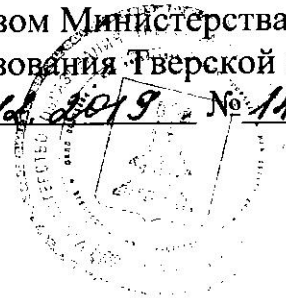


Утверждено:

Приказом Министерства
образования Тверской области
«14» ~~10.01.19~~ № 149-к



УСТАВ

государственного казенного учреждения психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи «Осташковский детский центр»
(новая редакция Устава Государственного казенного общеобразовательного
учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Осташковский детский дом», утверждённого приказом Министерства
образования Тверской области от 11.01.2016 № 28-к)

Устав принят на общем собрании
ГКОУ «Осташковский детский дом»
и рекомендован к утверждению
Протокол от 17.06.2019 № 56

Место нахождения:
Тверская область, г. Осташков,
Ул. Строителей, д. 12

Почтовый адрес: 172734,
Тверская область, г. Осташков,
Ул. Строителей, д. 12

г. Осташков, 2019 год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава государственного казенного общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Осташковский детский дом», утверждённого приказом Министерства образования Тверской области от 11.01. 2016 № 28-К, с внесенными изменениями, утвержденными приказом Министерства образования Тверской области от 24.07.2018 №101-к.

1.2. Государственное казенное учреждение общеобразовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Осташковский детский дом» переименовано в государственное казенное учреждение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Осташковский детский центр» (далее Учреждение) в соответствии с распоряжением Правительства Тверской области от 05.06.2019 № 360-рп «О переименовании государственного казенного общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Осташковский детский дом».

1.3. Учредителем Учреждения является Тверская область. От имени Тверской области полномочия учредителя осуществляют Правительство Тверской области, Министерство образования Тверской области (далее - Учредитель), Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области в рамках представленных полномочий.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Тверская область. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области (далее Собственник имущества Учреждения) в рамках его компетенции.

1.5. Полное наименование учреждения: государственное казенное учреждение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Осташковский детский центр».

Сокращенное наименование: ГКУ «Осташковский детский центр»

1.6. Местонахождение Учреждения: Тверская область, г. Осташков, ул. Строителей, д. 12.

Почтовый адрес: 172734, Тверская область, Осташков, ул. Строителей, д. 12.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение. Тип: государственная казенная организация.

1.8. Учреждение является государственным казенным учреждением, оказывающим психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развития и социальной адаптации.

1.9. Учреждение в соответствии с законодательством об образовании является организацией, осуществляющей обучение, и осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

1.10 Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности выдается Учреждению соответствующим органом, на основании заключения экспертной комиссии, созданной данным органом.

Контроль за соблюдением Учреждением предусмотренных лицензией условий и надзор за исполнением законодательства Российской Федерации в области образования обеспечиваются Учредителем.

Медицинская деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется международными нормативными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, законодательством Российской Федерации, Тверской области, локальными актами Учреждения, договором с Учредителем и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, с момента его государственной регистрации имеет лицевые счета в финансовом органе, органах Федерального казначейства, а также иные счета, открываемые учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, печать, штамп с полным и кратким наименованием Учреждения.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: отделения, методические и учебно-методические подразделения и иные, предусмотренные локальными нормативными актами учреждения структурные подразделения.

Статус и функции структурных подразделений определяются положениями о них, принимаемыми высшим органом самоуправления учреждения и утверждаемыми директором.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

1.14. У Учреждения отсутствуют филиалы и представительства.

1.15. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на хранение в установленном порядке.

1.16. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.18. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций.

1.20. Деятельность Учреждения строится на принципах наилучшего обеспечения интересов детей, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей и светского характера образования.

1.21. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения. Применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.22. В случае противоречия отдельных положений настоящего Устава действующему законодательству, указанные положения Устава подлежат приведению в соответствие с

действующим законодательством. До приведения Устава в соответствие с действующим законодательством, применению подлежат нормы действующего законодательства.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

2.1.2. Осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии;

2.1.3. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся.

2.2. Основные задачи учреждения.

2.2.1. Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развития и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам.

2.2.2. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся.

2.2.3. Осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.4. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

2.2.5. Осуществление комплексной работы по предупреждению неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения.

2.3.1. Диагностика - психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

2.3.2. Коррекция и развитие-активное психолого-педагогическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей.

2.3.3. Консультирование – оказание психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи детям, подросткам, родителям и законным представителям.

2.3.4. Просвещение – содействие формированию у участников образовательного процесса психологической компетенции.

2.3.5. Профилактика – выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков.

2.3.6. Мониторинг – специально организованное систематическое наблюдение за интеллектуальным, личностным, социальным развитием обучающихся с учетом влияния образовательной среды.

2.3.7. Комплексное психолого-медико-педагогическое обследование – обследование с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, и подготовке по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

2.3.8. Психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке

образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.3.9. Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам.

2.3.10. Организационно-методическое обеспечение деятельности специалистов.

2.3.11. Подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

2.3.12. Предоставление коммунальных услуг.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ИСПЫТЫВАЮЩИМ ТРУДНОСТИ В ОСВОЕНИИ ОСНОВНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РАЗВИТИИ И СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ.

3.1. Содержание и организация психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации включает в себя:

3.1.1. психолого-педагогическое и медико-социальное обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;

3.1.2. психолого-педагогическое, медицинское и социальное консультирование детей и их родителей (законных представителей), в т.ч. анонимное;

3.1.3. проведение курсов индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепление адаптивных ресурсов;

3.1.4. обеспечение комплексной специализированной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам на всех возрастных этапах, начиная с раннего;

3.1.5. организация работы служб ранней помощи для детей с выявленными и неустановленными особенностями развития;

3.1.6. организация комплексной работы по предупреждению, выявлению, преодолению психофизического и психоэмоционального неблагополучия детей и подростков в образовательной среде;

3.1.7. оказание экстренной помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и т.п.; обеспечение индивидуального сопровождения, психолого-педагогической поддержки;

3.1.8. психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся, признанных в случае и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

3.1.9. оказание комплексной индивидуально-ориентированной помощи детям из приемных и отеческих семей;

3.1.10. Для осуществления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в Учреждении могут создаваться структурные подразделения, обеспечивающие консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, организацию и проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми, комплексной помощи детям раннего возраста, проведения комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий, кризисной помощи детям и подросткам и другие.

3.1.11. Основанием для организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи является заявление родителей (законных представителей) или самих обучающихся старше 15 лет и договор на оказание государственной услуги.

3.1.12. Организация деятельности Учреждения по оказанию психолого-педагогических, медицинских и социальных услуг в помощь детям и подросткам, их семьям и педагогам осуществляется в соответствии с регламентом оказания услуг, расписанием приема, консультаций специалистов, коррекционно-развивающих занятий и диагностических обследований.

3.1.13. Начало и продолжительность индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий определяется специалистами в зависимости от особенностей детей и их возраста. Режим занятий утверждается директором для каждого специалиста на учебный год или на определенный период.

3.1.14. Режим работы разрабатывается и утверждается учреждением самостоятельно.

3.1.15. Помощь детям может осуществляться в Учреждении, в образовательных организациях, на дому.

3.1.16. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 0 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей):

- с высокой степенью педагогической запущенности, отказывающиеся посещать общеобразовательные организации;
- с высоким риском нарушения развития, установленном в медицинском учреждении;
- с нарушением эмоционально-волевой сферы;
- подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;
- с нарушением речи;
- испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ;
- о ограниченными возможностями здоровья;
- оставшиеся без попечения родителей;
- инвалиды;
- жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- из семей беженцев, вынужденных переселенцев;
- признанные в случае и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющиеся потерпевшими или свидетелями преступления;
- проживающие в малоимущих семьях;
- с отклонениями в поведении;
- жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- другие категории детей.

3.1.17. Зачисление на индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными документами органов управления образованием с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Учреждения. Возраст, занимающихся индивидуально, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом.

3.2 Помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся включает в себя:

3.2.1. обеспечение психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании договоров с ними;

3.2.2. выявление и устранение существующих и потенциальных препятствий к обучению детей по общеобразовательным программам;

3.2.3. проведение психолого-педагогических мониторингов психофизиологического и психоэмоционального состояния, социального самочувствия, адаптированности к условиям обучения и т.п. обучающихся;

3.2.4. оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, детей с ОВЗ и инвалидностью, выявление и устранение препятствий к обучению, на основе договоров с ними;

3.2.5. осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

3.2.6. осуществление методического, информационного и организационного обеспечения деятельности специалистов образовательных организаций по психолого-педагогическому, медицинскому и социальному сопровождению участников образовательного процесса и другие.

3.2.7. Учреждение оказывает помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на основании договоров с этими организациями и по заказу (распоряжению) Учредителя.

3.3. Обеспечение работы психолого-медико-педагогической комиссии. (ПМПК)

включает в себя:

3.3.1. выявление детей с ограниченными возможностями здоровья, начиная с раннего возраста;

3.3.2. проведение комплексного диагностического обследования детей с целью выявления индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, ограничений и ресурсов; разработка рекомендаций по созданию условий для получения ими образования в образовательных организациях и коррекционно-развивающей помощи;

3.3.3. осуществление мониторинга психофизического и психоэмоционального состояния детей с ОВЗ и инвалидностью, динамики их развития, адаптации и социализации в процессе обучения в образовательных организациях и разработка рекомендаций по условиям обучения;

3.3.4. оказание методической, информационной и организационной помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в работе психолого-медико-педагогических консилиумов и другие

3.3.5. Деятельность ПМПК на базе Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и распорядительными актами Учредителя. Для организации работы создается специальное структурное подразделение, которое выполняет функции ПМПК.

3.3.6. С целью обеспечения диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся в Учреждении создается психолого-медико-педагогический консилиум, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным актом.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов, и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

4.3. Содержание образования определяется образовательными программами. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

4.4. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно с учетом запроса родителей (законных представителей) и запроса образовательных организаций.

4.5. Образовательная деятельность с детьми может осуществляться в Учреждении, в образовательных организациях, где они обучаются, или на дому.

4.6. Учреждение может использовать сетевую форму реализации дополнительной образовательной программы, обеспечивающую возможность ее освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации дополнительных образовательных программ осуществляется на основании договора между указанными организациями.

4.7. В соответствии со своими уставными целями и задачами Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Основанием возникновения прав и обязанностей обучающихся, их родителей (законных представителей) является договор или приказ о приеме лица в учреждения для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи или осуществления образовательной деятельности.

5.2. Образовательные отношения Учреждения с родителями (законными представителями) детей осуществляется на договорной основе.

5.3. Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) на имя директора;
- свидетельство о рождении;
- документ, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинскую карту ребенка;
- заключение ПМПК, справку об установлении инвалидности (при наличии)

5.4. Права и обязанности детей, получающих помощь в Учреждении, обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

5.5. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение дополнительного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту прав и законных интересов.

5.6. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка, других локальных актов Учреждения, приказы и распоряжения директора;
- выполнять законные требования работников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

5.7. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы своего ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- знакомиться с Уставом и другими локальными актами Учреждения.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка, других локальных актов Учреждения, приказы и распоряжения директора;
- выполнять законные требования работников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения;
- нести ответственность за воспитание и подготовку своих детей (в части посещения занятий, выполнение индивидуальных заданий);
- по приглашению специалистов или администрации посещать Учреждение в дни родительских собраний и по индивидуальным вызовам.

5.10. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке определенном Уставом Учреждения, участвовать в работе педагогического совета, избирать и быть избранным в совет Учреждения;
- защищать свою честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать формы и методы работы в пределах своих должностных обязанностей;
- повышать свою квалификацию и профессиональный уровень;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- разрабатывать и предлагать директору или Совету Учреждения новые направления деятельности Учреждения или программы;
- получать пенсию по выслуге лет;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

5.11. Работники Учреждения обязаны:

- строго следовать нормам профессиональной этики;
- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- выполнять Устав, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения;
- качественно выполнять требования должностных инструкций;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства;
- незамедлительно извещать администрацию о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем в Учреждении, или об ухудшении своего здоровья.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ РАБОТНИКАМИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА.

6.1. Отношения между Учреждением и работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством.

6.2. Порядок комплектования Учреждения персоналом регламентируется его Уставом. Для работников Учреждение является работодателем. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.3. Номенклатура должностей педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей Учреждения утверждается Правительством Российской Федерации.

6.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем седьмым настоящего пункта;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной

высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации. о допуске их к педагогической деятельности.

6.5. Работодатель отстраняет (не допускает к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзаце третьем и четвертом ч.2 ст.331 Трудового кодекса РФ. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

6.6. Отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.7. При приеме на работу администрация знакомит принимаемого с Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказами по охране труда и технике безопасности, другими документами, характерными для учреждения.

6.8. Работники Учреждения периодически проходят ежегодный медицинский осмотр и санитарно-гигиеническое обучение за счет средств Учреждения.

6.9. Педагогические работники проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством просвещения Российской Федерации, руководящие работники – в порядке, установленном Учредителем.

6.10. В Учреждении применяется отраслевая система оплаты труда, устанавливаемая правовыми актами Тверской области для государственных образовательных учреждений Тверской области. Заработная плата работнику общеобразовательного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников общеобразовательного учреждения включает в себя должностные оклады, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, компенсационных и стимулирующих выплат являются обязательными для включения в трудовой договор.

Порядок и условия оплаты и стимулирования труда в государственных образовательных учреждениях Тверской области, применяемые, в том числе и Учреждением, устанавливаются нормативным правовым актом высшего исполнительного органа государственной власти Тверской области. Отдельные вопросы стимулирования труда в случаях, предусмотренных указанным в настоящем пункте нормативным правовым актом, регламентируются локальными актами Учреждения.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации, Тверской области, договором с Учредителем и настоящим Уставом Учреждения.

7.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения, Попечительский совет. По инициативе родителей (законных представителей) в Учреждении может быть создан Совет родителей. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция

органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени учреждения устанавливаются настоящим Уставом.

7.5. Общее собрание состоит из всех работников Учреждения. Председателем Общего собрания является директор.

Общее собрание Учреждения является постоянно действующим органом управления. Созывается не реже двух раз в год. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители, соответственно, не менее половины состава работников Детского дома.

Общее собрание осуществляет рассмотрение и принятие Устава, изменений и дополнений к нему, проводит обсуждение проектов и принятия локальных актов Учреждения, избирает Совет Учреждения, рассматривает результаты работы Совета Учреждения, а также рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение директором, Советом Учреждения, Педагогическим Советом.

7.6. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Совете Учреждения, утверждаемым директором. Деятельность Совета направлена на расширение коллегиальных, демократических форм в управлении Детским домом, развитие инициативы работников Детского дома.

Совет избирается сроком на 3 года.

Заседания Совета созываются, как правило, 1 раз в квартал, либо по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

В компетенцию Совета Учреждения входит:

- утверждение планов деятельности Учреждения, его перспективного развития;
- определение текущих задач.

Совет учреждения работает на безвозмездной основе.

7.7. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления педагогической деятельностью. Педагогический совет действует на основе положения о Педагогическом Совете.

Председателем Педагогического Совета является директор Детского дома.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Детского дома.

В его компетенцию входит:

- обсуждение годового плана работы, программ, сеток занятий;
- обобщение, распространение лучшего опыта работы.

Созывается 1 раз в квартал.

7.8. Попечительский совет является общественной организацией. Членами Попечительского Совета могут быть коллективы предприятий, учреждений, а также частные лица. Попечительский Совет действует на основе положения о Попечительском Совете. Заседания Совета созываются 1 раз в квартал, либо по мере необходимости.

Попечительский Совет создан для оказания всесторонней, в том числе благотворительной помощи Учреждению.

7.9. Непосредственное управление Учреждением осуществляется директором. Назначение на должность, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с руководителями учреждений осуществляется в порядке, установленном законодательством Тверской области. Срок полномочий директора определен в трудовом договоре.

7.10. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы, распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения, является получателем бюджетных средств, открывает счета в финансовом органе, органах Федерального казначейства, иные счета, открываемые учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключает договоры, определяет порядок расходования средств, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения средствами, обладает правом первой подписи финансовых документов, производит наем и увольнение работников Учреждения, устанавливает и изменяет штатное расписание в соответствии с целями и задачами, структурой Учреждения, потребностями воспитанников,

устанавливает перечень и распределение должностных обязанностей и формы отчетов сотрудников, издает приказы.

7.11. Директор Учреждения несет ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

7.12. Назначение заместителей директора Учреждения (возложение обязанностей заместителей директора Учреждения на работников Учреждения) подлежит обязательному предварительному письменному согласованию с Правительством Тверской области в лице Губернатора Тверской области.

8. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Тверской области и настоящему Уставу.

8.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.3. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Тверской области.

8.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества Учреждения.

8.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.6. Учреждение вправе предоставлять в аренду имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с собственником имущества.

8.7. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Тверской области.

8.8. Учреждение в установленном порядке предоставляет сведения об имуществе, принадлежащем ему на соответствующем праве, в Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области.

8.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- средств из областного бюджета Тверской области;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Тверской области.

8.10. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тверской области дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

8.11. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестр государственной собственности Тверской области в установленном законом порядке.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется Правительством Тверской области по предложению Учредителя.

9.2. При реорганизации и ликвидации Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.

9.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача осуществляется силами и за счет средств Учредителя.

9.4. При ликвидации Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества Учреждения.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Локальными актами Учреждения являются:

- Инструкции, положения, правила.
- Приказы директора Учреждения.

10.2. Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности.

10.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тверской области и настоящему Уставу.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

11.1. Устав и изменения к нему, принимаемые Учреждением, утверждаются Учредителем по согласованию с собственником имущества и подлежат государственной регистрации в установленном законе порядке.

11.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации в установленном законе порядке.

Межрайонная ИФНС России №12
по Тверской области
В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

№ 010/010/2019 2019 года

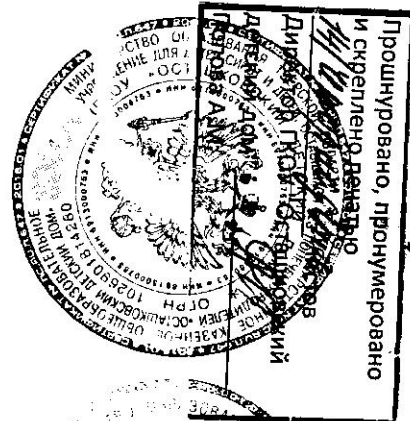
ОГРН 5027003000000

ИНН 5027003000

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Заместитель начальника инспекции

М.П. _____

Подпись: _____



Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью

Межрайонная ИФНС России № 12
по Тверской области

24 ДЕК 2019

Отдел работы с заявителями

Итого № _____