

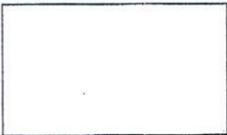


ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28 ноября 2017 г. № 4272

 Об утверждении Положения
о порядке разработки
и утверждения уставов,
изменений и (или) дополнений
в уставы муниципальных
образовательных организации
Лужского муниципального района

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях упорядочения процедуры разработки и утверждения уставов муниципальных образовательных организаций Лужского муниципального района, администрация Лужского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке утверждения уставов, изменений и (или) дополнений в уставы муниципальных образовательных организации Лужского муниципального района (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Лужского муниципального района от 16.05.2012 № 1605 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных организаций, а также утверждения уставов муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

3. Контроль за исполнением постановления возложить заместителя



администрации Лужского муниципального района Лапину С.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

И.о. главы администрации
Лужского муниципального района



Ю.В. Намлиев

Разослано: комитет образования, ОО – 51 экз., КУМИ, КФ,
юр. отдел, прокуратура.

УТВЕРЖДЕНО
постановление администрации
Лужского муниципального района
от 28.11.2017 № 4272
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке утверждения уставов,
изменений и (или) дополнений в уставы муниципальных
образовательных организации Лужского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке утверждения уставов, изменений и (или) дополнений в уставы муниципальных образовательных организации Лужского муниципального района (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) организаций», Уставом Лужского муниципального района и регулирует порядок утверждения уставов, а также внесения изменений и (или) дополнений в уставы муниципальных образовательных организаций Лужского муниципального района (далее – МОО).

1.2. Основным учредительным документом МОО является устав, который определяет правовой статус образовательной организации как юридического лица.

1.3. Устав МОО должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

1.4. Устав МОО, а также изменения и (или) дополнения в устав разрабатываются образовательной организацией.

1.5. Устав образовательной организации утверждается учредителем в установленном настоящим Положением порядке.

1.6. Положение применяется по отношению ко всем МОО, созданным и создаваемым на территории Лужского муниципального района.



2. Порядок разработки и утверждения уставов образовательных организаций

2.1. Содержание устава должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации (ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 25 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2. Устав МОО является основой для формирования документов (локальных актов), регламентирующих деятельность образовательной организации.

2.3. Устав МОО утверждается учредителем в случаях:

- 1) создания образовательной организации;
- 2) реорганизации образовательной организации;
- 3) внесения в устав образовательной организации существенных изменений и (или) дополнений, при которых целесообразно изложение устава в новой редакции.

2.4. Основанием для разработки устава вновь создаваемой организации является постановление администрации Лужского муниципального района о создании организации.

2.5. Устав вновь создаваемой или реорганизуемой МОО подлежит обязательному согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Лужского муниципального района (далее – комитетом по управлению муниципальным имуществом). По положительным итогам согласования комитетом образования администрации Лужского района готовится проект постановления.

В случае обнаружения упущений, несоответствий или противоречий законодательству в ходе рассмотрения устава, представленного на согласование, комитетом по управлению муниципальным имуществом составляется заключение с указаниями на конкретные выявленные упущения, несоответствия или противоречия и представляются предложения по их устранению.

2.6. Устав или изменения и (или) дополнения к нему, или устав в новой редакции, прошедший процедуру согласования, утверждаются постановлением администрации Лужского муниципального района.

2.7. С учетом положений Гражданского кодекса, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» структура устава должна содержать следующие разделы:

- раздел 1. Общие положения;
- раздел 2. Цель, предмет, задачи и виды деятельности МОО;
- раздел 3. Организация образовательного процесса;
- раздел 4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности;



раздел 5. Учредитель;
раздел 6. Руководитель организации;
раздел 7. Органы управления организацией;
раздел 8. Имущество и финансовое обеспечение МОО;
раздел 9. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность МОО;
раздел 10. Реорганизация и ликвидация МОО и изменение его типа;
раздел 11. Порядок внесения изменений в Устав.

2.8. На титульном листе устава обязательно указывается:

- 1) полное наименование организации;
- 2) отметка об утверждении устава.

2.9. После прохождения процедуры согласования и утверждения устава или изменений и дополнений к нему названные документы подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

2.10. Руководитель МОО несет ответственность за своевременное приведение устава в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации.

3. Заключительные положения

3.1. Требования устава организации обязательны для исполнения самой организацией и ее учредителем.

3.2. Изменения и дополнения в устав организации вносятся в согласованном порядке по инициативе Учредителя или организации в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Листы устава организации должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены подписью руководителя МОО и соответствующей печатью.

3.4. Устав прекращает свое действие в связи с реорганизацией или ликвидацией МОО.

3.5. Учредитель обеспечивает организацию методическими рекомендациями, организует проведение консультаций по разработке содержания и процедуре утверждения уставов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

