

Утверждаю
Заведующий МБДОУ ЦРР -
д/с №13 «Дюймовочка»

_____Г.И. Решетникова

«28» августа 2020г.
Приказ №108

**Программа производственного контроля
за соблюдением санитарных норм и правил в
муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка
детском саду №13 «Дюймовочка»
на 2020 – 2021учебный год**

1.Наименование организации:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад №13 «Дюймовочка»

Юридический адрес:

347335, Ростовская область, Волгодонской район, п. Победа , ул.Кооперативная,9

Фактический адрес:

347335, Ростовская область, Волгодонской район, п. Победа , ул.Кооперативная,9

Учредитель: Отдел образования администрации Волгодонского района

2.Перечень официально изданных санитарных норм и правил, наличие которых обязательно в МБДОУ.

1. СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных норм и правил и выполнением санитарно-противоэпидемических /профилактических/ мероприятий».
2. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.1999г.
3. СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений».
4. СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».
5. СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».

3. Ответственный за организацию и осуществление производственного контроля:

Решетникова Галина Ивановна – заведующий МБДОУ ЦРР - д/с №13 «Дюймовочка»

Приказ по МБДОУ ЦРР - д/с №13 «Дюймовочка» от 09.01.2020г. №6 «Об организации производственного контроля»

К осуществлению контроля в ДОУ предъявляются следующие требования:

- Создание единой системы контроля по всем направлениям деятельности ДОУ;
- Цели и задачи контроля должны вытекать из целей и задач ДОУ;
- Планирование контроля - тщательно намечаемые цели, задачи; контроль по всем направлениям работы, по воспитанию и обучению планируется в единстве);
- Выявление опыта работы; причин, вызывающих недостатки; выработка эффективных мер по их устранению;
- Своевременность контроля;
- Гласное подведение итогов;
- Мероприятия, намеченные в результате контроля должны обязательно выполняться

Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке.

(В соответствии со статьями 213, 219 ТК РФ и Федеральным законом от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», приказом Минздравсоцразвития России № 302н от 12.04.2011 г)

№	Наименование должностей	Количество человек	Кратность гигиенической подготовки	Кратность медицинского осмотра	Вид документа	Ответственный исполнитель
1	Заведующий	1	1 раз в год	1 раз в год	мед.книжка	заведующий
	Главный	1	1 раз в 2 года	1 раз в год	мед.книжка	заведующий

	бухгалтер					
2	Воспитатели	5	1 раз в 2 года	1 раз в год	мед.книжка	заведующий
	Музыкальный руководитель	1	1 раз в год	1 раз в год	мед.книжка	заведующий
	Заведующий хозяйством	1	1 раз в год	1 раз в год	мед.книжка	заведующий
3	Повар	1	1 раз в год	1 раз в год	мед.книжка	заведующий
	Кухонный рабочий	1	1 раз в год	1 раз в год	мед.книжка	заведующий
4	Рабочий по стирке белья	1	1 раз в 2 года	1 раз в год	мед.книжка	заведующий
	Младший воспитатель	4	1 раз в год	1 раз в год	мед.книжка	заведующий
	Сторож	3	1 раз в 2 года	1 раз в год	мед.книжка	заведующий
5	Дворник	1	1 раз в 2 года	1 раз в год	мед.книжка	заведующий

План производственного контроля

№	контроль	Наименование мероприятий	периодичность	ответственный
1	Санитарные требования к участку	Проверка исправности игрового оборудования на участке	Ежедневно	Воспитатель по смене
		Проверка санитарного состояния теневого навеса	Ежедневно	
		Проведение санитарной чистки зеленых насаждений	Ежедневно	Младший воспитатель
		Проверка оборудования на участке д/спо охране здоровья и жизни детей	1 раз в квартал	Заведующий
		Проверка уборки участка	Ежедневно	

2	Санитарные требования к зданию	Обеспечение естественного сквозного проветривания	Ежедневно	Воспитатель
		Проверка обеспечения свободного доступа к технологическому оборудованию	1 раз в квартал	Заведующий
		осмотр технического состояния здания	весна-осень	Комиссия по осмотру здания
		-Функционирование системы теплоснабжения -функционирование системы водоснабжения, канализации, работы сантехприборов	1 раз в месяц, при необходимости – заявка на ремонтные работы в теч. дня	Заведующий
		Состояние кровли, фасада, цоколя	1 раз в неделю, при необходимости – заявка на ремонтные работы в течение 7 дней	
		Внутренняя отделка помещений: в период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются сертифицированные материалы	После проведения ремонта	
3	Требования к оборудованию помещений	Детская мебель: - Проверка оборудования по соответствию росту и возрасту детей, - Проверка маркировки шкафов, стульев, столов по возрастам	2 раза в год после проведения антропометрических обследований	Воспитатели
		Уголки и зоны природы: Запрещается держать ядовитые растения, а так же растения, имеющие колючки	1 раз в год перед началом учебного года	Воспитатели групп
		Санитарное состояние ковровых изделий: - визуальный контроль за состоянием ковровых изделий, - обработка ковров (сухая чистка, стирка с использованием специальных моющих средств) в	Ежедневно 1 раз в год	Воспитатель

		теплое время года		
		Проверка закрепления оборудования	1 раз в квартал	Воспитатель
4	Требования к искусственному освещению	Проверка искусственной освещенности в основных помещениях	Ежедневно	Заведующий
		Проверка уровней естественного освещения	2 раза в год	
		Проверка чистки оконных стекол	по графику	Младший воспитатель
5	Требования к отопительной системе, соблюдение теплового режима	Проверка температурного режима, проветривания	Ежедневно	воспитатель
		Контроль функционирования системы теплоснабжения	Ежемесячно, при неисправности – устранение в течение суток	Заведующий
		Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года с подготовкой соответствующей документации	август	
		ведение журнала температурного режима	во время отопительного сезона	Воспитатель
		проверка работы нагревательных приборов	Ежедневно зимний период	Рабочий
6	Требования к санитарному содержанию помещений	Проверка уборочного инвентаря и дезинфицирующих растворов	Ежедневно	Медсестра
		Режим ежедневных уборок помещений	постоянно	Заведующий
		Проверка проведения генеральной уборки (график проведения генеральных уборок утверждается в начале учебного года)	3,4 неделя каждого месяца	Заведующий
		Проверка мытья игрушек	Ежедневно	Заведующий
		- визуальный контроль за состоянием постельного белья, полотенец; по мере загрязнения -подлежат немедленной замене - Проверка смены постельного белья и полотенец	ежедневно 1 раз в неделю	Машинист по стирке белья и спецодежды

		Проверка маркировки постельного белья, полотенце	1 раз в неделю	Машинист по стирке белья и спецодежды
		Питьевой режим: визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима, за стаканами для питьевого режима	ежедневно	Воспитатель
7	Требования к организации питания	Проверка столовой и кухонной посуды на целостность	1 раз в месяц	Заведующий
		Проверка выполнения режима организации питания	ежедневно	
		Проверка витаминизации блюд	ежедневно	
		Проверка суточной пробы	ежедневно	
		Проверка поступающих продуктов(наличие сертификатов соответствия, качества удостоверений и ветеринарных свидетельств на п\п)	На каждую партию товара	
		Проверка хранения, реализации особо скоропортящихся продуктов	ежедневно	Повар
		Проверка хранения продуктов и температурного режима холодильников	ежедневно	
		Проверка хранения овощей и температурного	ежедневно	
8.	Требования к организации режима дня и учебных занятий	Посещаемость в группе: Ежедневное ведение табеля посещаемости	ежедневно	Заведующий, воспитатель на смене
		Режим дня и расписание занятий: - утверждение режима дня и расписания занятий согласно требованиям СанПиН - контроль за соблюдением режима дня и расписания занятий.	2 раза в год (перед началом учебного года и летнего оздоровительного периода) 1 раз в неделю	Заведующий
		Проверка максимально допустимого объема недельной образовательной нагрузки	1 раз в квартал	Заведующий

		проверка продолжительности непрерывной непосредственно образовательной деятельности	ежемесячно	Заведующий
9	Требования к организации физического воспитания	Утверждение расписания физкультурных занятий и утренней гимнастики согласно требованиям СанПиН	2 раза в год (начало учебного года и летний период)	Заведующий
		Медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий и утренней гимнастики	1 раз в неделю	
		Мероприятия по закаливанию детей: - утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СанПиН; - медико –педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	2 раза в год (начало учебного года и летний период) 1 раз в месяц	
10	Требования к организации приема детей в ДОУ	- Комплектование группы согласно Правилам приема в ДОУ; - Прием детей в ДОУ осуществляется на основании заявления, договора и медицинской карты. - Проверка утреннего приема детей	1 раз в неделю	Заведующий
11	Прохождение проф.осмотров	Проверка личной гигиены сотрудников	Ежедневно	Заведующий
		Проверка персонала пищеблока на кожные заболевания	Ежедневно	
		Проверка прохождения медосмотров	1 раз в год	
		Организация курсовой подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения, с пометкой о сдаче в личной медицинской книжке	1 раз в год	

**План работы бракеражной комиссии
на 2020/2021 учебный год**

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии повара
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Член комиссии
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
Отчет на Совете ДОУ о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Председатель комиссии

Перечень мероприятий, проведение которых необходимо для контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-гигиенических (профилактических мероприятий)

№	Наименование мероприятия	Периодичность
1	Проверка наличия дезинфицирующих и моющих средств для обработки инвентаря и правильности их использования.	постоянно

2	Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки, аттестации, медицинских осмотров и исследований, проведения профилактических прививок.	постоянно
3	Выявление сотрудников с инфекционными заболеваниями, повреждениями кожных покровов, направление их на лечение и санацию.	постоянно
4	Проверка качества поступающих для реализации продукции - документальная и органолептическая, а так же условий и правильности её хранения и использования.	постоянно
5	Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдение режима дезинфекции, соблюдение правил личной гигиены.	постоянно
6	Проверка качества и своевременности проведения дератизации и дезинсекции: отсутствие грызунов; отсутствие членистоногих, имеющих санитарно-эпидемическое значение	постоянно
7	Представление информации о результатах производственного контроля в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	постоянно
8	Направление в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных должностными лицами территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека при проведении мероприятий по контролю (надзору)	В соответствии со сроками устранения выявленных нарушений

Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор

№ п/п	Перечень ситуаций	Ответствен ный	Срок
1	Возникновение аварийных ситуаций, представляющих угрозу для здоровья детей: - аварии на системах водоснабжения, канализации, отопления; - отключение без предупреждения подачи воды, электроснабжения, отопления; - разлив ртути в помещениях, на территории; - подача некачественной по органолептическим показателям воды; - поступление в ДООУ недоброкачественных пищевых продуктов; - неисправность канализационной, отопительной систем, водоснабжения, энергоснабжения; - неисправность (выход из строя) технологического оборудования без которого невозможно осуществлять работу детского учреждения; - возникновение случаев инфекционных заболеваний и пищевых отравлений в массовом порядке.	Заведующий	В день, час возникновения ситуации

В случае возникновения аварийных ситуаций Организация приостанавливает свою деятельность с информированием Отдел образования администрации Волгодонского района, а так же соответствующие службы.