

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом

Протокол № 2

от «3» 12 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Бежецкий колледж им. А.М. Переслегина»

Косилова М.А.

«3» 12 2020 г.

## Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости

### и промежуточной аттестации обучающихся

#### ГБПОУ «Бежецкий колледж им. А.М. Переслегина»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (далее – Положение) регламентирует организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ «Бежецкий колледж им. А.м. Переслегина» (далее – Учреждение), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

Положение распространяется на очную и заочную формы обучения.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС),
- Устава Учреждения.

1.3. Система текущего контроля и промежуточной аттестации студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования;

- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования;

1.4. Оценка качества подготовки студентов осуществляется по двум основным направлениям: оценка уровня освоения учебных дисциплин и оценка компетенций студентов. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции и практический опыт студентов.

15. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами и календарным учебным графиком.

1.6. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Учреждением самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.7. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) Учреждением создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт, освоенные компетенции.

## **2. Текущий контроль успеваемости студентов**

2.1. Текущий контроль успеваемости студентов проводится педагогом на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2. Основными формами текущего контроля являются:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- выполнение курсовых проектов (работ);

Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости.

2.3. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируются в журналах.

2.4. Данные текущего контроля успеваемости используются учебной частью, предметно-цикловыми комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов.

### **3. Промежуточная аттестация студентов**

3.1. Промежуточная аттестация предусматривает оценку результатов освоения студентом учебной дисциплины (далее - УД), междисциплинарного курса (далее - МДК), практики, профессионального модуля (далее - ПМ). Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный.

3.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Учреждением самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и устанавливается календарным учебным графиком.

3.3. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачетов – 10, без учета экзаменов и зачетов по физической культуре.

3.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей УД, МДК или практики. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким УД, МДК, ПМ, практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.6. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета.

3.6.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются педагогами Учреждения. Для проведения зачета или дифференцированного зачета по УД разрабатывается комплект оценочных средств (далее – КОС). Материалы для проведения дифференцированного зачета по МДК или практике входят в КОС по соответствующему ПМ.

3.6.2. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение УД, МДК или практики. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в журнале учебных занятий, протоколе как – «зачет» («незачет») и в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») и фиксируется в журнале учебных занятий и протоколе. В зачетную книжку выставляются все оценки за исключением оценки «2» («неудовлетворительно»).

3.6.3. Студент считается допущенным к сдаче зачета, дифференцированного зачета, если он выполнил все предусмотренные программой требования к освоению УД, МДК или практики. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по УД, МДК или практике.

3.7. Подготовка и проведение экзамена.

3.7.1. Экзамены проводятся в дни, установленные расписанием экзаменов, составляемым заместителем директора в соответствии с календарным учебным графиком. Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до дня проведения экзамена.

3.7.2. Для проведения экзамена преподаватели разрабатывают КОС. Экзаменационные материалы составляются на основе программы УД и МДК.

3.7.3. Форма проведения экзамена – устная или письменная.

3.7.4. К началу экзамена преподавателем должны быть подготовлены следующие документы: пакеты экзаменатора; наглядные пособия, материалы

справочного характера, нормативные документы и образцы, разрешенные к использованию на экзамене; ведомость успеваемости; журнал учебных занятий.

3.7.5. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной УД или МДК в экзаменуемой группе. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. В помещении одновременно могут находиться не более 6 студентов.

3.7.6. Уровень подготовки студентов оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в ведомость успеваемости (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). Экзаменационная оценка является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля.

3.7.7. Студент считается допущенным к сдаче экзамена, если он выполнил все предусмотренные программой требования к освоению УД или МДК.

3.8. Подготовка и проведение экзамена квалификационного.

3.8.1. Экзамен квалификационный проверяет готовность студента к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у студентов общих и профессиональных компетенций, входящих в программу ПМ.

3.8.2. Экзамен квалификационный проводится согласно расписанию экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до экзамена.

3.8.3. Экзамен квалификационный проводится в специально подготовленных помещениях Учреждения – кабинетах, учебно-производственных мастерских, лабораториях.

3.8.4. Для проведения экзамена преподаватели разрабатывают КОС.

3.8.5. К началу экзамена квалификационного преподавателем должны быть подготовлены следующие документы: КОС; пакет экзаменатора; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы,

разрешенные к использованию на экзамене; ведомость успеваемости; журналы учебных занятий; аттестационный лист по практике.

3.8.6. Экзамен квалификационный принимает экзаменационная комиссия в составе председателя – представитель работодателя, представителей колледжа (администрация, преподаватели). Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора.

3.8.7. К экзамену квалификационному могут быть допущены студенты, освоившие все элементы программы ПМ (МДК и все виды практик).

3.8.8. Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение экзаменационной комиссии «вид профессиональной деятельности «освоен / не освоен». Результат экзамена фиксируется в ведомости успеваемости, журнале и зачетной книжке.

#### **4. Повторная промежуточная аттестация студентов**

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким УД, МДК, практикам, ПМ или непрохождение промежуточной аттестации по различным причинам признаются академической задолженностью. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного года с момента её образования.

4.2. Студенты переводятся на следующий курс при отсутствии академических задолженностей по всем учебным элементам образовательной программы среднего профессионального образования данного курса. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам и имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.3. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз, в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по уходу за ребенком.

Состав экзаменационной комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации утверждается приказом директора колледжа.

4.4. Студенты, осваивающие программы подготовки специалистов среднего звена, обязаны пройти повторную аттестацию по УД или ПМ до начала преддипломной практики.

4.5. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из числа обучающихся Учреждения как не освоившие образовательную программу среднего профессионального образования.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

5.2. С настоящим Положением должны быть ознакомлены педагогические работники и студенты Учреждения.