

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1021001151137 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 11.05.2023 за ГРН 2231000063127



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

**УТВЕРЖДЕН**  
Постановлением администрации  
Пряжинского национального  
муниципального района  
от 14 мая 2023 г. № 167

## УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Пряжинская районная спортивная школа»**

**(МБУ ДО «Пряжинская СШ»)**

пгт Пряжа  
2023г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Пряжинская районная спортивная школа» (далее - Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Пряжинская районная спортивная школа». Сокращенное наименование – МБУ ДО «Пряжинская СПШ».

Местонахождение Учреждения: 186120, Республика Карелия, Пряжинский национальный муниципальный район, пгт Пряжа, ул. Советская, стр. 87-а.

Почтовый адрес: 186120, Республика Карелия, Пряжинский национальный муниципальный район, пгт Пряжа, ул. Советская, стр. 87-а.

1.3. Учредителем Учреждения является администрация Пряжинского национального муниципального района. Учредитель находится по адресу: Республика Карелия, Пряжинский район, пгт Пряжа, ул. Советская, д.61.

1.4. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04 декабря 2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 апреля 2021 года №127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Республики Карелия, нормативными актами органов местного самоуправления Пряжинского национального муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за

счет каких средств оно приобретено.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, документов и размещает информацию на официальных сайтах в сети Интернет, отвечающей требованиям установленным законодательством Российской Федерации.

1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

1.10 Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Оно имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогов на безвалютной основе.

## 2. Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры, массового спорта, школьного спорта на территории Пряжинского национального муниципального района, реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Республики Карелия и Пряжинского национального муниципального района.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе) и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта (на спортивно-оздоровительном этапе) по видам спорта на основании утвержденного Учредителем муниципального задания, оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию целей предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Устава.

2.3. Задачами Учреждения являются:

2.3.1 развитие школьного спорта и массового спорта;

2.3.2 популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;

2.3.3 организация проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы по месту проживания граждан;

2.3.4 создания условий для подготовки спортивных сборных команд Пряжинского национального муниципального района и участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Республики Карелия.

2.4. Для достижения основных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1 реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ по видам спорта, культивируемых в Учреждении;

2.4.2 организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;

2.4.3 обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных и физкультурных мероприятиях;

2.4.4 обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;

2.4.5 организация и проведение официальных спортивных мероприятий и участие в них;

2.4.6 организация и проведение официальных физкультурных мероприятий и участие в них;

2.4.7 организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий, включенных в календарные планы физкультурных и спортивных мероприятий;

2.4.8 пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

2.4.9 предоставление объектов физической культуры и спорта, закрепленных за Учреждением в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

2.4.10 организация оздоровительного отдыха в каникулярное время.

2.5. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе осуществлять по согласованию с Учредителем иные виды деятельности (в том числе приносящую доход деятельность), соответствующие основным целям деятельности:

2.5.1 привлечение для осуществления своей основной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

2.5.2 организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2.5.3 финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, осваивающих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и в том числе обеспечение питанием и проживанием, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том

числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

2.5.4 обеспечение участия обучающихся в официальных спортивных мероприятиях;

2.5.5 организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

2.5.6 предоставление муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или переданного Учреждению в безвозмездное и платное временное пользование, с согласия Учредителя, в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

2.6. Учреждение вправе предоставлять платные услуги. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета. Перечень платных услуг определяется Положением об оказании платных услуг и согласовывается Учредителем.

2.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Право Учреждения, по согласованию с Учредителем, осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

### 3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством, с настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, на основании выданной Учреждению лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.1. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

3.2.2. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

3.2.3. Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

3.2.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения совета

обучающихся (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

3.2.5. Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.2.6. Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения или Руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

3.2.7. В случае, если соответствующий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 3.2.6. настоящего Устава в срок, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения принимает локальный нормативный акт.

3.2.8. В случае, если мотивированное мнение совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

3.2.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, о физической культуре и спорте, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.3. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта.

3.3.1. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки направлены на всестороннее физическое и нравственное

развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

Требования к содержанию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, срокам реализации, применительно к каждому этапу спортивной подготовки, определены федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта.

3.3.2 Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта направлены на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения определяются соответствующей программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Требования к содержанию и срокам реализации дополнительных общеразвивающих программ разрабатываются Учреждением самостоятельно.

3.4. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся (спортсменов) в соответствии с муниципальным заданием. Порядок приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся, порядок промежуточной аттестации определяются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

3.6. Круглогодичный учебно-тренировочный процесс обеспечивается периодом самостоятельной подготовки (не менее 10% и не более 20% от общего количества часов, предусмотренных годовым учебно-тренировочным планом Учреждения), учебно-тренировочными мероприятиями, оздоровительными, профильными лагерями.

3.7. Для организации образовательной деятельности Учреждение разрабатывает Календарный учебный график, Календарный план спортивных мероприятий, расписание учебно-тренировочных занятий.

3.8. На всех этапах подготовки могут привлекаться дополнительно к основному тренеру-преподавателю другие тренеры-преподаватели и специалисты, непосредственно обеспечивающие учебно-тренировочный процесс (психологи, тренеры-лидеры, сурдопереводчики и иные специалисты) при условии их одновременной работы с основным тренером-преподавателем.

3.9. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые и индивидуальные учебно-тренировочные занятия,

самостоятельная подготовка, учебно-тренировочные мероприятия (учебно-тренировочные сборы), пребывание в профильных лагерях.

3.10. В Учреждении по видам спорта могут создаваться бригады тренеров-преподавателей. Тренерские бригады и регламент их работы утверждается приказом, локальным нормативным актом Учреждения.

3.11. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.12. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающих на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

#### 4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на выбор образовательной программы;
- на уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные нормативные акты Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- соблюдать установленные в Учреждении правила безопасности, санитарии и гигиены.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, имеют право:

- на ознакомление с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- на защиту прав и законных интересов обучающихся;
- на участие в общественной жизни Учреждения, участвовать в самоуправлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:



– выполнять требования Устава Учреждения, соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения;

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

– иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

4.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

– на получение работы, обусловленной трудовым договором с Учреждением;

– на оплату труда в соответствии с трудовым законодательством;

– социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;

– на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

– на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.7. Педагогические работники обязаны:

– соблюдать требования настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Учреждения;

– уважать честь и достоинство участников образовательного процесса.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.8. Академические права и свободы, а так же режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяются коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.9. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических работников, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие вышеуказанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения занимающих вышеуказанные должности,

устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## 5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в собственности Учредителя и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

5.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.4. Остальным на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. п. 13 и 14 ст. 9.2 или абз. 3 п. 3 ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.5. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя или арендатора в случае и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Пряжинского национального муниципального района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- субсидии из бюджета Пряжинского национального муниципального района;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

5.10. Согласование сделок Учреждения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления недвижимого имущества (за исключением передачи имущества по договорам аренды) осуществляется Учредителем.

5.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

5.12. Учреждение обязано вести бюджетный учет своей деятельности, представлять данные бюджетного учета Учредителю, иным органам государственной власти и организациям.

## 6. Права и обязанности Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- 1) выступать муниципальным заказчиком по муниципальным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 2) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физических лиц;
- 3) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем;
- 4) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;
- 5) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения;
- 6) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 7) по согласованию с Учредителем приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;
- 8) определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденного Учредителем плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 9) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- 10) реализовывать иные права, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства Российской Федерации.

6.4. Учреждение обязано:

6.4.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.4.2. Представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке.

6.4.3. Нести ответственность согласно законодательству Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств.

6.4.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием

земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг).

6.4.5. Создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей.

6.4.6. Осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.4.7. Нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

6.4.8. Обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.4.9. Отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, определяемом Учредителем.

6.4.10. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6.4.11. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

6.5. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.7. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

6.8. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.9. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством

Российской Федерации порядке.

## 7. Полномочия Учредителя

7.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

7.1.1. По согласованию с исполнительным органом утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

7.1.2. Определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

7.1.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

7.1.4. Заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

7.1.5. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения.

7.1.6. Закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящегося в собственности Пряжинского национального муниципального района.

7.1.7. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.1.8. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.1.9. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

7.1.10. Согласовывает штатное расписание Учреждения.

7.1.11. Согласовывает создание Учреждением структурных подразделений.

7.1.12. Разрабатывает и вносит на рассмотрение предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения.

7.1.13. Осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения.

7.1.14. В случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.1.15. В случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.1.16. Формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

7.1.17. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## 8. Органы управления Учреждения

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Карелия, нормативными актами органов местного самоуправления Пряжинского национального муниципального района, настоящим Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Учреждения являются: директор Учреждения (далее - Руководитель), Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический Совет Учреждения.

8.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

8.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

8.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

8.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль над его ходом и результатами, несёт ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;
- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- принимает на работу и увольняет педагогический, административно-хозяйственный и учебно-вспомогательный персонал Учреждения.

8.6. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором за:

- убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями

(бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

- нецелевое использование средств бюджета Пряжинского национального муниципального района и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

- иные нарушения в соответствии законодательством Российской Федерации.

8.7. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.8. Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

8.9. Руководитель организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности, расходует денежные средства Учреждения, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

8.10. Руководитель Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

8.11. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива.

8.12. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право на:

- обсуждение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- избрание кандидатур от трудового коллектива в общественные организации и органы управления;

- избирать Совет Учреждения, заслушивать отчет о его деятельности, давать согласие на вступление Учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них.



8.13. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 1 раза в год и действует бессрочно.

8.14. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.

8.15. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Учреждения, утверждаемым руководителем Учреждения и действует бессрочно.

8.16. Педагогический совет Учреждения:

- разрабатывает основные направления программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса;
- утверждает план работы на учебный год;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся организации образовательного процесса;
- организует работу по развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению их передового опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с учреждениями культуры, образования и другими учреждениями и организациями, развитию социального партнёрства.

8.17. Учреждение вправе создать Попечительский совет, коллегиальный орган управления в целях содействия функционированию и развитию учреждения.

Попечительский совет в своей деятельности решает следующие задачи:

- содействует объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки образовательного учреждения;
- содействует формированию финансового фонда образовательного учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы образовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;
- принимает участие в формировании заказа на виды и уровни образовательных услуг, предлагаемых обучающимся;
- оказывает образовательному учреждению различного рода помощь нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.);
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников образовательного учреждения;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий образовательного учреждения;
- устанавливает стипендии для отдельных категорий обучающихся и воспитанников;
- содействует оказанию финансовой помощи социально незащищенным категориям детей при получении платных дополнительных образовательных услуг, дополнительной дотации на питание, приобретение инвентаря и других видов необходимой помощи;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета Уставом образовательного учреждения.

2) Состав Попечительского совета формируется на добровольных началах из родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся, представителей организаций, объединений, граждан, оказывающих Учреждению постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь.

В состав Попечительского совета могут входить учредители, органы местного самоуправления, средств массовой информации и юридических лиц независимо от форм собственности, а также граждане, изъявившие желание работать в Попечительском совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним.

8.18. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении по мере необходимости создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей).

## 9. Раскрытие информации

9.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 7) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольно-надзорных мероприятиях и об их результатах;

- 8) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.

## 10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Пряжинского национального муниципального района.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архив по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

10.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 11. Порядок внесения изменений в Устав

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

11.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено  
печатью 10 (десять)  
листов.

Директор МБУ ДО  
«Пряжинская районная  
ДЮСШ»

 С.П. Вайникка