высшим медицинским (фармацевтическим) образованием;
- организация и проведение исследовательской, консультационной и экспертной работы по профилю деятельности учреждения и специалистов;
- организация и проведение методической работы по вопросам организации и совершенствования дополнительного профессионального образования, профессионального обучения;
- организация и проведение стажировки, практической подготовки;
- информационно-образовательная деятельность (оперативное удовлетворение потребностей личности в информации по различным областям знаний);
- предоставление библиотечных услуг;
- предоставление консультационных, информационных, методических услуг в рамках деятельности Учреждения;
- разработка учебно-методических материалов, разработок, пособий, учебно-программной документации;

- разработка образовательных программ, проведение экспертиз и рецензирования;
- организация, проведение обучающих семинаров, мастер-классов, тренингов, практикумов, вебинаров, симпозиумов, конференций, в том числе видеоконференций, ярмарок вакансий, презентаций, выставок, конкурсов, квизов, викторин, круглых столов, и участие в них;
- деятельность по привлечению и трудоустройству медицинских кадров в медицинские организации, подведомственные Учредителю;
- деятельность по предоставлению консультационных услуг, связанных с трудоустройством и работой привлеченных медицинских кадров;
- координация работы по содействию в трудоустройстве медицинских кадров в медицинские организации, подведомственные Учредителю;
- проведение анализа кадровой ситуации в медицинских организациях, подведомственных Учредителю;
- деятельность по формированию информации о потребности в кадрах в медицинских организациях, подведомственных Учредителю;
- мероприятия, направленные на профилактику профессионального выгорания для медицинских работников;
- мероприятия, направленные на повышение конкурентоспособности медицинских специальностей, путем профессиональной ориентации для обучающихся;
- осуществляет деятельность, направленную на осуществление мероприятий по гражданской обороне;
- обеспечивает защиту сведений ограниченного доступа в соответствии с законодательством;
- сотрудничество и обмен опытом с организациями, осуществляющими свою деятельность в сферах, касающихся уставных целей Учреждения
- осуществление хозяйственной деятельности, направленной на достижение целей создания Учреждения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными (в том числе, приносящие доход):

- оказание услуг по подготовке к прохождению процедуры аккредитации лиц со средним профессиональным медицинским или фармацевтическим образованием;
- оказание услуг по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.
- оказание иных видов образовательных услуг, в том числе организация и проведение обучающих семинаров и тренингов, консультационная деятельность по освоению современных образовательных технологий и методов;
- обучение населения оказанию первой помощи;
- санитарно-просветительская деятельность;
- оказание в соответствии с заключенными договорами консультационных, информационных, методических услуг по профилю деятельности Учреждения;
- сотрудничество и обмен опытом с организациями, осуществляющими свою деятельность в сферах, касающихся уставных целей Учреждения.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Мурманской области.

Учреждение вправе осуществлять за плату иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, перечисленные в Уставе Учреждения.

2.6. Виды деятельности, подлежащие в соответствии с действующим законодательством лицензированию или получению иного специального разрешения, заключения, осуществляются после получения лицензии или иного специального разрешения, заключения.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Мурманской области.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от оказания платных услуг, а также обязано представлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, в установленном порядке в ГОБУ «Имущественная казна Мурманской области», осуществляющее ведение реестра государственного имущества Мурманской области.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством. Определение особо ценного движимого имущества

осуществляется в соответствии с законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, Мурманской области.

3.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 3.5. настоящего устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника с учетом установленных законодательством ограничений.

3.7. Учреждение оформляет право пользования земельными участками в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Отказ от прав на земельные участки (части земельных участков) оформляется письменным заявлением Учреждения и согласовывается с Министерством имущественных отношений Мурманской области.

3.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

3.9. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.10. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

3.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.12. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Мурманской области.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем

или приобретенных Учреждением за счет средств субсидий, предоставленных из бюджета Мурманской области и используемых для выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в том числе земельные участки, осуществляется в виде субсидий, предоставленных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.14. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Мурманской области и иных не запрещенных законодательством источников.

3.15. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Мурманской области и иных не запрещенных федеральными законами источников.

3.16. Условия и порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются в установленном порядке.

3.17. Кроме указанного в пункте 3.10 настоящего устава государственного задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными актами.

3.18. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

3.19. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.20. Операции со средствами, поступающими Учреждению из бюджета Мурманской области, производятся в установленном законодательством порядке.

3.21. Расходы Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, осуществляются в установленном законодательством порядке.

3.22. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, поступившие Учреждению из бюджета Мурманской области, используются в очередном финансовом году либо подлежат возврату в установленном порядке.

3.23. Учреждение может осуществлять в порядке, установленном Правительством Мурманской области полномочия по исполнению публичных

обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Правительством Мурманской области.

3.24. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.25. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

Порядок, установленный настоящим пунктом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

Лицо (члены наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители), признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную настоящим пунктом, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего пункта, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

3.26. Учреждение открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства и кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.27. Заключение и оплата Учреждением договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг производится Учреждением в соответствии с законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации и Мурманской области.

3.28. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Министерство имущественных отношений Мурманской области.

3.29. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении хозяйственной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Мурманской области в соответствии с настоящим Уставом. Учреждение устанавливает свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение свободно в выборе форм и предметов договоров и обязательств, а также любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Мурманской области и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей, видов и предмета деятельности Учреждение имеет право:

- привлекать на договорной основе юридических и физических лиц;
- оказывать платные услуги;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, и их поощрения, производственное и социальное развитие;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

4.3. Учреждение обязано:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Мурманской области;

- выполнять государственное задание;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств по выполнению основных видов деятельности;

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области за нарушение договорных, налоговых и расчетных обязательств, возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области и иными нормативными актами;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- составлять, утверждать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности в установленном порядке в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и другими нормативными актами;

- вести статистическую отчетность, а также представлять отчеты о результатах своей деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации, Мурманской области;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность, и предоставлять ее в установленном порядке;

- предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области;

- опубликовывать или размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и Мурманской области;

- обеспечить доступность и открытость сведений, установленных законодательством, в определенном законодательством порядке;
- нести ответственность за сохранность документов, хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с установленным перечнем документов;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;
- осуществлять создание, оснащение и подготовку формирований и подразделений гражданской обороны в пределах компетенции;
- обеспечивать защиту работников от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- оповещать работников об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- участвовать в определении номенклатуры и объемов запасов медицинских средств (в целях гражданской обороны), осуществлять организацию их создания и содержания, осуществление контроля за хранением и использованием;
- организовывать мероприятия по повышению функциональной устойчивости Учреждения в чрезвычайной ситуации мирного и военного времени;
- организовывать и осуществлять в пределах своей компетенции мероприятия по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации их последствий.

4.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

4.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.6. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

4.7. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.8. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5. Организация образовательной деятельности

5.1. Учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, выданной образовательной организацией лицензирующим органом.

5.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральными органами исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики, информативно-правовому регулированию в сфере образования и в сфере здравоохранения.

5.3. Прием слушателей на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с утвержденным Министерством здравоохранения Мурманской области государственным заданием, а также на договорной основе, с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами.

5.4. Образовательная деятельность регламентируется дополнительными образовательными программами, программами профессионального обучения и дополнительными образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Программы, разработанные Учреждением, рассматриваются на заседании методического совета, согласовываются с Учредителем и утверждаются руководителем Учреждения.

5.5. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.6. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

5.7. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов обучения и получение новой компетенции, заявленных в программе.

5.8. Реализация образовательных программ осуществляется Учреждением самостоятельно, с применением различных образовательных технологий и форм организации образовательной деятельности.

5.9. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации программ в установленном порядке.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

Реализация профессиональных образовательных программ медицинского образования и фармацевтического образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не допускается, за исключением случаев, определенных федеральными государственными образовательными стандартами, типовыми дополнительными профессиональными программами в области охраны здоровья и осуществления фармацевтической деятельности.

5.10. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, занятия семинарского типа (семинары, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), практические занятия, вебинары, мастер-классы, ролевые игры, семинары, выездные занятия, консультации, практическое обучение (стажировка) и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5.11. Организация образовательной деятельности регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

6. Управление Учреждением

6.1. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, общее собрание работников (трудового коллектива), педагогический совет, методический совет.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа в установленном порядке;
- 4) утверждение передаточного акта;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним в установленном порядке;

7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

8) контроль, координация и регулирование деятельности Учреждения, оказание организационной и методической помощи;

9) решение иных предусмотренных законодательством и иными нормативными актами вопросов.

Решения по отдельным вопросам, указанным в настоящем пункте, принимаются Учредителем по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области, в случаях установленных нормативными правовыми актами Мурманской области.

6.3. Наблюдательный совет Учреждения.

6.3.1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из пяти членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители исполнительных органов государственной власти, на которые возложено управление государственным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представители работников Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения имеет следующий состав:

- представитель Министерства здравоохранения Мурманской области – 1 (один) человек;
- представитель Министерства имущественных отношений Мурманской области – 1 (один) человек;
- представитель общественности – 2 (два) человека;
- представитель работников Учреждения – 1 (один) человек.

Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.3.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.3.3. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

6.3.4. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.3.5. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается работниками Учреждения на общем собрании трудового

коллектива из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов работников Учреждения, принимавших участие в общем собрании трудового коллектива, тайным голосованием.

6.3.6. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

6.3.7. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

6.3.8. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

6.3.9. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.3.10. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.3.11. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.4. К компетенции наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопроса проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.5. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 6.4. настоящего устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

6.6. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.4. настоящего устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.4. настоящего устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

6.7. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.4. настоящего устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.8. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.4. настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.9. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.4. настоящего устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.10. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.4. настоящего устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном законодательством и пунктом 3.25 настоящего устава.

6.11. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.4. настоящего устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.12. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

6.13. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения:

6.13.1. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.13.2. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

6.13.3. Подготовку, созыв и ведение протокола заседаний наблюдательного совета Учреждения осуществляет секретарь наблюдательного совета Учреждения, избираемый из членов наблюдательного совета Учреждения на срок полномочий наблюдательного совета. Сроки подготовки заседаний наблюдательного совета Учреждения не должны превышать месячный срок. Члены наблюдательного совета Учреждения уведомляются о проведении заседания наблюдательного совета Учреждения не менее чем за 7 дней до его проведения, в случае рассмотрения срочных вопросов срок уведомления может быть сокращен.

Внеочередные заседания наблюдательного совета Учреждения могут быть созваны немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета Учреждения путем направления телефонограмм.

Регламент работы наблюдательного совета Учреждения определяется на первом заседании наблюдательного совета Учреждения в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

6.13.4. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

6.13.5. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.13.6. Член наблюдательного совета Учреждения имеет право представить на заседание наблюдательного совета Учреждения свое мнение в письменной форме. Представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным

советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.4. настоящего устава.

6.13.7. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

6.13.8. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.14. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель – директор (далее - руководитель).

Руководитель назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, установленном Правительством Мурманской области.

Трудовой договор с руководителем заключается на срок не более пяти лет. Срок трудового договора устанавливается Учредителем.

6.15. К компетенции руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством, настоящим Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, наблюдательного совета Учреждения, иных органов управления Учреждением.

6.16. Руководитель действует на основании законов и иных правовых и нормативных актов Российской Федерации и Мурманской области, настоящего устава, трудового договора.

6.17. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Министерству здравоохранения Мурманской области.

6.18. Руководитель организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, укомплектования Учреждения кадрами, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников.

6.19. Руководитель при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

6.20. Руководитель несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

Руководитель Учреждения несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность:

за соблюдение норм охраны труда, эргономики и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;

за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем;

за нарушение порядка распоряжения и использования объектов нежилого фонда, находящихся в государственной собственности Мурманской области;

в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Мурманской области, трудовым договором.

Руководитель Учреждения несёт дисциплинарную ответственность за неисполнение приказов, распоряжений, указаний и поручений Учредителя.

6.21. Руководитель действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции. Руководитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключает договоры, контракты и другие сделки от имени Учреждения, выдает доверенности и открывает счета.

6.22. Руководитель определяет и утверждает структуру Учреждения, численность, квалификационный и штатный состав, согласованные Учредителем, назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными актами, содержащими нормы трудового права. Руководитель устанавливает обязанности и права, определяет ответственность штатных работников Учреждения. Назначение заместителей руководителя осуществляется руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.23. Руководитель организует и проводит мероприятия по подбору, укомплектованию, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения.

6.24. Руководитель обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области в пределах своей компетенции.

6.25. Руководитель в пределах своей компетенции ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры.

6.26. Руководитель осуществляет поощрение работников за добросовестный и эффективный труд; требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6.27. Руководитель в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения. Руководитель утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, штатное расписание Учреждения (после

согласования с Учредителем). Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения руководителем производится в установленном порядке.

6.28. Взаимоотношения руководителя и работников, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными актами, содержащими нормы трудового права, в том числе локальными нормативными актами.

6.29. Положение о филиалах (представительствах), а также изменения и дополнения к нему утверждает руководитель Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области и настоящим Уставом.

6.30. Руководители филиалов (представительств) назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании его доверенности.

6.31. Руководитель Учреждения осуществляет иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

6.32. Общее собрание работников (трудового коллектива) Учреждения:

6.32. 1. Общее собрание работников (трудового коллектива) Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган управления всех работников Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

6.32.2. К компетенции общего собрания работников (трудового коллектива) Учреждения относится обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении, рассмотрение иных вопросов, связанных с трудовыми отношениями в Учреждении, а также вопросов, вынесенных на рассмотрение общего собрания работников (трудового коллектива) Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения, руководителем Учреждения.

6.32.3. Общее собрание работников (трудового коллектива) Учреждения созывается по мере необходимости.

В заседании общего собрания работников (трудового коллектива) Учреждения могут принимать участие все работники Учреждения.

Общее собрание работников (трудового коллектива) Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 50 % от числа работников Учреждения. На заседании общего собрания работников (трудового коллектива) Учреждения избирается председатель и секретарь собрания. В ходе заседания ведется протокол.

6.32.4. Решения на общем собрании работников (трудового коллектива) Учреждения принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания открытым либо тайным голосованием (в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ).

6.33. Педагогический совет Учреждения:

6.33.1. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет педагогический совет, являющийся постоянно действующим коллегиальным органом управления, имеющий бессрочный срок полномочий.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете.

К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

1) Рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников.

2) Вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- содержания теоретического и практического обучения, методической работы;

- инспектирования и контроля образовательного процесса; содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;

- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

3) Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических технологий;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

- новых форм и методов теоретического и практического обучения.

4) иные вопросы в соответствии с Положением о педагогическом совете Учреждения.

6.33.2. В состав педагогического совета входят руководитель Учреждения, его заместители, заведующий учебной частью, методист, библиотекарь, педагогические работники.

В состав педагогического совета могут входить руководители и специалисты иных структурных подразделений образовательного Учреждения. Численный состав педагогического совета не ограничивается.

Персональный состав педагогического совета утверждается приказом руководителя Учреждения.

6.33.3. Педагогический совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже трёх раз в год. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, а также по инициативе двух третей членов педагогического совета.

6.33.4. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета. Педагогический совет принимает решения простым большинством голосов при открытом голосовании. Решения оформляются протоколом.

6.34. Методический совет Учреждения:

6.34.1. В Учреждении функционирует методический совет, который создан с целью совершенствования учебно - методической деятельности в Учреждении.

Методический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о методическом совете.

Состав методического совета утверждается приказом руководителя Учреждения на учебный год. Заседания методического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения по вопросам, обсуждаемым на заседаниях методического совета, принимаются простым большинством голосов с указанием сроков исполнения, ответственных лиц и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения наряду с действующим законодательством регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений, правила внутреннего распорядка обучающихся, а также иные локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс и деятельность Учреждения.

7.4. Локальные нормативные акты разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, требованиями законодательства, предъявляемыми к таким актам, а также конкретными направлениями деятельности Учреждения и обязанностями работников.

7.5. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов в Учреждении определены в Положении о порядке разработки и принятии.

7.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения, учитывается мнение общего собрания работников (трудового коллектива) Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии).

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и (или) работников Учреждения по сравнению с нормами, установленным законодательством в сфере образования, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

8.2. Решение о реорганизации Учреждения в форме слияния, разделения, выделения (если возникшее при реорганизации юридическое лицо является государственным областным казенным учреждением) или присоединения (в случае присоединения государственного областного бюджетного учреждения или государственного областного автономного учреждения к государственному казенному учреждению) принимается Правительством Мурманской области.

8.3. Решение о реорганизации Учреждений в форме слияния, разделения, выделения или присоединения, за исключением случаев, указанных в пункте 8.2 настоящего Устава, принимается Учредителем.

8.4. В случае если по результатам реорганизации изменяется подведомственность Учреждения, решение о реорганизации Учреждения принимается Правительством Мурманской области.

8.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Решение о ликвидации учреждения принимается Правительством Мурманской области.

8.7. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области в порядке, установленном Правительством Мурманской области.

8.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.9. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования собственнику имущества.

8.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

8.11. При ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.13. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации решения о реорганизации или ликвидации государственной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9. Изменения и дополнения в устав Учреждения

9.1. Изменения и дополнения в устав Учреждения вносятся Учредителем по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области и регистрируются в установленном порядке.

9.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 88 листов

Заместитель Губернатора
Мурманской области -
министр здравоохранения
Мурманской области



Д.В. Павлов

29.06.2026

