

**Регламент проведения Всероссийских проверочных работ
в МОУ «Ям-Тёсовская средняя общеобразовательная школа» в 2021 году**

Общие положения

1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях Лужского муниципального района.
2. Настоящий регламент разработан в соответствии с распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 17 февраля 2021 года № 371-р «Об участии общеобразовательных организаций Ленинградской области в мониторинге качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2021 году», письмом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 12.02.2021 № 19-2934/2021 «О подготовке к проведению Всероссийских проверочных работ в 2021 году», Типовым регламентом проведения Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2021 году (распоряжение комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 26 февраля № 446-р), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.02.2021 № 14-15 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах в 2021 году».
3. ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.
4. ВПР проводятся с учетом национально-культурной и языковой специфики многонационального российского общества в целях осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС); совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.
5. ВПР в 2021 году проводятся в качестве итоговой диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.
6. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ), предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. КИМ ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способностью использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.
7. ВПР проводятся:
 - 7.1. Для обучающихся 4 класса по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;
 - 7.2. Для обучающихся 5 класса по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»;
 - 7.3. Для обучающихся 6 класса:
 - 7.3.1. По каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика» - для всех классов в параллели;

7.3.2. По учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» - для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется образовательным организациям через личный кабинет в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО);

7.4. Для обучающихся 7 класса по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Английский язык», «Немецкий язык»;

7.5. Для обучающихся 8 класса:

7.5.1. По каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика» - для всех классов в параллели;

7.5.2. По учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» - для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется образовательным организациям через личный кабинет в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО);

8. Участие общеобразовательных организаций в ВПР в 2021 году в 4-8 классах является обязательным (штатный режим).

9. Проведение ВПР в 4, 5, 6 классах (русский язык, математика), 7, 8 классах (русский язык, математика) проводится согласно графику проведения ВПР в МОУ «Ям-Тёсовская СОШ», с учетом рекомендуемых дат проведения ВПР в данном классе по данному предмету.

10. ВПР по предметам в 6 и 8 классов, кроме русского языка и математики, проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора, в 6,8 классе предметы по выбору будут проводиться с 07 по 29 апреля 2021 года.

11. ВПР проводятся на 2-4 уроках. Время проведения проверочных работ по каждому предмету указывается в инструкциях по выполнению заданий проверочной работы, которые будут размещены в ФИС ОКО.

Обеспечение проведения ВПР

1. Для проведения ВПР используются КИМ, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2. Содержание и структура ВПР определяются на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897) с учетом Примерной основной образовательной программы основного общего образования (одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 08.04.2015 № 1/15)) и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на 2020/21 учебный год.

3. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта Федерального института оценки качества образования: <https://fioco.ru/>.

4. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2021 году представлены на сайте <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/>.

Участники ВПР

1. Участниками ВПР являются обучающиеся МОУ «Ям-Тёсовская СОШ», реализующие программы начального общего, основного общего образования.

2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды не принимают участие в ВПР в МОУ «Ям-Тёсовская СОШ».

Способ информационного обмена при проведении ВПР

1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты муниципальных координаторов и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.
2. Информационный обмен включает:
 - 2.1. Заполнение необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР.
 - 2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.
 - 2.3. Получение каждой образовательной организацией предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Архив с материалами не будет зашифрован. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР.
 - 2.4. Получение каждой образовательной организацией ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.
 - 2.5. Заполнение образовательной организации форм для сбора результатов ВПР.
 - 2.6. Направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.
 - 2.7. Получение образовательной организации результатов по итогам проведения ВПР.При загрузке электронных форм сбора результатов в установленный планом-графиком проведения ВПР срок, получение результатов осуществляется в соответствии с планом-графиком проведения ВПР. Для 4-8 классов: общеобразовательные организации, загрузившие в личный кабинет ФИС ОКО формы сбора результатов до 30 апреля 2021 года (первая волна), смогут получить результаты, начиная с 14 мая 2021 года. Общеобразовательные организации, загрузившие в личный кабинет ФИС ОКО формы сбора результатов с 30 апреля 2021 года до 21 мая 2021 года (вторая волна), смогут получить результаты, начиная с 7 июня 2021 года.

Организация и проведение ВПР

1. **Органы местного самоуправления**, осуществляющие управление в сфере образования, обеспечивают проведение ВПР на территории муниципального образования:
 - 1.1. Назначают муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в муниципальном образовании;
 - 1.2. Формируют состав наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками ОО, в котором проводятся ВПР, и (или) родителями (законными представителями) участников ВПР;
 - 1.3. Обеспечивают присутствие наблюдателей в местах проведения ВПР с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора от 12.05.2020 N 02/9060-2020-24 по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19;
 - 1.4. Принимают участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;
 - 1.5. Обеспечивают присутствие в общеобразовательных организациях представителя муниципального органа управления образованием во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности результатов ВПР;
 - 1.6. Создают условия и обеспечивают соблюдение процедуры проведения ВПР; обеспечивают соблюдение информационной безопасности и сохранение конфиденциальности информации при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;
 - 1.7. Формируют муниципальную экспертную комиссию для проверки работ обучающихся образовательных организаций, показывающих низкие образовательные результаты (далее – муниципальные эксперты);

- 1.8. Организуют работу муниципальных экспертов;
- 1.9. Осуществляют мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

2. Общеобразовательная организация (ОО) создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

- 2.1. Обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;
- 2.2. Организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;
- 2.3. Издаёт локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;
- 2.4. Назначает школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, свободно владеющего информационно-коммуникационными технологиями, обеспечивающего выполнение технических работ при подготовке и проведении ВПР, ответственных за организацию и проведение ВПР;
- 2.5. Организует места проведения ВПР (аудитории);
- 2.6. Назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР, не из числа учителей, преподающих данный предмет;
- 2.7. Организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;
- 2.8. Обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;
- 2.9. Обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;
- 2.10. Содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;
- 2.11. Формирует экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);
- 2.12. Готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;
- 2.13. Организует работу экспертов;
- 2.14. Проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному типовому регламенту проведения ВПР в общеобразовательных организациях Лужского муниципального района;
- 2.15. Организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;
- 2.16. Взаимодействует с муниципальными органами управления образованием;
- 2.17. Несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;
- 2.18. Обеспечивает соблюдение информационной безопасности, сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

3. Ответственный организатор ОО (школьный координатор):

- 3.1. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.
- 3.2. Для проведения в параллелях 6 и 8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет следующую информацию через личные кабинеты ОО в ФИС ОКО:
 - количество классов в каждой параллели;
 - наименование классов;
 - неделя, на которой планируется проведение ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.
- 3.3. Соблюдая конфиденциальность, скачивает для печати архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lkfisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на

основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Для 6 и 8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в ЛК ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО согласно п. 4 Плана-графика. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет Федеральный организатор.

3.4. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

3.5. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается для выдачи каждому участнику отдельного кода. Печать материалов по русскому языку осуществляется строго с одной стороны листа. По другим предметам допускается двусторонняя печать. Печать двух страниц на одном листе формата А4 недопустима.

3.6. Организует выполнение участниками работы. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

3.7. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

3.8. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Планах-графиках проведения ВПР). Проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, и направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО осуществляется образовательными организациями в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в образовательной организации.

3.9. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.10. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы указана в Планах-графиках проведения ВПР).

3.11. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в **резервные дни** в период до 21 мая 2021 года.

3.12. **Резервные дни** и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации определяются порядком проведения ВПР в образовательной организации. При планировании проведения ВПР в резервные дни (любые дни вне периода, установленного планом-графиком проведения ВПР для каждого класса и учебного предмета) следует учесть: при загрузке электронных форм сбора результатов в установленный планом-графиком проведения ВПР срок, получение результатов осуществляется в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

4. Муниципальный координатор:

4.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

4.2. Консультирует образовательные организации по вопросам проведения ВПР.

5. Проведение ВПР в 6 и 8 классах по предметам на основе случайного выбора

5.1. В 6 и 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором.

5.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам.

5.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО согласно п.3.2. настоящего Регламента.

5.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам в соответствии с п.3.2. – 3.10.

6. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 классе

Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский язык) в 7 классе выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» размещается специальное ПО (программное обеспечение).

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации

7. Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР

7.1. Ответственный организатор ОО:

7.1.1. Скачивает форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР».

7.1.2. Заполняет форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

7.1.3. Загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

7.2. Муниципальный координатор:

Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР, консультирует ОО

8. Проведение ВПР в аудитории

8.1. Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами:

один организатор – учитель, не работающий в данном классе, второй организатор – представитель администрации ОО;

8.2. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и гелиевая ручка черного цвета. Обучающиеся могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.

8.3. Учащиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведённые поля аккуратным, разборчивым почерком.

8.4. Во время проведения ВПР обучающимся запрещается пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и гаджетами.

8.5. Перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы учащиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

8.6. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.

8.7. Учащиеся при выполнении заданий записывают ответы на листах с заданиями.

8.8. По окончании проведения ВПР организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают их координатору, отвечающему за проведение ВПР в общеобразовательной организации.

8.9. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

9. Сопровождение проведения ВПР

9.1. Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – ЛОИРО) осуществляет:

-информационно-методическое сопровождение и консультирование по вопросам организации и проведения ВПР;

-предоставление статистических и аналитических данных результатов ВПР в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области.

9.2. Государственное бюджетное учреждение «Информационный центр оценки качества образования» осуществляет организационно-технологическое сопровождение и техническую поддержку организации и проведения ВПР.

10. Проверка ВПР и их оценивание

1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

3. Для проверки работ обучающихся в образовательных организациях, где выявлены признаки необъективности оценивания, создаются муниципальные предметные комиссии.

4. Для проверки работ обучающихся в образовательных организациях, где только один учитель по соответствующему предмету, для обеспечения объективности оценивания создаются межшкольные предметные комиссии.

5. В состав экспертных комиссий входят представители администрации общеобразовательных организаций, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах.

6. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

7. Специалисты по данному предмету (из числа сотрудников регионального координатора – ЛОИРО) до начала проверки проводят вебинар по оцениванию конкретных вариантов ВПР текущего года, с учётом возможных затруднений в оценивании отдельных заданий и вопросов, поступивших в чате от экспертов.

8. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

9. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

Перепроверка результатов ВПР

1. Цель перепроверки работ ВПР – оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов.

2. Решение о проведении перепроверки ВПР принимается комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

3. Количество работ, подлежащих перепроверке, составляет не менее 150 по каждому учебному предмету в каждой параллели.

4. Перепроверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня проверки работ в образовательной организации.
5. Настоящий регламент устанавливается региональным координатором пере проверки ВПР ЛОИРО.
6. Состав комиссии из членов предметных кафедр ЛОИРО для пере проверки ВПР определяется региональным координатором.
7. Сканируются все листы работы по порядку в единый файл PDF в цвете (на мониторе должно быть чётко видно, что писал ученик и где пометки эксперта); имя каждого файла (электронный вариант работы каждого ученика) должно включать: код школы (6 цифр), нижнее подчёркивание, индивидуальный код ученика (4 цифры), нижнее подчёркивание, номер варианта (например: 470167_5008_вар.1.pdf).
8. Все работы образовательной организации, включённые в дистанционную пере проверку, размещаются в общей папке по предмету по указанному электронному адресу.

Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне общеобразовательной организации и на муниципальном уровне может осуществляться посредством проверки ВПР школьными и муниципальными предметными комиссиями:
 - применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;
 - привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;
 - привлечения независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);
 - проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР экспертными комиссиями совместно с руководителями районных методических объединений;
 - учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса – при соответствующих возможностях образовательной организации.
2. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:
 - обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособнадзором;
 - организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;
 - издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации.

Контроль за проведением ВПР

- В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений орган исполнительной власти Лужского муниципального района вправе:
- направлять независимых наблюдателей в образовательную организацию на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
 - получать доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводить анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, пере проверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся сотрудниками данной организации;

- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР, информировать учредителя для принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

Получение результатов ВПР

1. Ответственный организатор ОО, муниципальный координатор: получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.
2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:
 - получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;
 - обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.
3. Региональный координатор через личный кабинет получает доступ к сводным статистическим отчетам о проведении ВПР и обеспечивает информирование ЛОИРО, участвует в анализе данных.
4. ЛОИРО на основе статистической информации о результатах ВПР в общеобразовательных организациях проводит анализ полученных данных и разрабатывает методические рекомендации по повышению качества образования.

Использование результатов ВПР

1. **Органами местного самоуправления**, осуществляющими управление в сфере образования:
 - для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития.
2. **Общеобразовательной организацией**:
 - для оценки личностных результатов обучения, в совокупности с имеющейся информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся;
 - для анализа текущего состояния качества обучения и формирования программ развития образовательной организации;
 - для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов.
3. Результаты ВПР не учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам и при получении аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, если иное не предусмотрено локальным актом общеобразовательной организации.
4. Результаты ВПР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей, общеобразовательных организаций и муниципальных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования.